



कोटहीमाई गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ९ संख्या: ६ मिति: २०८२/०८/१५

भाग-२

कोटहीमाई गाउँपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना:- कोटहीमाई गाउँपालिकाले कार्यान्वयन गर्ने विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूबाट नियमानुसार कट्टा गरी जम्मा हुन आउने कन्टिन्जेन्सी रकमलाई व्यवस्थित र पारदर्शी रूपमा खर्च गर्ने कार्यविधिगत कानुनी प्रवन्ध गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) को उपदफा (३) अधिकार क्षेत्र प्रयोग गरी कोटहीमाई गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:- (१) यो कार्यविधिको नाम “कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपश्चात प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) “कन्टिन्जेन्सी रकम” भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(७), १२(४), बमोजिम कट्टा गरेको कन्टेन्जेन्सी रकम सम्झनु पर्दछ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले कोटहीमाई गाँउपालिकाकोकार्य कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ।

(ग) “खरिद ऐन” भन्नाले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ सम्झनु पर्दछ।

(घ) “सार्वजनिक खरिद नियमावली” भन्नाले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “ बहुवर्षिय योजना” भन्नाले एक आर्थिक वर्षमा सम्पन्न नहुने प्रकृतिको वा एकभन्दा बढी आर्थिक वर्षसम्म संचालित हुने योजना सम्झनु पर्दछ।

(च) “गाँउपालिका” भन्नाले कोटहीमाई गाँउपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) “कर्मचारी भन्नाले”कोटहीमाई गाँउपालिकामा कार्यरत प्राविधिक तथा अप्राविधिक कर्मचारी भनेर सम्झनु पर्दछ।

कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने व्यवस्था

१.कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था:-

(१) कोटहीमाई गाँउपालिका र अन्तरगतका कार्यालयहरुबाट संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरुका लागि कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि लागत अनुमान तयार गर्दा नै कन्टिन्जेन्सी रकमसमेत समावेश गरि लागत अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम छुट्टायाइएको कन्टिन्जेन्सी वापतको रकमबाट खर्च हुने शिर्षकहरु र खर्च हुने रकम यकिन गरी सोको समेत अनुमानित लागत तयार गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस दफा बमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकमको व्यवस्था गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) गाँउपालिकाबाट विनियोजन हुने योजनाको हकमा ३ प्रतिशत

(ख) सर्सत अनुदानको हकमा उक्त अनुदानसम्बन्ध कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम तथा नतोकिएकोमा खण्ड (क) बमोजिम ।

(ग) लागत अनुमाना तयार गर्दा कन्टिन्जेन्सी नकाट्दा खरिद प्रक्रिया प्रभावकारी हुने भएमा कन्टिन्जेन्सी काट्नै पर्ने व्यवस्था बाध्यकारी मानिने छैन ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम को खण्ड (क) बमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकमको हिसाव गर्दा मुल्य अभिवृद्धि करबाहेकको लागत अनुमानको आधारमा हिसाव गर्नुपर्नेछ।

२.कन्टिन्जेन्सी खर्च शिर्षक:- (१) कन्टिन्जेन्सीको लागि छुट्याइएको रकम खर्च गर्दा पारदर्शि ढङ्गले खर्च गर्नुपर्नेछ।

(२) कन्टिन्जेन्सी लागि छुट्याइएको रकम देहाय बमोजिमको शिर्षकमा खर्च गर्न सकिनेछ।

(क) योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण, मुल्याङ्कन जाँजपास तथा प्रतिवेदन

(ख) योजनासंग सम्बन्धित जनशक्ति व्यवस्थापन तथा अन्य प्रशासनिक काम कारवाही

(ग) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सामग्री, सवारीसाधन, ईन्धन, ल्यापटप, कम्प्युटरलगायतका आवश्यक उपकरण खरिद,

(घ) परामर्श खरिद

(ङ) योजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कर्मचारी

(च) विवाद समाधान

(छ) प्रोत्साहन खर्च/फिल्ड भत्ता

(ज) योजनाबद्ध विषयमा अध्ययन, अवलोकन तथा अनुसन्धान

(झ) बोलपत्र/प्रस्ताव, तयारी सुचना/प्रकाशन/ मुल्याङ्कन समिति/ बैठक तथा प्रस्तुतिकरण

- (ज)योजनन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखीकरण र उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण र तालिम, गोष्ठी तथा क्षमता विकास कार्यक्रम खर्च तथा सेमिनार
- (ट) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षण क्रममा हुने यातायात खर्च
- (ठ) गुणस्तर परीक्षणका लागी लाग्ने आवश्यक खर्च
- (ड) योजना अभिलेख व्यवस्थापन
- (ढ) योजना तर्जुमा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन
- (ण) योजना अनुगमन, प्रतिवेदन, मुल्याङ्कन खर्च(ईन्धन, खाना, खाजा, अनुगमन भत्ता)
- (त) योजनासंग सम्बन्धित कार्यहरुको सूचना प्रकाशन तथा छपाई
- (थ) योजनाहरुको लागत अनुमान, डिजाइन तथा सर्भे सम्बन्धी कार्य
- (द) सर्भे तथा डिजाइन गर्नकालागि आवश्यक पर्ने मेशिनरी सामाग्री तथा उपकरण खरिद सम्बन्धी कार्य
- (ध) योजनाको सामान्य मर्मत सम्भार लगायतका कार्य
- (न) योजनासंग सम्बन्धित कार्यालयले तोकेको कार्यहरु

३.कन्टिन्जेन्सी रकमको खर्च प्रकृति:-(१) योजना तथा कार्यक्रमको कुल कन्टिन्जेन्सी रकम चालु खर्च र पुंजिगत शिर्षकमा खर्च गर्नु पर्ने छ तथा खर्च गर्दा चालु तर्फ कुल कन्टिन्जेन्सी बजेटको पचास प्रतिशत भन्दा बढि खर्च गर्न पाइने छैन।

(२) उपदफा १ बमोजिमको चालु तथा पुंजिगत खर्च शिर्षक अन्तरगतको कार्यक्रम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्विकृत हुनुपर्नेछ।

परिच्छेद- ३

विविध

१.मितव्ययीता कायम गर्नुपर्ने:- कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा मितव्ययी र जवाफदेही रुपमा गर्नुपर्नेछ।

२.कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेखन:- यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक योजना तथा कार्यक्रमका लागि खर्च भएको कन्टिन्जेन्सी रकमको अभिलेख~~आर्थिक~~ प्रशासन शाखाले तोकिएको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ।

३.बहुवर्षिय योजनामा कन्टिन्जेन्सी खर्च व्यवस्थापन:- बहुवर्षिय योजनाको सम्बन्धमा चालू आर्थिक वर्षको लागि अनुमानित खर्च रकमको अनुपातमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्न सकिनेछ।

४.अन्य शिर्षकमा खर्च गर्न नपाइने:- यस कार्यविधिमा उल्लेखित व्यवस्था विपरीतका शिर्षकमा कन्टिन्जेन्सीको रकम खर्च गर्न पाइनेछैन।

५.प्रचलित कानूनको परिपालना गर्नुपर्ने:- यस कार्यविधि बमोजिम कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, सार्वजनिक खरिद नियमावलीको प्रक्रिया परिपालना गर्नु पर्नेछ ।

६.बाधा अड्काउ फुकाउने:- यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाँउकार्यपालिकालाई हुनेछ ।

अनुसूची (१)

(दफा ७ संग सम्बन्धित)

क्र.स	योजनाको नाम	स्विकृत रकम	कन्टिन्जेन्सी रकम	खर्च शिर्षक	खर्च रकम

आज्ञाले
अजय मिश्र
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत