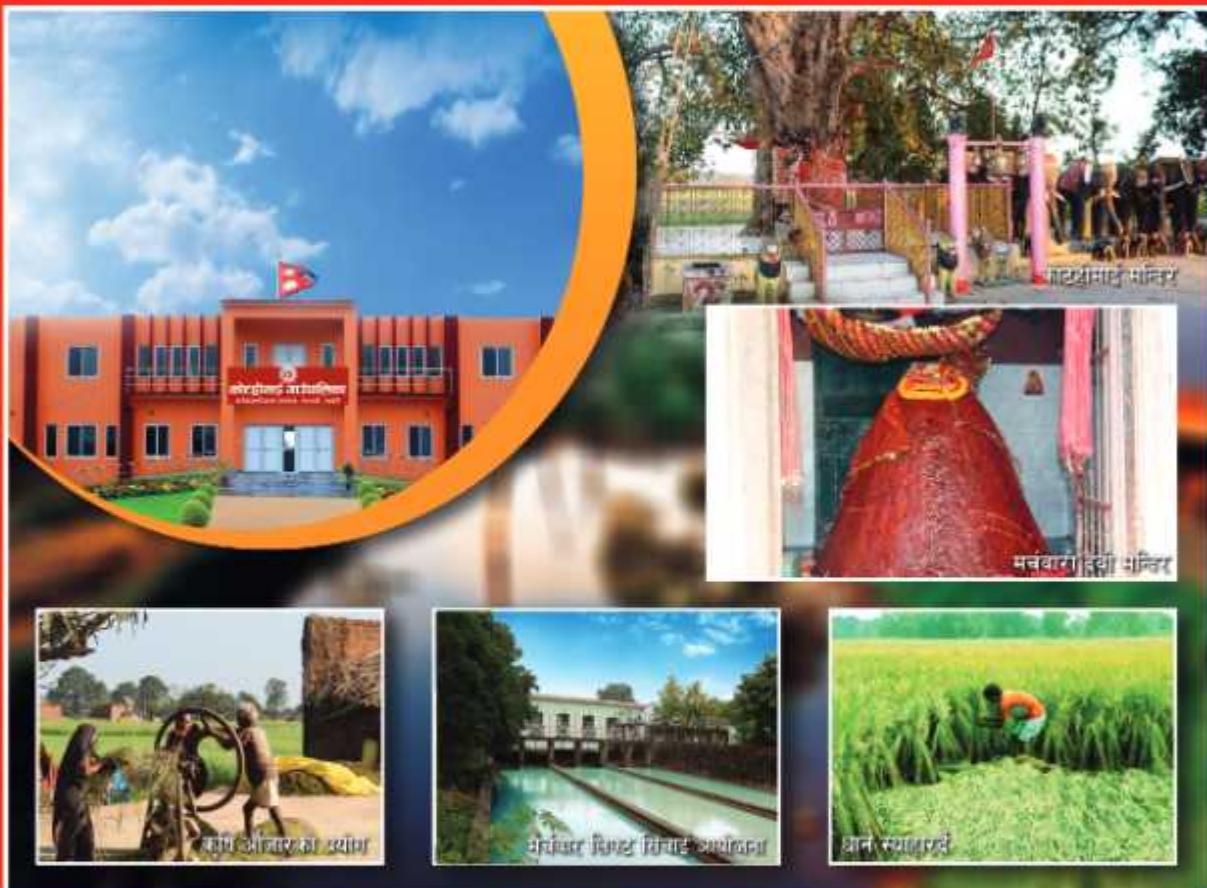


“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र पुर्वाधार, समृद्ध कोटहीमाईको मूल आधार”

आर्थिक एने २०७९
विनियोजन एन २०७९

गाउँ विकास योजना

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०



प्रकाशक
कोटहीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मझगावाँ, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

ईमेल : info@kotahimaimun.gov.np

कार्यपालिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरु



बाल कृष्ण त्रिपाठी

अध्यक्ष



शुस्निला कुमारी यादव

उपाध्यक्ष



राजन श्रीवास्तव

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राजेश तेली

बड़ा अध्यक्ष-१



अमरनाथ यादव अहिर

बड़ा अध्यक्ष-२



विष्णु नारायण पाण्डेय

बड़ा अध्यक्ष-३



वीरुराम पाल

बड़ा अध्यक्ष-४



संजय कुमार शैनी

बड़ा अध्यक्ष-५



विनोद यादव

बड़ा अध्यक्ष-६



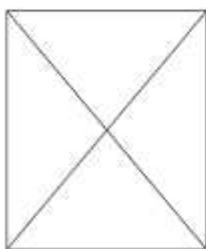
विनोद यादव

बड़ा अध्यक्ष-६



रविन्द्र बर्द्दु

कार्यपालिका सदस्य



राम प्रसाद लोध

कार्यपालिका सदस्य



प्रेमशीला हरिजन

कार्यपालिका सदस्य



मालती चंगार

कार्यपालिका सदस्य



दुर्गावती हरिजन

कार्यपालिका सदस्य



मुजेता पार्ही

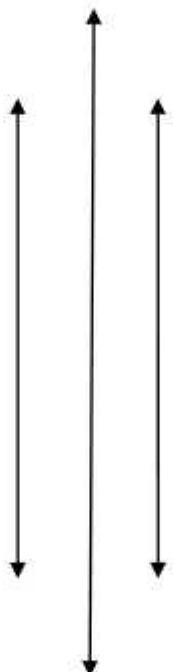
कार्यपालिका सदस्य

आर्थिक ऐन २०७९

बिनियोजन ऐन २०७९

गाउँ विकास योजना

आर्थिक वर्ष २०७९/०८०



प्रकाशक :

कोटहीमाई गाउँपालिका

मझगावाँ, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश

विषय सूची

| क्र.सं. | शिर्षक | पेज नं. |
|---------|---|---------|
| १ | कोटहीमाई गाउँपालिकाको परिचय | १ |
| २ | कोटहीमाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष बालकृष्ण त्रिपाठी ज्यूद्वारा प्रस्तुत आ.व. २०७९/०८०को नीति, योजना कार्यक्रम तथा बजेट | २-१७ |
| ३ | कोटहीमाई गाउँपालिकाको "आर्थिक ऐन २०७९" | १८-३७ |
| ४ | विनियोजन ऐन-२०७९ | ३८-३९ |
| ५ | कोटहीमाई गाउँपालिकाको १० औँ गाउँसभाबाट स्वीकृत निर्णय, कार्यक्रम परियोजनाहरु | ३९-७५ |
| ६ | कोटहीमाई गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण | ७६-७८ |
| ७ | कोटहीमाई गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारी विवरण | ७८-८० |
| ८ | कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरूमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरूको विवरण | ८०-८१ |
| ९ | कोटहीमाई गाउँपालिकाका गुनासो सुन्ने अधिकारी तथा सूचना अधिकारीको फोटो सहितको विवरण | ८१ |
| १० | कोटहीमाई गाउँपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिको फोटो सहितको विवरण | ८२-८९ |

वार्षिक गाउँ विकास योजना २०७९/०८०

गाउँपालिकाको नाम : कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देही

सिमाना पूर्व : भारतीय सिमाना

पश्चिम : लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिका

उत्तर : मायादेवी गाउँपालिका

दक्षिण : सम्मरीमाई र मर्चवारी गाउँपालिका

क्षेत्रफल : ५८.२६ वर्ग कि.मी.

तापक्रम : अधिकतम ४३.४० डिग्री न्यूनतम ८.७८ डिग्री

हावापानी : उष्ण प्रदेशीय

राजनैतिक अवस्था :

प्रदेश : लुम्बिनी जिल्ला : रुपन्देही

केन्द्र : मझगाँवा वडा संख्या : ७

कोटहीमाई गाउँपालिकाका अध्यक्ष बाल कृष्ण त्रिपाठीबाट कोटहीमाई गाउँपालिका स्थापना पछि १० औं गाउँ सभाबाट पारित आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धी वक्तव्य :

गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु,

राजनीतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरु,

सुरक्षा निकायका प्रमुखज्यूहरु,

विषयगत कार्यालयका कार्यालय प्रमुखज्यूहरु

राजश्व परामर्श समितिका सदस्यज्यूहरु,

शिक्षण संस्थाका प्रमुखज्यूहरु ,

उद्योग बाणिज्य संघ/संगठनका प्रतिनिधिज्यूहरु,

विभिन्न संघसंस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिज्यूहरु,

नागरिक समाजका प्रतिनिधिज्यूहरु,

आमन्वित अतिथीज्यूहरु,

पत्रकार मित्रहरु र सम्पुर्ण कर्मचारीहरु,

आदरणीय गाउँपालिकावासी आमा बुवा दाजुभाई तथा दिदीवहिनीहरु ।

कोटहीमाई गाउँपालिका आ.ब २०७९/०८० को नीति, योजना, कार्यक्रम तथा बजेटको मार्गदर्शन

दीर्घकालिन सोच :

“स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र पूर्वाधार : समृद्ध कोटहीमाईको मूल आधार”

सभाका उपाध्यक्षज्यू, सदस्यज्यूहरू, राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरू, सुरक्षाकर्मीहरू, पत्रकारहरू, बुद्धिजिवि तथा समाजसेवी महानुभावहरू

१. नेपालको संविधान जारी भई राज्यको पुनर्संरचना पश्चात दोस्रो पटक भएको निर्वाचन पछिको प्रथम पटक बसेको गाउँपालिकाको गरिमामय गाउँसभामा गाउँपालिका अध्यक्षको हैसियतले आर्थिक वर्ष २०७९।०८०को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरवान्वित भएको छु ।

२. संघीय शासन प्रणाली र समाजवाद उन्मुख लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक राज्य स्थापनाका लागि पटकर संघर्षहरूमा र शहादत प्राप्त पटक भएका जनआन्दोलन- गर्ने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहिदहरू-प्रति उच्च सम्मानका साथ भावपूर्ण श्रद्धाङ्गली अर्पण गर्दछु । उहाँहरूको परिवार तथा आफन्तजनहरू प्रति गहिरो सम्बोधना प्रकट गर्दछु ।

३. संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक व्यवस्थाको माध्यम द्वारा दिगो शान्ति विकास, सुशासन र समृद्धि मार्फत समाजवाद उन्मुख अर्थतन्त्रको विकास गर्ने संवैधानिक मार्गदर्शन अनुरूप नयाँ संरचनाको रूपमा स्थापित स्थानीय तहले पाँच वर्षभन्दा बढी कार्यकाल पूरा गरिसकेको छ । यस अवधिमा नीति तथा कानून निर्माण, संस्थागत तथा संरचनात्मक प्रबन्ध जनशक्ति व्यवस्थापन, विकास व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह एवं सुशासन लगायतका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण उपलब्धी हासिल गर्न गाउँपालिका सफल भएको छ ।

४. नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाई प्रदान गरेका अधिकारहरूको पुर्ण कार्यान्वयन मार्फत आम नागरिकलाई खुसी र सुखी बनाउँदै समृद्ध, सुन्दर तथा सु-संस्कृत गाउँपालिका निर्माण गर्न हामी-निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू सधै प्रतिबद्ध रहने विश्वास सम्पुर्ण पालिकावासीलाई दिलाउन चाहन्छौं ।

५. आर्थिक, सामाजिक रूपान्तरणका माध्यमबाट विद्यमान गरिबी, असमानता तथा वेरोजगारीको अन्त्य गर्दै स्वस्थ्य, समृद्धि, आधुनिक तथा सुन्दर गाउँपालिका निर्माण गर्ने दीर्घकालिन सोचसहित आ.ब. २०७९।०८० को गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम यस गरिमामय सभामा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

क) आर्थिक विकास

१. कृषिलाई आर्थिक समृद्धिको मेरुदण्ड मान्दै व्यवसायिक कृषि पेशा अबलम्बन गरे आत्मनिर्भर बनौ “ भन्ने उद्देश्यका साथ कृषिलाई आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण तथा बजारीकरण गर्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।
२. व्यवसायिक तथा साना कृषकहरूलाई अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ । गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन गर्न सकिने कृषिजन्य, तरकारीजन्य, फलफुल, मासुजन्य तथा दूधजन्य वस्तुहरूमा गाउँपालिकालाई आत्मनिर्भर र व्यवसायिक बनाउन विशेष कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
३. खुल्ला मासु विक्रिवितरण परिपाटिको अन्त्य गरी स्वस्थ मासु विक्रि वितरणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
४. कृषि पेशालाई सम्मानित र व्यवसायिक बनाई कृषिमा आधारित जनताको जीवनस्तर सुधार गर्न कृषकहरूको तथ्याङ्क संकलन गरी निश्चित मापदण्डको आधारमा कृषकको वर्गीकरण गरी कृषक परिचयपत्र वितरण गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाईनेछ ।
५. कृषि उपज तथा कृषिजन्य उत्पादनमा वृद्धि गर्न सिञ्चाई सुविधा प्रवर्धन गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।
६. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना मार्फत व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ ।
७. एक गाउँ एक उत्पादन कार्यक्रमलाई प्रोत्साहन हुने किसिमका कृषि गतिविधि सञ्चालन गर्ने नीति अबलम्बन गरिने छ ।
८. माटो र जमिनको रक्षाका लागि रासायनिक मलमा मात्र निर्भरनभै गोठे मल, प्राङ्गणारिक मल जैविक मल उत्पादन कार्यमा प्रोत्साहन गरिने छ ।
९. व्यवसायिक पशुपालक कृषकलाई उत्पादन बढाउनको लागि यान्त्रिकरण र मेसिनरी औजार लगायतका समान अनुदानमा उपलब्ध गराईनेछ ।
१०. आधुनिक कृषि व्यवसायबाट मात्र उत्पादन बढाने, रोजगारीको सृजना हुने हुँदा उत्पादनलाई बढावा दिई बजारीकरण गर्ने तथा उपलब्ध हाटबजारहरूको सुधार र उचित व्यवस्थापन गरिदै लगिनेछ ।
११. दीर्घकालिन कृषि योजनाले अबलम्बन गरेका नीतिहरूका आधारमा खाद्यान्यवाली, नगदेवाली, तेलहनवाली, दलहनवाली, च्याउखेती, व्यवसायिक तरकारीखेती, माछापालन, कुखुरापालन तथा पशुपालनको लागि नक्ष सुधार तथा धान र गहुँ वालीको पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास गर्न संघीय र प्रदेश सरकारको समेत सहयोगमा गाउँपालिकाले प्राथमिकता दिनेछ ।
१२. कृषकको साझेदारीतामा संघ, प्रदेश समेतको सहयोग र समन्वयमा तरकारी तथा फलफुलको संरक्षणको लागि शीतभण्डार निर्माणको लागि आवश्यक कदम चालिनेछ ।
१३. कृषि विकास र उत्पादन वृद्धिका लागि सिञ्चाई सुविधा अभिवृद्धि हुने सबै सम्भावित कार्यमा गाउँपालिकाले आवश्यक सहयोग गर्नेछ ।
१४. विदेशबाट फर्किएका तथा रोजगारीको खोजीमा रहेको सीपको विवरण समेत रोजगार सेवा केन्द्रमा अद्यावधिक गरी त्यस्तो जनशक्तिलाई स्थानीय तह भित्र उपलब्ध हुने निर्माण सेवा,

व्यवसाय, उद्योग र कृषि लगायतका क्षेत्रका रोजगारदाता सँग समन्वय गरी रोजगारी प्रदान गर्न सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१५. स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित लघु तथा घेरेलु उद्यमहरूको प्रवर्द्धन गर्न सीपमूलक तालिमको व्यवस्था गरी उत्पादित बस्तुहरूको बजारीकरण सुनिश्चित हुने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१६. गाउँपालिकाभित्र सम्भावित नयाँ उद्योगहरू स्थापना गर्न लगानीमैत्री वातावरण बनाईनेछ । उद्योग र व्यापारमा आबद्ध संस्थाहरूको सहकार्यमा गाउँपालिका भित्र सञ्चालन गर्न सकिने । विभिन्न सम्भावित उद्यमहरू पहिचान गरी उद्योग स्थापना गर्न लगानिकर्ताहरूलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

१७. लघुउद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत नयाँ लघुउद्यमी तयार गरिनेछ ।

१८. गाउँपालिका भित्र रहेका ऐलानी, पर्ती सार्वजनिक जग्गा, सार्वजनिक पोखरी, कुलो जस्ता सार्वजनिक महत्वका सम्पत्तिको नक्साङ्कुन र सिमाङ्कुन गरी संरक्षण गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।

१९. सहकारीका सात सिद्धान्तको अनुसरण गर्दै सहकारी संघ संस्थालाई प्रोत्साहन हुने किसिमका कार्यहरू संचालन गरि स्व-रोजगारलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

२०. यस गाउँपालिका क्षेत्रमा उद्योग, व्यवसाय र व्यापार संचालनमा गाउँपालिकाले सहयोगी र समन्वयकारी भूमिका निभाउने छ ।

ख) सामाजिक विकास

स्वास्थ्य:

१. नेपाल सरकारको नीति अनुसार अत्यावश्क स्वास्थ्य सेवाको पहुँच एंवं गुणस्तरीय सेवा प्रवाहका लागि स्वास्थ्य सेवा पूर्वाधार विकास र नेपाल सरकारले स्वास्थ्य संस्थाहरूमा निःशुल्क उपलब्ध गराउन तोकिएका औषधीहरूको अभाव हुन दिईने छैन ।
२. औषधी, औषधीजन्य सामग्री र उपकरण तथा स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्रीहरूको खरिद प्रक्रियालाई प्रभावकारी व्यावस्थित र गुणस्तरीय बनाईनेछ ।
३. गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरूलाई दिर्घि रोग लागेमा तथा दुर्घटना वा विपद्को कारणले गम्भीर घाइते भएमा कार्यविधि बनाई राहत उपलब्ध गराउने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।
४. स्वास्थ्य सेवालाई प्रभावकारी र सहज बनाउन सबै स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गरिनेछ ।
५. पुराना स्वास्थ्य संस्थाहरूका भवनहरू लाई प्रदेश सरकार र संघीय सरकारसँग अनुरोध गर्दै नयाँ ढाँचामा निर्माण गर्दै लगिनेछ ।
६. गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालित एम्बुलेन्स सेवालाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
७. गाउँपालिका भित्रका वर्धिङ सेन्टरमा सुत्केरी गराउने गर्भवती महिलालाई सुत्केरी हुन स्वास्थ्य संस्थामा जाँदा एम्बुलेन्स शुल्क नलाग्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

८. अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा स्वास्थ्य इकाईबाट प्रदान गर्ने खोप सेवा, सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन स्वास्थ्य, पोषण लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाहरु र उपचारात्मक सेवाको लागि आवश्यक औपधी उपकरण तथा स्वास्थ्य सामाग्रीको अभाव हुन नदिई उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
९. खोप, सुरक्षित मातृत्व, प्रजनन स्वास्थ्य, पोषण जस्ता जनस्वास्थ्य सँग सम्बन्धित आधारभूत सेवा सुविधालाई प्रभावकारी बनाउन महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई उत्प्रेरित गराई उचितरूपमा परिचालन गरिनेछ ।
१०. गाउँपालिकाका सबै बडा तथा टोलहरूलाई नियमित खोप सुनिश्चितताका लागि जनस्वास्थ्य कार्यालयसंगको समन्वयमा स्थानीय सामुदायिक संस्था, स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वयम् सेविकालाई अझ बढी क्रियाशिल बनाइदै लागिनेछ ।

शिक्षा:

- "गुणस्तरीय शिक्षा कोटहीमाईको प्रतिबद्धतामुल ध्येय सहित सबै भन्ने " बालबालिकालाई विद्यालयमा अनिवार्य पठाउँ, सिकाउँ र टिकाउँ भन्ने अभियान सहित सामुदायिक तथा धार्मिक विद्यालयहरूमा भौतिक पुर्वाधार विकाससँगै गुणस्तर वृद्धिमा जोड दिइनेछ र राम्रो नतिजा ल्याउने विद्यालयहरूलाई क्रमशः पुरस्कृत तथा सम्मान गरिनेछ ।
- शैक्षिक क्षेत्रलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी, पारदर्शी र अनुमानयोग्य बनाउन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकाको शिक्षा नीति तथा आवधिक शैक्षिक योजनालाई कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।
- प्राविधिक शिक्षा आर्जन गरेका विद्यार्थीहरूले सहज रूपमा रोजगारी प्राप्त गर्न सक्ने सम्भावना रहेकोले संघ र प्रदेशको सहयोग र समन्वयमा प्राविधिक शिक्षाको विकास र विस्तार गर्दै लागिनेछ ।
- गाउँपालिकाको इतिहास, भूगोल, संस्कृति, चालचलन, रीतिरिवाज, भाषा, आर्थिकसामाजिक - क्रियाकलाप र पर्यटकीय स्थल झल्किने गरी स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण भई सकेको हुँदा प्रभावकारी रूपमा लागू गरिनेछ ।
- सबै वर्गका बालबालिकाहरूको विद्यालयमा पहुँच स्थापित गर्दै शैक्षिक गुणस्तरको सुनिश्चितता प्रदान गरिनेछ ।
- सबै विद्यालयहरूमा बालमैत्री भौतिक पूर्वाधार निर्माणमार्फत संस्थागत सक्षमता अभिवृद्धि गरिने ।
- शिक्षकहरूको क्षमता विकास गर्नको लागि आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- आजका बालबालिका भविष्यका कर्णधार हुन भन्ने यथार्थलाई आत्मसात गर्दै बालबालिकाको सर्वसुलभ शिक्षा, स्वास्थ्य र पोषणमा ध्यान दिइनेछ ।
- सबै विद्यालयहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी विद्यालयको श्रेणी मापन गरिनेछ ।
- विद्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको मनोवल उच्च राखे कार्यलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- विद्यालय स्तरीय शिक्षामा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई प्रोत्साहित गर्दै पठन पाठनलाई गुणस्तरीय एवम् समयानुकूल बनाइनेछ ।

खानेपानी तथा सरसफाईः

१. सबैका लागि स्वच्छ खानेपानी सुविधा पुर्याउन खानेपानीका लागि भूमिगत पानीको व्यवस्था सहित ओभरहेड ट्याङ्ककी निर्माण गरी स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गर्न प्रदेश र संघीय सरकारलाई अनुरोध गरिनेछ ।
२. मझगावां खानेपानी आयोजना लगायत प्रत्यक्ष लाभ पुग्ने आयोजनाहरूलाई विस्तार गर्न पहल गरिनेछ ।
३. खुला दिसामुक्त गाउँपालिका भैसकेकोले टोल विकास संस्थाहरु र समुदायको अगुवाई र सक्रियतामा पूर्ण सरसफाईका क्रियाकलापहरु आरम्भ गरिनेछ ।
४. हामो कोटहीमाई सुन्दर र सफा कोटहीमाई भन्ने नाराका साथ सरसफाईलाई सम्भवता र स्वास्थ्यको दृष्टिकोणबाट हेर्न जनमानसलाई सचेत गराईनेछ ।
५. गाउँपालिकाले खानेपानी तथा सरसफाईका सम्बन्धमा तयार गरिएको रणनीतिक योजनाले मार्गदर्शन गरे बमोजिमका कार्यक्रमहरु कार्बान्वयन गर्न संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ ।

महिला बालबालिका ज्येष्ठ नागरिक लगायत लक्षित समुदायः

१. आर्थिक, सामाजिक र शैक्षिक रूपमा पछाडि परेका महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, मुस्लिम, पिछडावर्ग, अपाङ्गता भएका व्यक्ति लगायतका वर्ग तथा समुदायलाई सीपमूलक, आयमूलक र रोजगारमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. महिला विरुद्ध हुने सबै प्रकारका हिसा, विभेद र वहिष्करण अन्त्यका लागि लैंगिक समानता तथा महिला सशक्तिकरणमा सहयोग पुग्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३. अपाङ्गताको प्रकृति अनुरूप आय आर्जनको लागि तालिम तथा सुविधाजनक सामग्री वितरणको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
४. सबै वडा तथा टोलहरूलाई बालमैत्री घोषणा गर्न आवश्यक कार्यहरु गरिनेछ ।
५. राष्ट्रिय सांस्कृतिक धरोहर लगायत विभिन्न जाती र समुदायका परम्परागत सम्पदाहरुको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने कार्यलाई जोड दिइनेछ ।
६. छुवाछुत मुक्त समाज निर्माण र जातीय विभेद मुक्तिका लागि जनचेतना र पहुँच अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
७. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आत्मनिर्भर र स्वाभिमान बनाउनका लागि समान अवसर तथा सेवा सुविधामा पहुँच बढाउन उनीहरुको सहयोग पुग्ने किसिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
८. जेष्ठ नागरिकहरुको आधारभुत अधिकारको संरक्षण गर्दै उनीहरुको लागि सम्मानजनक तथा सन्तुष्टिपूर्वक जीवनयापनका आवश्यक कार्यक्रम कार्बान्वयन गर्ने तर्फ जोड दिइने छ ।
९. जेष्ठ नागरिकलाई माया र सम्मान गर्ने नीति लिईनेछ ।

१०. घर नभएका अति विपन्न परिवारलाई संघीय र प्रदेश सरकारको सहयोग र समन्वयमा तथा गाउँपालिकाको समेत आफ्नै लगानीमा घर निर्माण गराई नागरिकहरुको आवासको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने नीति लिईने छ ।
११. सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमलाई आर्थिक वर्षको शुरुवाट नै कार्यान्वयन गर्न पहल गरिनेछ ।
१२. सीमान्तकृत विपन्न तथा अति गरीबहरुका लागि आयआर्जन सम्बन्धी सीपमुलक कार्यक्रम गरिनेछ ।
१३. दलित वर्गको उत्थान, विकास, संरक्षण, सम्बर्द्धन, सशक्तीकरण र आयआर्जनका लागि जोड दिईनेछ ।
१४. मुस्लिम तथा पिछडिएका वर्गको आय आर्जन, सीप विकास जस्ता प्रत्यक्ष फाईदा पग्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
१५. सबै जात, जाति वर्ग समुदायको धर्म, संस्कृतिको सम्मान र संरक्षण गरिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण :

१. दलित, भूमिहीन सुकम्बासी, अव्यवस्थित नागरिकहरुको लगत संकलन गरी आयोगमा सिफारिस गर्ने कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
२. बैकहरुसँगको समन्वय र सहकार्यमा सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई बैक मार्फत अझ सरल र छिटो तरिकाले भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३. छिटो, छरिटो र सुलभ तरिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैकहरुलाई सम्मान गरिनेछ ।

ग) पुर्वाधार विकास:

१. विकासका पूर्वाधारमा सडक पहिलो शर्त हुनाले गुणस्तरीय सडक निर्माणलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
२. सडक स्तरोन्नतीसँगै नाली निर्माण गरिनेछ ।
३. सडकको चौडाई न्यूनतम ६ मिटर कायम गर्न सबैलाई अभिप्रेरित गरिनेछ ।
४. सबै सडकहरुको मापदण्ड निर्माण र नामाकरण गरिनेछ ।
५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सडक सञ्चाल निर्माणका लागि सडक गूर्योजना तयार गरी व्यवस्थित र योजनाबद्ध तरीकाले स्तरीय सडक सञ्चाल निर्माण गरिने नीति अनुसरण गरिनेछ ।
६. विद्युत वितरण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार ट्रान्सफर्मरको क्षमता वृद्धि, थप तथा लाईन विस्तार गरी सबै घरहरुमा र वस्तीहरुमा विद्युतीय सेवा पुर्याउने नीति लिईनेछ ।
७. बैकलिपक ऊर्जा समेतको प्रयोग गर्दै गाउँपालिकाका बजार क्षेत्रहरुमा उज्यालो कोटीहार्डी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

८. मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था गरी मौसम तथा अन्य गतिविधीबाट क्षयीकरण हुने पूर्वाधार तथा ग्रामीण सडकहरूको मर्मत सम्भार व्यवस्था गरिनेछ ।

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनः:

१. विपदहरूको रोकथाम तथा न्यूननीकरणको लागि पूर्वतयारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय विपद व्यवस्थापन कोषमा आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन गरी प्रभावकारी रूपमा विपदको व्यवस्थापन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
२. पूर्वाधार विकासका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा विपदा जोखिम संवेदनशीलतालाई केन्द्रविन्दुमा राखी कार्बन्वयन गर्न सघाउ पुग्ने गरी डिजाइन तथा इष्टिमेट गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
३. २०७९ श्रावण १ गते देखि यस गाउँपालिका भित्र लागु भएको नयाँ घर बनाउदा अनिवार्य रूपमा नक्सा पास गर्ने र पुराना घरहरूको अभिलेखिकरण गर्ने कार्यपालाई व्यवस्थित गर्दै लगिनेछ ।
४. नयाँ भवन नर्माण गर्दा अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय भवन संहिता पालना गर्नु पर्ने तथा पुराना भवनमा तला थप गर्दा राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार मात्र अनुमति दिइनेछ ।
५. हरियो कोटहीमाई कार्यक्रमलाई शुरुवात गर्न आयुनिक नर्सरी स्थापनामा जोड दिई सार्वजनिक जग्गा, ऐतिहासिक स्थलहरू नदी किनार, नदी उकास नहर तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यसबाट रोजगारीको सृजना हुनुका साथै वातावरण संरक्षणमा सघाउ पुग्नेछ ।
६. जलवायू परिवर्तनका असरहरूलाई न्युनिकरण गर्नका लागि अनुकूलन कार्यहरू गर्दै वातावरण संरक्षण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
७. नदीजन्य पदार्थको उपभोग गर्दा आवश्यकता अनुसार EIA तथा IEE गराई मापदण्डको परिपालना गर्ने गराउने नीति लिईनेछ र नदी किनारामा वृक्षारोपण तथा तटबन्ध गरिनेछ ।
८. धार्मिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेका पोखरीहरूको संरक्षण र सम्बर्द्धन तथा सुन्दरीकरण गर्ने नीति अपनाइनेछ ।
९. फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि सम्भाव्यता अध्यनन गरी उपयुक्त स्थानको पहिचान गरी क्रमशः व्यवस्थित रूपमा कार्बन्वयन गर्दै लगिनेछ ।

घ) सुशासन तथा संस्थागत विकास

१. कार्यपालिकाको कार्यालय, बडा कार्यालय तथा विषयगत शाखा वा इकाईको सेवा प्रवाहलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाउदै लगिनेछ सबै कर्मचारीहरूलाई कम्प्यूटरको आधारभूतज्ञान र सीपको विकास गराईनेछ ।

२. गाउँपालिका र अन्तर्गतको बर्तमान संगठन संरचनालाई आवश्यकता र औचित्यको आधारमा परिमार्जन गरि नयाँ संगठन संरचना निर्माण गरि सेवाप्रवाहलाई अझ प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ।
३. बजेट योजना र नीतिहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF) दिगो विकासका लक्ष्यहरु, लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट र जलवायु अनुकूलन कार्ययोजनासँग आन्तरिकीकरण गरिनेछ।
४. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वःमूल्याङ्कन (LISA) कार्यविधीले निर्दिष्ट गरेका विषयक्षेत्रहरु, सूचक र मापदण्डहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरि आ.व. २०७८।०७९ मा गाउँपालिकाले प्राप्त गरेका प्राप्ति प्रतिशतलाई बढोत्तरी गर्दै लैजानका लागि आवश्यक नीति र कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ। यसबाट गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता सुदृढ भई सार्वजनिक सेवा प्रवाह स्वच्छ, सक्षम, प्रतिस्पर्धी, निस्पक्ष, पारदर्शि सुशासन युक्त र जनअपेक्षा अनुकूल भई सेवामा जनताको समान र सहज पहुँच स्थापित हुनेछ।
५. अनुत्पादक खर्चहरु कटौती गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
६. खरिद प्रकृयालाई पारदर्शी, प्रतिस्पर्धी एवं मितव्यीताको लागि सार्वजनिक खर्चमा मितव्यीता सम्बन्धी निर्देशिका २०७७ को पालना गरिनेछ।
७. विद्युतीय बोलपत्रको अनुसरण गरिनेछ।
८. गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका सम्पूर्ण कार्यसम्पादनहरुलाई समेटेर स्मारिका प्रकाशित गरिनेछ।
९. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्चिकरण विभागको सहकार्यमा सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण गरी व्यवस्थित र अद्यावधिक गरिने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
१०. "समयमा कर तिरै गाउँपालिकाको विकासमा सहभागी बनै" भन्ने नारालाई सार्थक बनाउन करदाता शिक्षा कर ससाह जस्ता चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।
११. प्राकृतिक श्रोत तथा व्यवस्थापन गरी आन्तरिक नदीजन्य पदार्थहरुको उचित राजस्व बढाउने तथा करका दायराहरु बढाई गाउँपालिकाको आय श्रोत वृद्धि गर्दै लैजाने नीति अनुसरण गरिनेछ।
१२. जनताको सर्वोपरी हितलाई ध्यानमा राखी कानूनले अधिकार प्रदान गरेका न्यायीक कार्यलाई व्यवस्थित विधास योग्य, पारदर्शी बनाउदै लगिने छ।
१३. मेलमिलापकको माध्यमबाट समाजमा सामाजिक सहिष्णुता बढाउने विषयलाई जोड दिइनेछ।
१४. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी न्याय, कार्यहरुलाई प्राथमिकता दिई सबै किसिमका अन्याय र अत्याचारको अन्त्यको लागि पहल गरिनेछ।

१५. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार गर्दै सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकासमा जोड दिइनेछ ।
१६. गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका कामका सबै गतिविधिहरूलाईमा नियमितरूपमा प्रविष्ट गरी सबैको सूचना पाउने हकको सुनिश्चितता प्रदान गरिनेछ ।
१७. नियमित र प्रभावकारी बजार अनुगमनको माध्यमबाट गुणस्तर नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यहरू व्यवस्थित गरिनेछ । गाउँपालिका तथा बडामा सञ्चालन हुने सबै बैठक तथा कार्यक्रमहरू व्यवस्थित तथा मर्यादित रूपले सञ्चालन गरिनेछ ।
१८. सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता क्रियाकलापको माध्यमबाट पारदर्शिता अभिवृद्धि गर्दै लगिनेछ ।
१९. सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी बनाउन नियमित रूपमा अडियो नोटिस बोर्ड सेवा वेवसाईट सेवा सञ्चालन, डिजिटल नागरिक बडापत्र तथा सूचना पार्टी सञ्चालन, हाम्रो कोटहीमाई राम्रो कोटहीमाई कार्यक्रम सञ्चालन तथा गाउँपालिकाको पाश्वचित्र प्रकाशन, लगायतका सूचना सामाग्रीहरूको प्रकाशन तथा वितरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
२०. योजना, जिन्सी लगायतका क्षेत्रमा क्रमशः सप्टवेयर मार्फत व्यवस्थापन गर्ने, आवश्यक स्थानहरूमा सिसिटिभमि क्यामरा जडान सञ्चार माध्यमबाट विद्युतिय सिकाई, गाउँपालिकाका बडा कार्यालय, विद्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा क्रमशः ईन्टरनेट सुविधाको व्यवस्थापन गर्दै जाने नीति लिइनेछ ।
२१. गुनासो सुनुवाई इकाईको व्यवस्था गरी जनगुनासोलाई समयमै व्यवस्थापन गर्ने कार्य गरिनेछ ।
२२. गाउँपालिकाको हरेक बडाको कार्यसम्पादनलाई विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
२३. उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ । उपभोक्ता समिति तथा अन्य विभिन्न संघ संस्थाद्वारा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूमा स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम नगदमा आधारित जनसहभागितालाई जोड दिई लगिनेछ । खरिद विधिको पालना गर्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।
२४. गाउँपालिका, बडा कार्यालयहरू, विषयगत शाखाहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत सबै कर्मचारीहरूलाई आचरण र अनुशासन पूर्णरूपमा पालना गर्दै मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह गर्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।
२५. औचित्य र आवश्यकता अनुसार जिम्मेवारीमा हेरफेर गरी सबैलाई सबै काम गर्न सक्ने गरी सक्षम बनाईनेछ ।

२६. सबै कर्मचारीहरूको कार्य विवरण, काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्य सम्पादन सम्झौता, जिम्मेवारीमा हेरफेर गर्ने लगायतका विषयमा कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गरिने छ ।

२७. कर्मचारी र राजनीति वीचको अन्तरसम्बन्धलाई सेवाप्रवाहसँग आबद्ध गरिनेछ । अन्तरसम्बन्धलाई व्यवस्थित गर्न जनप्रतिनिधीहरू र कर्मचारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकारलाई अहस्तक्षेपकारी तरीकाले समन्वयात्मक ढङ्गबाट गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।

२८. " शाखा-शाखा वीच, बडा-बडा वीच, एक अर्को संस्थाहरू वीच समन्वय र सहकार्य कोटहीमाई गाउँपालिकाको नयाँ संस्कार भन्ने मान्यताका साथ सबैलाई सकारात्मक सोच तथा उच्च मनोबलका साथ सेवाप्रवाहमा लाग्न अभिप्रेरित गरिनेछ ।

२९. आन्तरिक नियन्वण प्रणाली अबलम्बन गर्दै आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण समयमै सम्पन्न गराउदै बेरुजु फछ्यौट कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

३०. संघीय सरकार र प्रदेश सरकार सँगको सहकार्यमा सञ्चालन हुने योजनाको लागि सम्पुरक रकमको व्यवस्था गरिनेछ ।

३१. संघ, प्रदेशसँग समन्वयको आधारमा स्थानीय सरकार सञ्चालन हुनेछ ।

३२. ठूला योजनाहरू संघ र प्रदेश सरकारसँगको सहभागितामा सञ्चालन गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।

३३. राम्रो काम गर्ने उपभोक्ता समिति र राम्रो काम गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कार तथा सम्मानको व्यवस्था गरिनेछ ।

अन्त्यमा यस गाउँपालिकाले दीर्घकालिन सोच, उद्देश्य, प्राथमिकताका साथ अघि सारेका नीति तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनले यस गाउँपालिकालाई समृद्ध बनाउन योगदान पुर्याउने कुरामा विद्यास राखदछु र अब आउने दिनमा सबै एकताबद्ध भएर अगाडि बढौ भन्ने अपिल गर्दछु । यस गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग पुयाउनुहुने उपाध्यक्षज्यू लगायत सम्पूर्ण गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू, विषयगत समितिका पदाधिकारीहरू, बुद्धिजीवि, समाजसेवी, राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरू लगायत सबैलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । नीति तथा कार्यक्रमहरू अनुरूप यस गाउँपालिकालाई सुखी र समृद्ध बनाउन सबैको साथ, सहयोग र सहकार्यको आशा र विद्यासको अपेक्षा राखदछु ।

२०७९/०३/१०

धन्यवाद,

जय कोटहीमाई,

अध्यक्ष - बाल कृष्ण त्रिपाठी

आदरणीय महानुभावहरु,

अब म आर्थिक वर्ष २०७९/८० का लागि वार्षिक गाउँ विकास योजना तर्जुमा गर्ने क्रममा अखिलयार गरिएका उद्देश्य तथा नीतिको आधारमा तयार गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रस्तावित अनुमानित आय व्यय प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

| आय व्ययको बिबरण | |
|---|---------------------------|
| आ.व. : २०७९/८० | रु. हजारमा |
| शीर्षक | आ.व. २०७९/८० को अनुमान |
| आय | ४७,३०,५० |
| राजस्व | ११,७९,८१ |
| आन्तरिक श्रोत | ४७,५० |
| ११३१३ एकीकृत सम्पत्ति कर | १,०० |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | ११,०० |
| ११३२१ घरवहाल कर | ५५ |
| ११६९१ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने | ५,५० |
| ११६९१ अन्य कर | ४,९५ |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | ५,५० |
| १४२४२ नक्सापास दस्तुर | ० |
| १४२४३ सिफारिश दस्तुर | ५,५० |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | ५,५० |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | २,०० |
| १४६९१ व्यवसाय कर | ० |
| १५११३ अनुदान फिर्ता | ० |
| राजस्व बौँडफौँटबाट प्राप्त रकम | ११,३२,३१ |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर | ० |
| ११४११ बौँडफौँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर | १०,०४,८६ |
| ११४२१ बौँडफौँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क | ० |
| ११४५६ बौँडफौँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ७९,४५ |

| | |
|---|-----------------|
| १४१५६ बौँडफौँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयलटी | ० |
| १४१५७ बौँडफौँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विकिबाट प्राप्त हुने आय | ४८,०० |
| अन्य आय | ६,०० |
| १४५२९ अन्य राजस्व | ५,५० |
| १५१११ बेरुजू | ५० |
| अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण | ३५,५०,६९ |
| संघीय सरकार | ३२,६६,०० |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | १४,३२,०० |
| १३३१२ शास्त्र अनुदान चालु | १४,९६,०० |
| १३३१३ शास्त्र अनुदान पुँजीगत | १,३८,०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | १,००,०० |
| १३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत | १,००,०० |
| प्रदेश सरकार | २,८४,६९ |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ७९,६९ |
| १३३१२ शास्त्र अनुदान चालु | ९५,०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | ६०,०० |
| १३३१६ सम्पुरक अनुदान चालु | ० |
| १३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत | ५०,०० |
| बैदेशिक | |
| जनसहभागिता | |
| वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति) | |
| व्यय | ४८,६३,५० |
| चालु | ३१,५५,६२ |
| २११११ पारिश्रमिक कर्मचारी | ४,४१,९२ |
| २१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी | ८०,०० |
| २११२१ पोशाक | ८,३० |
| २११२३ औपधीउपचार खर्च | १,०० |

| | |
|--|---------|
| २११३१ स्थानीय भत्ता | ३९ |
| २११३२ महंगी भत्ता | ९,०० |
| २११३३ फिल्ड भत्ता | १५,०० |
| २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | ८,०० |
| २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | ५०,०० |
| २११३९ अन्य भत्ता | ६,०९ |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | ७,०० |
| २११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा | ० |
| २१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष | ० |
| २२१११ पानी तथा विजुली | ८,०० |
| २२११२ संचार महसुल | ५,१५ |
| २२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च | २,५० |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | ७,०० |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २२,०० |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १६,०० |
| २२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च | ५,०० |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ५,६० |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | ६,०० |
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | १५,८५ |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | १६,०० |
| २२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन | ० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १४,०० |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | ४६,०० |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | १०,०० |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ५,०० |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क | १,४९,४० |
| २२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क | २,०० |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | ० |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | ५,०० |

| | |
|--|-----------------|
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | १६,०० |
| २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ० |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ९,९०,४९ |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | १४,०० |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | १२,०० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | १२,१० |
| २२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | ० |
| २२७११ विविध खर्च | १,४८,३० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | ० |
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ९,९९,४९ |
| २५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता | ० |
| २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | ० |
| २५३१५ अन्य संस्था सहायता | ५१ |
| २७१११ सामाजिक सुरक्षा | ३४,८६ |
| २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | २३,०० |
| २७२११ छात्रवृत्ति | १८,५५ |
| २७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | ० |
| २७२१३ औषधीखरिद खर्च | ४०,२० |
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | १३,०० |
| २७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार | ० |
| २८१४२ घरभाडा | १,०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | १५,०० |
| २८२१९ अन्य किर्ती | ० |
| २८९११ भैपरी आउने चालु खर्च | १०,०० |
| पूँजीगत | १७,०७,८७ |
| ३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ३८,०० |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ४०,०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | ५९,०० |
| ३११२१ सवारी साधन | ३५,०० |

| | |
|--|-----------|
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | २४,०० |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | ९२,०० |
| ३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च | ० |
| ३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च | २५,०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | ८,७६,७२ |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | २४,१० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ३३,०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | ४५,०० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | ४,९३,०५ |
| ३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १,५० |
| ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | १,५० |
| बजेट बचत (+)/न्यून | (१,३३,००) |
| गत वर्षको नगद मौज्जात | १,३३,०० |

व्यय अनुमान:

आ.व. २०७९/८० को लागि कूल ४८ करोड ६३ लाख ५० हजार रुपैयाको व्यय अनुमान प्रक्षेपण गरिएको छ। जसमध्ये चालु खर्च रु. ३२ करोड ५५ लाख ६२ हजार ४ सय रहेको छ, जुन कूल बजेटको ६४.८८% हुन आउँछ। त्यसै गरी विकास तर्फ १७ करोड ०७ लाख ८७ हजार ६ सय मात्र विनियोजन गरिएको छ, जुन रकम कूल बजेटको ३५.१२ हुन आउँछ। यसलाई विषय शीर्षक अनुसार अनुसूची बमोजिम विनियोजन गरिएको छ।

उपस्थित महानुभावहरु,

उपरोक्त नीति, बजेट तथा कार्यक्रम माथि यस सम्मानित समारोहमा उपस्थित हुनु भएका प्रमुख अतिथीज्यू लगायत अतिथीज्यूहरुबाट प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि सल्लाह र सुझावको अपेक्षा गरेको छु। प्रस्तुत बजेटलाई गाउपालिकाबाट क्षेत्र र प्राथमिकता मात्र तोकी बढा स्तरबाटै टुगो लगाउने गरी अधिकार दिइएको छ। गाउपालिकाले आयोजनाहरुलाई बडाका सिफारिस, विषयगत समितिमा व्यापक छलफल गरी प्राथमिकीकरणबाट सन्तुलित र दीगो बनाउने प्रयास गरिएको छ। गाउपालिकाका ठूला तथा महत्वपूर्ण आयोजनाहरुको पहिचान गरि स्रोत सुनिश्चित गरिएको छ। उपलब्ध श्रोत र साधनले धान्न नसकेका योजनाहरुलाई प्रान्त तथा केन्द्रीय निकायमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको छ। गाउपालिकाको समर्पित विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउन प्रान्तीय सरकार, संघिय सरकार, नेपाल सरकारका अन्य

मन्त्रालय लगायत विकासका साभेदार संस्थाहरु संग प्राथमिकता र सम्भावनाका आधारमा आवश्यक बजेट विनियोजन गरिदिनु हुन हार्दिक आग्रह गर्दछु ।

आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने सिलसिलामा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउनु हुने गाउँ सभाका सदस्यहरु, गाउँस्तरीय राजनैतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरु, राजश्व परामर्श समितिका सदस्यज्यूहरु, विषयगत तर्जुमा समितिका सदस्यज्यूहरु, बडा सदस्यज्यूहरु, साभेदार संस्थाहरु, गैससहरु, पत्रकारहरु, निजी क्षेत्र, सम्पूर्ण संघसंस्था लगायत योजना तर्जुमामा अहोरात्र खट्ने गाउँपालिका र बडाका कर्मचारीहरुमा विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

हाम्रो आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी आफ्नो कार्यव्यस्तताका बाबजुद उपस्थित भई यस समारोहको गरिमा बढाई दिनु हुने प्रमुख अतिथीज्यू विशिष्ट अतिथीज्यू लगायत अतिथीज्यूहरुमा विशेष आभार प्रकट गर्दछु । भखैरै मात्र स्थापना भएको गाउँपालिकाले सबै विषयको समाधान एकैपटक गर्न सक्दैन, श्रोत साधन र जनशक्तिको सिमिततालाई ध्यान दिई रचनात्मक सुझाव दिन, गलत कार्य हुन लागे समयमै खबरदारी गर्न र राम्रा कार्यहरुलाई प्रशंसा गर्न गाउँपालिकाको ढोका सदैव खुला रहने छ । अन्त्यमा, यहाँहरु सबैबाट गाउँपालिकाको विकासको हरेक अभियानहरुमा सहभागिता, सुझाव र सहयोग निरन्तर प्राप्त हुने विश्वास लिएको छ । प्रस्तुत बजेटले गाउँवासीका आवश्यकता र चाहनालाई केही हदसम्म भए पनि सम्बोधन गर्नेछ भन्ने अपेक्षा राख्दै आ.व. २०७९/०८० मा यहाँहरु लगाएत सम्पूर्ण गाउँवासीहरुको सुस्वाध्य, दीर्घायु र सफलताको कामना गर्दै विदा हुने अनुमति चाहन्छु ।

धन्यवाद!

मिति : २०७९/०३/१०

बाल कृष्ण त्रिपाठी

अध्यक्ष
कोटहीमाई गाउँपालिकाका, रूपन्देही

कोटहीमाई गाउँपालिकाको “आर्थिक ऐन, २०७९”

प्रस्तावना: कोटहीमाई गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/१०८० को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न बाब्दलीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम कोटहीमाई गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

● संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम “आर्थिक ऐन, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०७९ साल श्रावण १ गतेदेखि कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

- **एकिकृत सम्पति करः** कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम एकिकृत सम्पति कर लगाइने छ ।
- **घर बहाल करः** कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, रथारेज, गोदाम, टहरा, छाप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूचि (२) बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।
- **व्यवसाय करः** कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उद्योग, व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूचि (३) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- **सवारी साधन करः** कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (४) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- **बहाल बिटौरी शुल्कः** कोटहीमाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (५) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोहि अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- **सडक मर्मत तथा पर्यावरण शुल्कः** कोटहीमाई गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र तोकिएका सडकहरूमा चल्ने सवारी साधनहरू बाट सडक मर्मत तथा पर्यावरण शुल्क लिन सक्नेछ । सडक मर्मत तथा पर्यावरण शुल्क अनुसूचि (६) मा उल्लेखित दरमा हुनेछ । तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।
- **नक्सा पास शुल्कः** कोटहीमाई गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र अनुसूचि (७) बमोजिम नक्सा पास शुल्क लागाइने र असूल उपर गरिनेछ ।
- **सिफारस दस्तुरः** कोटहीमाई गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र वस्तु तथा सेवा प्रदान गरेवापत अनुसूचि (८) बमोजिम सिफारिस दस्तुर लागाउने छ ।

- जरिवाना तथा छुट: कोटहीमाई गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र अनुसुचि (९) बमोजिम जरिवाना लगाउन तथा छुट दिन सक्नेछ ।
- कर छुट: यस ऐन बमोजिम कर तिने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । तर, दफा ११ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एकमुष्ठ अग्रिम कर बुझाउनेलाई छुट दिन बाधा पर्ने छैन ।
- सेवा शुल्क: कोटहीमाई गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र अनुसुचि १० बमोजीम सेवा शुल्क असुल उपर गर्ने छ ।
- कर तथा शुल्क संकलन तपसिल बमोजिम हुनेछ ।

अनुसुचि - १

(दफा २ सँग सम्बन्धित)

(क) जग्गाको मूल्याङ्कन :

१. आर्थिक वर्ष २०७९/८० को लागि जिल्ला मालपोत कार्यालयबाट मूल्याङ्कन भएको जग्गाको दररेट अनुसार ।
२. सडक मोहडाको घडेरी प्रयोजनको लागि मोहडाबाट ५० मिटर सम्म घडेरी र बाँकी खेतको रूपमा गणना गरिनेछ ।

(ख) संरचनाको मूल्यांकन दर

| क्षेत्र | संरचनाप्रति वर्ग फिट रु. | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|---|---|-----------------|---------------------------------|--------|---------------------------------|--------|-----|
| | आर.सि.सि. फ्रेम स्टब्चर | सिमेण्ट जोडाईमाइट्रावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना | माटोको जोडाईमाइट्रावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमाइट्रावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना | माटोको जोडाईमाइट्रावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना | सेड वा कच्ची घर | | | | | |
| व्यापारिक औद्योगिकतथा संस्थागत | बसोबास | व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत | बसोबास | व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत | बसोबास | व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत | बसोबास | व्यापारिक, औद्योगिकतथा संस्थागत | बसोबास | |
| क | व्यापारिक क्षेत्र | | | | | | | | | |
| ख | आवासीय क्षेत्र | ८०० | ८५० | ७५० | ५०० | ४०० | ३५० | ३०० | २५० | २५० |
| | | | | | | | | | | |

| ग | कृषि क्षेत्र | ६०० | ४५० | ३०० | ४०० | ३०० | ३०० | २५० | २०० | २०० | १५० |
|---|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| घ | बन तथा वगर क्षेत्र | | | | | | | | | | |

खण्डादिरा माटोको देवाल टाटी फुसको छानो टीनको छाना वा टायल भएको कच्ची घरको मुल्याङ्कन रकम रु.५०००।

ग) एकीकृत सम्पत्ति करको दर

| करयोग्य एकीकृत सम्पत्तीको मूल्य | | बार्षिक दर |
|--|--|-----------------|
| पांच लाख रुपैया सम्मको मुल्याङ्कनमा | | एक मुठ रु.२५ |
| पच्चीस लाख रुपैयासम्म | | प्रति लाख रु.५ |
| पचास लाख रुपैयासम्म | | प्रति लाख रु.७ |
| एकाउन्न लाख देखि पचहत्तर लाख रुपैयासम्म | | प्रति लाख रु.१२ |
| छ्यत्तर लाख देखि एक करोड रुपैयासम्म | | प्रति लाख रु.१५ |
| एक करोड एक लाख देखि एक करोड पचास लाख रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.१८ |
| एक करोड एकाउन्न लाख देखि दुई करोड रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.२० |
| दुई करोड एक लाख देखि दुई करोड पचास लाख रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.२२ |
| दुई करोड एकाउन्न लाख देखि तिन करोड रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.२५ |
| तिन करोड एक लाख देखि चार करोड रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.३५ |
| चार करोड एक लाख देखि पांच करोड रुपैया सम्म | | प्रति लाख रु.४० |
| पांच करोड भन्दा माथि | | प्रति लाख रु.४५ |

(घ) घर तथा मालपोत कर

| क्र.सं | विवरण | दर रेट (रु) |
|--------|-----------------------|-------------|
| १ | फुसको छाना | १० |
| २ | टिन, खपटा, टायल, छाना | २५ |
| ३ | पक्की घर | ५० |
| | | ७५ |
| ४ | नया घर कायम गर्दा | १०० |
| | | २०० |
| ५ | घरधुरी नामसारी दस्तुर | ५०० |
| | | १०० |
| | | ७ |

(ड) नक्षा पास दस्तुर

| क्र. सं. | विवरण | लोकमार्ग | | भित्री कालोपत्रे | | भित्री ग्रामेल / कच्ची | | कैफियत |
|--|--------------------------------|--|---|--|---|--|---|--------|
| | | भूमि रुपरिक जीमिन मूली तला (प्रति ब. र.) | पहिले तला जा सोभन्ता मार्ग (प्रति ब. र.) | भूमि रुपरिक जीमिन मूली तला (प्रति ब. र.) | पहिले तला जा सोभन्ता मार्ग (प्रति ब. र.) | भूमि रुपरिक जीमिन मूली तला (प्रति ब. र.) | पहिले तला जा सोभन्ता मार्ग (प्रति ब. र.) | |
| १ | पक्की घरको नक्षा पास दस्तुर | ३ | ४ | २ | ३ | २ | ३ | |
| २ | पुरानो घर अभिलेख राख्ने | २ | २ | २ | ३ | २ | २ | |
| घर नक्षा पास दरखास्त फाराम दस्तुर रु. | | | | | | | | ५०० |
| अस्थायी घरको जानकारी दिई बनाउनु पर्ने एकमष्ट रु.५००।- | | | | | | | | |
| पुनर्स्व :गाउँपालिकाका बडा कार्यालय तथा सामुदायिक विद्यालय र गाउँपालिकाले बनाउने भवनमा नक्षा पास दस्तुर नलाग्ने अन्य सरकारी निकायहरुका सरकारी भवन निर्माणमा दस्तुरमा ५० प्रतिशत लाग्ने। | | | | | | | | |

अनुसूची-२

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

घर जग्गा बहाल कर

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र घरधनिले घर भाडामा लगाउंदा प्रति महिना कोठा भाडा आम्दानीको
२ प्रतिशतका दरले गाउँपालिकालाई घरबहाल कर वापत बुझाउनु पर्नेछ । यसरी घरबहाल
कर हिसाव गर्दा तपसिलमा उल्लेखित न्युनतम दरले प्रति महिना प्रति कोठाको मुल्याङ्कन गरिनेछ ।

प्रति कोठाको न्युनतम मुल्याङ्कन

| हालको वार्ड नं. | कोठा विवरण | बजार क्षेत्र |
|-----------------|------------|--------------|
| १-७ | सटर कोठा | २५०० |
| १-७ | अन्य कोठा | १२५० |

अनुसूची-३

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|--------------------------------|-------------|--------|
| १ | व्यापारीक वस्तु | | |
| १.१.१ | मदिरा पसल | | |
| १.१.१.१ | रक्सी, वियरको डिस्ट्रिब्युटर्स | ५००.०० | |
| १.१.१.२ | रक्सी, वियरको थोक पसल | ४००.०० | |
| १.१.१.३ | रक्सी, वियरको खुदा विकी पसल | ३००.०० | |
| १.१.२ | सुर्ती जन्य (धूम्रपान) पसल | | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|-----------|---|-------------|--------|
| १.१.२.१ | चुराट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको डिलर पसल | ५०.०० | |
| १.१.२.२ | चुराट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको थोक पसल | ५०.०० | |
| १.१.२.३ | चुराट, विडी, सूर्तीजन्य पदार्थको खुद्रा पसल | ५०.०० | |
| १.१.३ | हल्का पेय पदार्थ पसल | | |
| १.१.३.१ | हल्का पेय पदार्थको डिलर | १००.०० | |
| १.१.३.२ | हल्का पेय पदार्थको खुद्रा पसल | ५०.०० | |
| १.१.४ | सुन चांदी पसल | | |
| १.१.४.१ | सुन चांदी पसल श्रेणी क | १,०००.०० | |
| १.१.४.२ | सुन चांदी पसल श्रेणी ख | ९००.०० | |
| १.१.४.३ | सुन चांदी पसल श्रेणी ग | ८००.०० | |
| १.१.५ | औषधी व्यवसाय | | |
| १.१.५.१ | औषधी सुपर डिस्ट्रिब्यूटर्स | ५००.०० | |
| १.१.५.२ | औषधी थोक तथा डिस्ट्रिब्यूटर्स | ४००.०० | |
| १.१.५.३ | औषधी खुद्रा पसल (डक्टर भएको) | ३००.०० | |
| १.१.५.४ | औषधी खुद्रा पसल (डक्टर नभएको) | २००.०० | |
| १.१.५.५ | आयुर्वेदिक औषधी पसल | | |
| १.१.५.५.१ | हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी थोक पसल | ५००.०० | |
| १.१.५.५.२ | हर्वल उत्पादन तथा आयुर्वेदिक औषधी खुद्रा | ३००.०० | |
| १.१.५.५.३ | एग्रोमेट थोक पसल | २००.०० | |
| १.१.५.५.४ | एग्रोमेट खुद्रा पसल | १००.०० | |
| १.१.६ | स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल | | |
| १.१.६.३ | स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल | १००.०० | |
| १.१.७ | डिपार्टमेन्टल पसल | | |
| १.१.७.१ | डिपार्टमेन्टल पसलरसपिङ सेन्टर श्रेणी क | ५००.०० | |
| १.१.७.२ | डिपार्टमेन्टल पसलरसपिङ सेन्टर श्रेणी ख | ४००.०० | |
| १.१.८ | कस्मेटिक पसल | | |
| १.१.८.३ | कस्मेटिक पसल | १००.०० | |
| १.१.९ | मोटर पार्ट तथा बोडी विल्डर्स सामान विक्री | | |
| १.१.९.१ | मोटर पार्ट सामान | ५००.०० | |
| १.१.९.० | लुब्रिकेसन सेक्सन तर्फ | | |
| १.१.९.१० | लुब्रिकेसन पसल | ३००.०० | |
| १.१.९.११ | प्लाई तथा र्लास हाउस | | |
| १.१.९१.१ | प्लाई तथा र्लास हाउस थोक पसल | ५००.०० | |
| १.१.९१.२ | प्लाई तथा र्लास हाउस पसल | ५००.०० | |
| १.१.९२ | कपडा तथा फेन्सी पसल | | |
| १.१.९२.१ | कपडा,फेन्सी तथा व्याग थोक पसल | १,५००.०० | |
| १.१.९२.२ | कपडा,फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी क | १,०००.०० | |
| १.१.९२.३ | कपडा,फेन्सी तथा व्याग खुद्रा पसल श्रेणी ख | ५००.०० | |
| १.१.९३ | धागो टांक फस्नर थोक पसल | | |
| १.१.९३.१ | धागो, टांक, फस्नर थोक पसल | ३००.०० | |
| १.१.९३.२ | धागो, टांक, फस्नर खुद्रा पसल | ३००.०० | |
| १.२.१ | इलेक्ट्रोनिक विक्री पसल | | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|--|-------------|--------|
| १.२.१.१ | मोबाइल कम्पनी सेल्फ उपशाखा, डिस्ट्रिब्यूटर्स | ५००.०० | |
| १.२.१.२ | इलेक्ट्रोनिक थोक पसल | ५००.०० | |
| १.२.१.३ | इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी क | ३००.०० | |
| १.२.१.४ | इलेक्ट्रोनिक खुद्रा पसल श्रेणी ख / मोबाइल विक्री पसल | २००.०० | |
| १.२.१.५ | रेडियो,घडी,क्याल्कुलेटरमात्र विक्री पसल | ५००.०० | |
| १.२.१.६ | अडियो, भिडियो क्यासेट पसल | ५००.०० | |
| १.२.२ | विद्युत सामाग्री पसल | | |
| १.२.२.१ | विद्युत सामाग्री थोक पसल | ४००.०० | |
| १.२.२.२ | विद्युत सामाग्री खुद्रा पसल | ३००.०० | |
| १.२.३ | हार्ड वयर/मेशिनरी/पेन्ट/सेनेटरी तथा मार्बल पसल | | |
| १.२.३.१ | थोक पसल | ५००.०० | |
| १.२.३.२ | खुद्रा पसल श्रेणी क | ४००.०० | |
| १.२.३.३ | खुद्रा पसल श्रेणी ख | ३००.०० | |
| १.२.४ | पेट्रोलियम पदार्थ | | |
| १.२.४.१ | पेट्रोलियम पदार्थ ३ पम्प वा सो भन्दा माथि | २,५००.०० | |
| १.२.४.२ | पेट्रोलियम पदार्थ २ बटा पम्प भएको | १,६००.०० | |
| १.२.४.३ | पेट्रोलियम पदार्थ १ मात्र पम्प भएको | १,०००.०० | |
| १.२.४.४ | पेट्रोलियम पदार्थ पम्प नभएको डिलर | ५००.०० | |
| १.२.४.५ | ग्रांस सिलिण्डर डिलर | १,०००.०० | |
| १.२.५ | स्टील, आल्मुनियमको पसल | | |
| १.२.५.१ | स्टील, आल्मुनियमको थोक पसल | १,०००.०० | |
| १.२.५.२ | स्टील, आल्मुनियमको खुद्रा पसल | ८००.०० | |
| १.२.६ | फर्निशर्स पसल | | |
| १.२.६.१ | फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स थोक पसल | १,५००.०० | |
| १.२.६.२ | फ्लोरिङ तथा फर्निशर्स खुद्रा पसल | १,०००.०० | |
| १.२.७ | सवारी साधन एजेन्सी तथा थोक विक्री पसल | | |
| १.२.७.१ | बस,ट्रक, ट्रायाक्टर जिप,कारको डिलर | ५,०००.०० | |
| १.२.७.२ | मोटरसाइकल डिलर | २,५००.०० | |
| १.२.७.३ | मोटरसाइकल अन्य सवारी साधनको डिलर(स्वदेशी उत्पादन) | १,०००.०० | |
| १.२.७.४ | इलेक्ट्रिक साइकल डिलर | ८००.०० | |
| १.२.७.५ | रि कन्डिसन हाउस | १,५००.०० | |
| १.२.८ | थोक तथा एजेन्सी | | |
| १.२.८.१ | टायर डिलर | १,५००.०० | |
| १.२.८.२ | पम्पिङ्गसेट, जेनेरेटर डिलर | १,५००.०० | |
| १.२.८.३ | विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु | १,२००.०० | |
| १.३. | दैनिक उपभोगका बस्तु | | |
| १.३.१ | खाद्यानन तथा किराना पसल | | |
| १.३.१.० | खाद्यान सप्लायर्स | १,५००.०० | |
| १.३.१.१ | गल्ला थोक पसल | १,२००.०० | |
| १.३.१.२ | खाद्यान,किराना थोक पसल | १,०००.०० | |
| १.३.१.३ | खाद्यान,किराना खुद्रा पसल | ५००.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|---|-------------|--------|
| १.३.१.४ | भित्री सडकमा रहेका साना किराना पसल | १००.०० | |
| १.३.१.५ | आलु, प्याज, लसुन, अदूवा थोक | १००.०० | |
| १.३.२ | फलफूल पसल | | |
| १.३.२.१ | फलफूल थोक पसल | ५०.०० | |
| १.३.२.२ | फलफूल खुद्दा पसल | ५०.०० | |
| १.३.३ | सागसब्जी पसल | | |
| १.३.३.१ | सागसब्जी थोक पसल | ५०.०० | |
| १.३.३.२ | सागसब्जी खुद्दा पसल | ५०.०० | |
| १.३.४ | सुतीमात्रको कपडा पसल | | |
| १.३.४.१ | सुती कपडा थोक पसल | १,०००.०० | |
| १.३.४.२ | सुती कपडा खुद्दा पसल | ८००.०० | |
| २ | विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा | | |
| २.१ | चिकित्सक | | |
| २.१.१ | निजी सेवा संचालन गर्ने कन्सल्टेण्ट डाक्टर | १,०००.०० | |
| २.१.२ | निजी सेवा संचालन गर्ने मेडिकल अफिसर | ८००.०० | |
| २.१.३ | कविराज | ८००.०० | |
| २.३ | कन्सल्ट्यान्ट सेवा | | |
| २.३.१ | इन्जिनियरिङ परामर्श सेवा फर्म | १८००.०० | |
| २.४ | कानून व्यवसायी | | |
| २.४.१ | ल फर्म तथा कानून परामर्श सेवा | १,०००.०० | |
| २.५ | लेखा परीक्षण व्यवसाय तर्फ | | |
| २.५.१ | लेखा परीक्षण (सि.ए.) | १,५००.०० | |
| २.५.२ | लेखा परीक्षण (र.ल.प) | १,०००.०० | |
| २.६ | दन्त चिकित्सा सेवा | | |
| २.६.१ | डेंटल होम सेवा | १,५००.०० | |
| २.६.२ | दन्त चिकित्सा सेवा | ७००.०० | |
| २.७ | अनुसन्धानकर्ता तथा सेवा परामर्श दाता | | |
| २.७.१ | अनुसन्धानकर्ता | ८००.०० | |
| २.८ | कम्प्यूटर एनालिस्ट तथा प्रोग्रमर | ८००.०० | |
| २.९ | विमा एजेन्ट | ५००.०० | |
| २.१० | सर्भेयर | ८००.०० | |
| २.११ | नोटरी पब्लिक अनुवादक | ८००.०० | |
| २.१२ | पशु चिकित्सक | ७००.०० | |
| २.१३ | शेयर दलाल | १,०००.०० | |
| २.१४ | दूवानी कम्पनी तथा ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय | १,०००.०० | |
| २.१५ | सस्थागत पेन्टर | २,५००.०० | |
| ३ | निर्माण व्यवसाय | | |
| ३.१.१ | निर्माण व्यवसायी | २,०००.०० | |
| ३.१.३ | विदेशी निर्माण व्यवसायी एवं परामर्श दाता | ७,०००.०० | |
| ३.१.२ | भवन निर्माण व्यवसाय | | |
| ३.१.२.१ | मिक्चर तथा स्टरिङ सामान भएकोलाई | १,०००.०० | |
| ३.१.२.२ | स्टरिङ सामानमात्र भएको | ५००.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|-------------------------------|-------------|--------|
| ३.१.२.३ | भवन निर्माण व्यवसायी | १०००.०० | |
| ३.१.२.४ | घ वर्ग इजाजत पत्र | १००००.०० | |
| ३.१.२.५ | घ वर्ग इजाजत पत्र नवीकरण | ५०००.०० | |
| ३.१.३ | सटरिङ व्यवसाय | | |
| ३.१.३.१ | मिक्चर तथा सटरिङ सामान भएको | १,०००.०० | |
| ३.१.३.२ | सटरिङ सामानमात्र भएको | ५००.०० | |
| ३.१.३.३ | बाटर डिलिङ | ५००.०० | |
| ४ | उत्पादन मूलक उद्योग | | |
| ४.१.१ | प्लाष्टिक उद्योग | | |
| ४.१.१ | प्लाष्टिक उद्योग श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ४.१.२ | प्लाष्टिक उद्योग श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ४.१.२ | चप्पल उद्योग | | |
| ४.१.१ | चप्पल उद्योग श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ४.१.२ | चप्पल उद्योग श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ४.२ | ग्रील उद्योग | | |
| ४.२.१ | फलामको ग्रील उद्योग | ५००.०० | |
| ४.३ | साबून उद्योग | | |
| ४.३.१ | साबून उद्योग श्रेणी क | २,५००.०० | |
| ४.३.२ | साबून उद्योग श्रेणी ख | २,०००.०० | |
| ४.४ | जूता उद्योग | | |
| ४.४.१ | जूता उद्योग तथा जूताको शो रुम | १,२००.०० | |
| ४.४.२ | जूताको शो रुम तथा पसल | १,०००.०० | |
| ४.४.३ | जूता मरम्मत गर्ने | ५०.०० | |
| ४.५ | पशुपालन तथा पशु आहार उद्योग | | |
| ४.५.१ | पशु आहार उद्योग | १,०००.०० | |
| ४.५.२ | पशु आहार विक्की केन्द्र | ५००.०० | |
| ४.५.३ | पशु पालन उद्योग | ५००.०० | |
| ४.६ | पंछी पालन उद्योग | ५००.०० | |
| ४.७ | घरेलु कूटिर उद्योग | | |
| ४.७.१ | अगर बत्ती उद्योग | २५०.०० | |
| ४.७.२ | मैन बत्ती उद्योग | ५००.०० | |
| ४.७.३ | टिकी उद्योग | २५०.०० | |
| ४.७.४ | अचार उद्योग | २५०.०० | |
| ४.७.५ | अन्य कूटिर उद्योग | २५०.०० | |
| ४.८ | कपडा तथा गार्मन्ट उद्योग | | |
| ४.८.१ | कपडा उद्योग | २,०००.०० | |
| ४.८.२ | गारमेन्ट उद्योग | १,२००.०० | |
| ४.८.३ | ज्याकट तथा व्याग उद्योग | १,०००.०० | |
| ४.८.४ | होजियारी तथा धागो उद्योग | ८००.०० | |
| ४.८.५ | सिरक डसना उद्योग/पसल | ७००.०० | |
| ४.८.६ | ढाका उद्योग श्रेणी क | ८००.०० | |
| ४.८.७ | ढाका उद्योग श्रेणी ख | ५००.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|--------|--|-------------|--------|
| ४.९ | छाता सलाई उद्योग | | |
| ४.९.१ | सलाई उद्योग श्रेणी क | २,०००.०० | |
| ४.९.२ | सलाई उद्योग श्रेणी ख | १,५००.०० | |
| ४.९.३ | छाता उद्योग श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ४.९.४ | छाता उद्योग श्रेणी ख | १,४००.०० | |
| ४.१० | पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग, | | |
| ४.१०.१ | मिनरल वाटर उद्योग | १,०००.०० | |
| ४.१०.२ | पिउने पानी सप्लायर्स | ८००.०० | |
| ४.१०.३ | आइस बरफ उद्योग | ७००.०० | |
| ४.१०.४ | आइसक्रीम उद्योग | ६००.०० | |
| ४.१०.५ | सोडा उद्योग | ५००.०० | |
| ४.११ | भांडा उद्योग | | |
| ४.११.१ | कास, तामा, पित्तल, भाडा उद्योग | ५००.०० | |
| ४.११.२ | आल्मुनियम भाडा उद्योग | ५००.०० | |
| ४.११.३ | पलास्टीक भाडा उद्योग | ३००.०० | |
| ४.११.४ | टिनको बासक, बाल्टी, स्टोभ | ३००.०० | |
| ४.११.५ | स्टिल दराज | ४००.०० | |
| ४.१२ | कूटानी, पेलानी मिल | | |
| ४.१२.१ | फलावर मिल | ५००.०० | |
| ४.१२.२ | सेलर मिल | ४००.०० | |
| ४.१२.३ | कूटानी, पेलानी मिल (हलर समेत) | ३००.०० | |
| ४.१२.४ | चितुरा मिल | ३००.०० | |
| ४.१२.५ | मसला उद्योग | ३००.०० | |
| ४.१३ | डेरी उद्योग | | |
| ४.१३.१ | डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल | ५००.०० | |
| ४.१३.२ | डेरी विक्रि पसल | ४००.०० | |
| ४.१३.३ | दूध उद्योग | ५००.०० | |
| ४.१४ | उपभोग्य बस्तु उत्पादन उद्योग | | |
| ४.१४.१ | कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ४.१४.२ | कुकिज/पाउरोटी/नुडल्स उद्योग श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ४.१४.३ | कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी क | १,२००.०० | |
| ४.१४.४ | कन्फेक्सनरी उद्योग श्रेणी ख | ७००.०० | |
| ४.१४.५ | विस्कुट उद्योग श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ४.१४.६ | विस्कुट उद्योग श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ४.१४.७ | दालमोठ उद्योग | ५००.०० | |
| ४.१५ | रिकण्डसन उद्योग | | |
| ४.१५.१ | फलाम कृषि औजार उद्योग | १,०००.०० | |
| ४.१५.२ | कागज, प्लास्टिक रिकण्डसन उद्योग | ७५०.०० | |
| ५ | उर्जा मूलक उद्योग | | |
| ५.१ | हाइड्रो पावर सम्बन्धी पार्ट उत्पादन क. | २,५००.०० | |
| ५.२ | वायो रयास उद्योग | २,०००.०० | |
| ५.३ | सौर्यशक्ति उत्पादन उद्योग | १,५००.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|--------|--|-------------|--------|
| ५.४ | मर्मत संमार पार्ट बिकी | १,०००.०० | |
| ६ | कृषि तथा बनजन्य उद्योग | | |
| ६.१ | स मिल/प्लाइउड उद्योग | २०००.०० | |
| ६.२ | काठ बिक्री डिपो | १०००.०० | |
| ६.३ | काठको फर्निचर उद्योग, शोरुम | १०००.०० | |
| ६.४ | काठको फर्निचर शोरुम, | ३००.०० | |
| ६.५ | बेतबांसको उद्योग/व्याम्बो शोरुम | ५००.०० | |
| ७ | खनिज उद्योग | | |
| ७.१ | कंक्रिट उद्योग श्रेणी क | १,०००.०० | |
| ७.१.१ | कंक्रिट उद्योग श्रेणी ख | ५००.०० | |
| ७.१.२ | सेनेटरी उद्योग तथा व्यवसाय | १,०००.०० | |
| ७.१.३ | क्रेसर उद्योग | १०,०००.०० | |
| ७.१.४ | गिटी, वालुवा, मिस्कट सप्लाईस | १,५००.०० | |
| ८ | पर्यटन उद्योग | | |
| ८.१ | होटल एण्ड चिया पसल | १००.०० | |
| ८.१.१ | पार्टी प्यालेस | ३,०००.०० | |
| ८.१.२ | होटल लज एण्ड रेष्टरेण्ट | २,०००.०० | |
| ८.१.३ | होटल एण्ड लज श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ८.१.४ | होटल एण्ड लज श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ८.१.५ | होटल एण्ड रेष्टरेण्ट श्रेणी क | १,५००.०० | |
| ८.१.६ | होटल एण्ड रेष्टरेण्ट श्रेणी ख | १,२५०.०० | |
| ८.१.७ | दोहरी साझे | २,०००.०० | |
| ८.१.८ | फास्टफूट तथा क्याफे | १,२५०.०० | |
| ८.१.९ | रेष्टरेण्ट | १,०००.०० | |
| ८.१.१० | होटल, भोजनालय | ५००.०० | |
| ८.२ | मिष्ठान/क्याटरिङ पसल | | |
| ८.२.१ | मिष्ठान/क्याटरिङ पसल | २००.०० | |
| ८.२.२ | मिष्ठान पसल श्रेणी क | २००.०० | |
| ८.२.३ | मिष्ठान पसल श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| ८.२.४ | क्याटरिङ | १,३००.०० | |
| ८.२.५ | चिया तथा कफि पसल | १००.०० | |
| ८.३ | टेण्ट हाउस | | |
| ८.३.१ | विजुली डेकोरेशन/वैण्ड बाजा सहितको टेण्ट हाउस | १,०००.०० | |
| ८.३.२ | विजुली डेकोरेशन सहितको टेण्ट हाउस | ९००.०० | |
| ८.३.३ | विजुली डेकोरेशन रहितको टेण्ट हाउस | ८००.०० | |
| ८.३.४ | टेण्ड हाउस | ९०००.०० | |
| ९ | सेवा उद्योग | | |
| ९.१ | छापाखाना | | |
| ९.१.१ | अफसेट प्रेस | २०००.०० | |
| ९.१.२ | स्कैन प्रिन्ट प्रेस | १०००.०० | |
| ९.१.३ | लेटर प्रिन्ट प्रेस | १०००.०० | |
| ९.२ | सिनेमा हल | | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|---|-------------|--------|
| १.२.१ | सिनेमा हल | ५,०००.०० | |
| १.२.२ | फिल्म डिस्ट्रिब्यूटर्स | २,५००.०० | |
| १.३ | कलरल्याब सेवा | | |
| १.३.१ | कलरल्याब सेवा | १,०००.०० | |
| १.३.२ | भिडियो मिक्सिंग | ८००.०० | |
| १.३.३ | फोटो स्टूडियो सेवा | १००.०० | |
| ११ | संचार सेवा | | |
| ११.१ | टेलिफोन, मोबाइल सेवा प्रदायक कम्पनीलाई | ८,०००.०० | |
| ११.२ | टि.भि. च्यानल प्रशारण सेवा | २,५००.०० | |
| ११.३ | केबुल च्यानल प्रशारण सेवा | ४,०००.०० | |
| ११.४ | एफ.एम.प्रशारण सेवा | ५०००.०० | |
| ११.५ | पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा | ५००.०० | |
| ११.६ | कम्युनिकेशन सेवा | | |
| ११.२.१ | टुर एन्ड ट्राभल्स सेवा | ८००.०० | |
| ११.२.२ | फोटोकपी/पी.सी.ओ.साइबर क्याफे सेवा | १००.०० | |
| ११.२.३ | कूरियर सेवाको मूल्य कार्यालय | ७५०.०० | |
| ११.२.४ | कूरियर सेवाको शाखा कार्यालय | ५००.०० | |
| १२ | वित्तीय सेवा | | |
| १२.१ | वाणिज्य बैंक मूल्य कार्यालय | २५,०००.०० | |
| १२.२ | वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय | १८,०००.०० | |
| १२.३ | विकास बैंक मूल्य कार्यालय | २५,०००.०० | |
| १२.४ | विकास बैंकप्रति शाखा कार्यालय | १८,०००.०० | |
| १२.५ | फाइनान्स कम्पनी मूल्य कार्यालय | १८,०००.०० | |
| १२.६ | फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय | १०,०००.०० | |
| १२.७ | लघुवित्त कम्पनीहरु | ५,०००.०० | |
| १२.८ | विमा कम्पनीहरु | ७,०००.०० | |
| १२.९ | रेमिटान्स तथा मनी एक्सचेन्जर | १,५००.०० | |
| १२.१० | वित्तीय सहकारी संस्था | १,२००.०० | |
| १३ | स्वास्थ्य सेवा | | |
| १३.१ | स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय | | |
| १३.१.१ | गैह सरकारी अस्पताल | २५,०००.०० | |
| १३.१.२ | नर्सिङ्होम | २५,०००.०० | |
| १३.१.३ | एम.आर.आइ., सि.टि.स्क्यान, अलटा साउण्ड क्लिनिक | ३०,०००.०० | |
| १३.१.४ | पाली क्लिनिक | २,०००.०० | |
| १३.१.५ | प्याथोलोजी (दिशा, पिसाव, रगत, जांच) क्लिनिक | १,०००.०० | |
| १३.१.६ | अक्यूपन्चर, फिजियो थेरापी, स्वास्थ्य क्लिनिक | ८,०००.०० | |
| १३.१.७ | एक्सरे क्लिनिक | १,०००.०० | |
| १३.१.८ | चश्मा पसल श्रेणी क | १,०००.०० | |
| १३.१.९ | चश्मा पसल श्रेणी ख | ६००.०० | |
| १३.१.१० | फार्मेसी सेवा खुद्रा | १५००.०० | |
| १३.१.११ | फार्मेसी सेवा थोक | ३,०००.०० | |
| १४ | शिक्षा सेवा | | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|--------|--|-------------|--------|
| १४.१ | संस्थागत विद्यालय | | |
| १४.१.१ | क्याम्पस/उच्च माध्यमिक विद्यालय | २०,०००.०० | |
| १४.१.२ | माध्यमिक विद्यालय | १०,०००.०० | |
| १४.१.३ | निम्न माध्यमिक विद्यालय | ५०००.०० | |
| १४.१.४ | प्राथमिक विद्यालय / पुर्व प्राथमिक विद्यालय | ३०००.०० | |
| १४.१.५ | छात्र/छात्रावास | ५०००.०० | |
| १४.१.६ | मन्टेश्वरी तथा शिशु स्याहर केन्द्र | ३०००.०० | |
| १४.१.७ | विद्यालय स्थापना | १५,०००.०० | |
| १४.१.८ | कक्षा द ग्रेड सिट प्रतिलिपि | २००.०० | |
| १४.२ | इन्स्टिच्यूट, तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र | | |
| १४.२.१ | पोली टेक्निकल इन्स्टिच्यूट, प्रशिक्षण समेत | ५०००.०० | |
| १४.२.२ | नर्सिङ्ग, सिए.मए.ए. र एच.ए. प्रशिक्षण समेत | ५०००.०० | |
| १४.२.३ | एजूकेशनल कन्सल्टेन्सी सेवा | ३,०००.०० | |
| १४.२.४ | कम्प्यूटर/इलेक्ट्रो. तालिम केन्द्र | ३,०००.०० | |
| १४.२.५ | सवारी चालक तालीम केन्द्र | ३,०००.०० | |
| १४.२.६ | भाषा शिक्षा इन्स्टिच्यूट, कोचिङ्ग सेन्टर | ५०००.०० | |
| १४.३ | अन्तराष्ट्रीय गैर सरकारी संस्थाहरु | | |
| १४.३.१ | अन्तराष्ट्रीय संस्था (व्यवसायिक कारोबार गर्ने) | ५०००.०० | |
| १४.३.२ | राष्ट्रिय संस्था | १,५००.०० | |
| १४.४ | सिफारिस (शिक्षा) | | |
| १४.४.१ | सर्वा सहमति (जिल्लान्तर) | १०००.०० | |
| १४.४.२ | सर्वा सहमति (जिल्ला भित्र) | ५००.०० | |
| १४.४.३ | विद्यालय स्थानान्तरण | १०,०००.०० | |
| १४.४.४ | शिक्षक नियुक्ति अभिलेखीकरण | ५००.०० | |
| १५ | मर्मत तथा संभार सेवा | | |
| १५.१ | बोडी बिल्डर्स सेक्सन तर्फ | | |
| १५.१.१ | नयां बोडी बनाउने श्रेणी क | २,५००.०० | |
| १५.१.२ | नयां बोडी बनाउने श्रेणी ख | २,०००.०० | |
| १५.१.३ | बोडी मर्मत गर्ने | १,५००.०० | |
| १५.२ | लेथ सेक्सन तर्फ | | |
| १५.२.१ | लेथ सेक्सन श्रेणी क | १,५००.०० | |
| १५.२.२ | लेथ सेक्सन श्रेणी ख | १,३००.०० | |
| १५.२.३ | लेथ सेक्सन श्रेणी ग | ८००.०० | |
| १५.३ | टायर सेक्सन तर्फ | | |
| १५.३.१ | टायर डिलर शोरुम | २,०००.०० | |
| १५.३.२ | टायर रिसोलिङ श्रेणी क | १,८००.०० | |
| १५.३.३ | टायर रिसोलिङ श्रेणी ख | १,३००.०० | |
| १५.३.४ | टायर पन्चर मर्मत | १,०००.०० | |
| १५.४ | ईंजिन मर्मत सेक्सन तर्फ | | |
| १५.४.१ | ईंजिन मर्मत श्रेणी क | १,२५०.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|---|-------------|--------|
| १५.४.२ | इन्जिन मर्मत श्रेणी ख | १,०००.०० | |
| १५.४.३ | इन्जिन मर्मत श्रेणी ग | ७५०.०० | |
| १५.५ | पेन्टिङ/डेन्टिङ/वेल्डिंग सेक्सन तर्फ | | |
| १५.५.१ | डेन्टिङ/पेन्टिङ/वेल्डिंग सेवा | ३००.०० | |
| १५.५.२ | डेन्टिङ सेवा | ३००.०० | |
| १५.५.३ | पेन्टिङ सेवा | ३००.०० | |
| १५.५.४ | वेल्डिंग सेवा | ३००.०० | |
| १५.६ | पम्प सेक्सन मर्मत तर्फ | | |
| १५.६.१ | पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी क | १,०००.०० | |
| १५.६.२ | पम्प सेक्सन मर्मत श्रेणी ख | ८००.०० | |
| १५.७ | व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन तर्फ | | |
| १५.७.१ | व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी क | ८००.०० | |
| १५.७.२ | व्याट्री/इलेक्ट्रिक सेक्सन श्रेणी ख | ५००.०० | |
| १५.८ | वासिङ सेक्सन तर्फ श्रेणी क | | |
| १५.८.१ | वासिङ सेक्सन श्रेणी क | ५००.०० | |
| १५.८.२ | वासिङ सेक्सन श्रेणी ख | - | |
| १५.९ | रिक्सा, साइकिल | | |
| १५.९.१ | रिक्सा साइकिल विक्री पसल श्रेणी क | ५००.०० | |
| १५.९.१ | रिक्सा साइकिल विक्री पसल श्रेणी ख | ४००.०० | |
| १५.९.२ | रिक्सा, साइकिल मर्मत तथा पार्ट्स विक्री पसल | ३००.०० | |
| १५.९.३ | बेट्रि बाट चलने रिक्सा पसल | १,०००.०० | |
| १५.१० | अटो सम्बन्धी अन्य सेवा | | |
| १५.१०.१ | मोटर साइकिल मर्मत | ५००.०० | |
| १५.१०.२ | कमानी पट्टा मर्मत | ५००.०० | |
| १५.१०.३ | रेडियटर मर्मत | ५००.०० | |
| १५.१०.४ | सिट मेकिंग तथा ग्रिसिंग सेवा | ५००.०० | |
| १५.१०.५ | हेड मर्मत सेक्सन | ५००.०० | |
| १५.११ | अन्य मर्मत सेवा | | |
| १५.११.१ | टि.भी.,डेक,फ्रिज,कम्प्यूटर, मर्मत पसल | ५००.०० | |
| १५.११.२ | मोर्वाइल मर्मत पसल | ५००.०० | |
| १५.११.३ | रेडियो, घड़ी मर्मत पसल | ५००.०० | |
| १५.११.४ | अन्य मर्मत पसल | ५००.०० | |
| १५.१२.० | हेमिइक्यूवमेन्ट तथा कवार्ड पसल | | |
| १५.१२.१ | हेमिइक्यूवमेन्ट खरीद/विक्री श्रेणी क | ३,०००.०० | |
| १५.१२.२ | हेमिइक्यूवमेन्ट खरीद/विक्री श्रेणी ख | २,०००.०० | |
| १५.१२.३ | अन्य कवार्ड खरिद विक्री | १,०००.०० | |
| १६ | अन्य सेवा | | |
| १६.१ | वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता | | |
| १६.१.१ | वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता | २,५००.०० | |
| १६.१.२ | वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा कार्यालय | १,५००.०० | |
| १६.१.३ | सेवा परामर्श दाता | ८००.०० | |
| १६.१.४ | श्रमिक सेवा परामर्श दाता | ७५०.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९१०८० | कैफियत |
|---------|--|-------------|--------|
| १६.१.५ | सामान सहित श्रमिक सेवा परामर्श दाता | १,२५०.०० | |
| १६.१. | सेकेटरियल सेवा | ५००.०० | |
| १६.६ | ड्राइक्लिनिक, सैलून तथा व्यूटीपार्लर | | |
| १६.७.१. | व्यूटी पार्लर सेवा व्यूटिशियन तालिम सहितको | १,०००.०० | |
| १६.७.१. | व्यूटी पार्लर सेवा | ५००.०० | |
| १६.७.१. | कालिगढ सहितको सैलून सेवा | ५००.०० | |
| १६.७.१. | सैलून २ सीट सम्मको सैलून सेवा | ५०.०० | |
| १६.७.१. | ड्राइक्लिनिक सेवा | ५००.०० | |
| १६.७ | साईन बोर्ड आर्ट व्यवसाय | | |
| १६.१.१ | डिजिटल आर्ट व्यवसाय | ७५०.०० | |
| १६.१.२ | अन्य आर्ट व्यवसाय | ५००.०० | |
| १६.८ | पशुवधशला | | |
| १६.१.१ | पशुवधशला | ३००.०० | |
| १६.१.२ | पशुको छाला संकलन तथा विक्रि केन्द्र | १,०००.०० | |
| १६.९ | माछा, मासू विक्री पसल | | |
| १६.९.१ | माछा, मासू विक्री पसल | ३००.०० | |
| १६.९० | फूल विरुद्धा विक्री पसल | | |
| १६.९०.१ | नर्सरी | ५००.०० | |
| १६.९०.२ | फूल विक्री पसल | ३००.०० | |
| १६.९१ | स्नूकर/पूल हाउस स्वीकृती नदिने | | |
| १६.९९.१ | स्नुकर तथा पुल दुवै भएको | - | |
| १६.९९.२ | स्नुकर | - | |
| १६.९९.३ | पुल हाउस | - | |
| १६.१४ | भांडा पसल, किचन सामाग्री | | |
| १६.१४.१ | भांडा तथा किचन सामाग्री थोक पसल | ५००.०० | |
| १६.१४.२ | भांडा तथा किचन सामाग्री पसल | ४००.०० | |
| १६.१४.३ | साधारण भांडा खुङ्गा पसल | ३००.०० | |
| १६.१३ | खेलौना, गिफ्ट तथा फोटो प्रेम पसल | | |
| १६.१.१ | खेलौना तथा गिफ्ट पसल | ५००.०० | |
| १६.१.२ | खेलौना पसल | ४००.०० | |
| १६.१.३ | फोटो फ्रेम पसल | ४००.०० | |
| १६.१४ | सिलाई मेसिन मर्मत तथा सिलाई पसल | | |
| १६.१४.१ | सिलाई मेसिन मर्मत तथा सिलाई पसल | ५००.०० | |
| १६.१४.२ | बूटिक ल्याब्रेटोरी | ५००.०० | |
| १६.१५ | जिम हाउस | ५००.०० | |
| १७ | अन्य सेवा | | |
| १७.१ | वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता | | |
| १७.१.१ | वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श दाता | २,५००.०० | |
| १७.१.२ | वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा कार्यालय | १,५००.०० | |
| १७.१.३ | सेवा परामर्श दाता | ८००.०० | |
| १७.१.४ | श्रमिक सेवा परामर्श दाता | ७५०.०० | |
| १७.१.५ | सामान सहित श्रमिक सेवा परामर्श दाता | १,२५०.०० | |

| सि.नं. | विवरण | आ.ब.०७९।०८० | कैफियत |
|--------|---|-------------|--------|
| १७.२ | समित तथा कला केन्द्र सेवा | | |
| १७.२.१ | श्रेणी क | ७५०.०० | |
| १७.२.२ | श्रेणी ख | ५००.०० | |
| १७.३ | घूम्त हाटबजारमा व्यावसाय गर्ने व्यसायिको हकमा | | |
| १७.३.१ | फेन्सी तथा कपडा पसल | ५००.०० | |
| १७.३.२ | किराना विसाता एवं भाडा पसल | ४००.०० | |
| १७.३.३ | अन्य प्रकृतीका | ३००.०० | |
| १७.४ | माथी उल्लेख नभएका उद्योगहरूको हकमा | | |
| १७.४.१ | ठूला उद्योग (ईटा उद्योग) | १०,०००.०० | |
| १७.४.२ | ठूला उद्योग (सिमेन्ट उद्योग) | १०,०००.०० | |
| १७.४.३ | मझौला उद्योग | ३,०००.०० | |
| १७.४.४ | साना उद्योग | २,०००.०० | |
| १७.५ | माथी उल्लेख नभएका अन्य पेशा व्यवसाय | | |
| १७.५.१ | डिस्ट्रीब्युटर्स/थोक पसल | २,०००.०० | |
| १७.५.२ | खुदा पसल श्रेणी क, | १,०००.०० | |
| १७.५.३ | खुदा पसल श्रेणी ख | ६००.०० | |
| १७.५.४ | सेवा प्रदायक अन्य व्यवसाय | ६००.०० | |
| १७.५.५ | व्यवसाय दर्ता शुल्क | ५००.०० | |
| १८ | गल्ला पसल | ५०० | |
| १९ | विज भण्डार | २०० | |
| २० | च्यूरा मिल तथा व्यवसयी | ५०० | |
| २१ | च्याउमिन फैब्री | ५०० | |
| २२ | लेखापढी व्यवसायी | १००० | |
| २३ | मोटरसाईकल मर्मत पसल | ५०० | |
| २४ | साईकल मर्मत पसल | ५० | |
| २५ | फर्निचर पसल | ५०० | |
| २६ | ट्राक्टर एजेन्सी | ५०० | |
| २७ | कम्पाइन मेसिन | ५०० | |
| २८ | पानी फ्याक्ट्री | १००० | |
| २९ | सडक मर्मत कर | | |
| ३० | ट्रक र बस | १००० | |

अनुसूची-४

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

| वार्षिक सवारी साधन कर | २०७९।०८० |
|-----------------------------|----------|
| क) मोटरसाईकल, स्कुटर | १०० |
| ख) निजि-टेक्टर, मारुती, जिप | २०० |

| | |
|---------------------------------|-------|
| ग) वस, ट्रक, कम्पाईन, हेवी गाडी | १,००० |
| घ) व्याकहोलोडर | ८,००० |

अनुसूची-५

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

| सि.नं | पसलको विवरण | कोटीमार्ई | कैफियत |
|-------|---|-----------|--------|
| | | दर | |
| १ | कुखुरा खसी, माछा, मासु पसल | ४५ | |
| २ | सिन्हा पसल | २५ | |
| ३ | माछा, मासु सहितको नास्ता पसल | २५ | |
| ४ | चियानास्ता पसल | २० | |
| ५ | स्टील, प्लाप्टिकका भाँडा पसल | ३५ | |
| ६ | कपडा, रेडिमेट फेन्सी, किराना, विसाता, श्रृगार पसल | ४० | |
| ८ | फलफूल पसल | ३० | |
| ९ | छाता, लाइटर, स्टोभ, कूकर आदी मर्मत पसल | २५ | |
| १० | ठूलो मात्रामा आउने गोभी लगायतका तरकारी | ३० | |
| ११ | किसान स्वयंमले ल्याउर्न हरियो सागसब्जी | २० | |
| १२ | माटाका भाँडा विक्री पसल | २० | |
| १३ | चाट, फुल्की/सोडा, सर्वत पसल | २५ | |
| १४ | अण्डा पसल | १५ | |
| १५ | हासी, कुखुरा, परेवा प्रति टोकरी | २० | |
| १६ | खसि, बोका प्रति गोटा | ३० | |
| १७ | घुम्टी सैलुन | २० | |
| १८ | जुता मर्मत पसल | २० | |
| १९ | ओषधी, जडीबुटी पसल | ३० | |
| २० | चिटा, उपहार, खेलचटक, तमासा | ३५ | |
| २१ | उखु येली रस विक्री गर्ने पसल | २५ | |
| २२ | खाद्यन तथा किराना ठुलो | ३० | |
| २३ | जुता चप्पल पसल | २० | |
| २४ | रागाको मासु पसल | ५० | |
| २५ | थान कपडा | ३० | |
| २६ | सुर्ती पसल | १५ | |
| २७ | माथी उल्लेख नभएका अन्य पसलहरूमा | १५-४० | |

अनुसूची-६

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

१. नदी नियन्त्रण तथा सडक मर्मत सुधार सेवा शुल्क :

| सि.नं | विवरण | २०७९/०८० | कैफियत |
|-------|-------|----------|--------|
|-------|-------|----------|--------|

| | | | |
|---|--|-----|---|
| १ | दूंगा, गिर्टी, वालूवा, छर्रि, मिस्कट प्रती १०० घनफिटसम्म ढूवानी गर्ने ट्रकलाई प्रति ट्रिप | १०० | उल्लेखित शूलकका अतिरिक्त सवारीकर तोकिए बमोजिम लाग्नेछ । साथै लाग्ने कर शूलक नतिरी छलेको फेला परेमा दोब्वर लिइनेछ । |
| २ | क) क्रेसरबाट तयारी मालसामान ढूवानी गर्ने ट्रकलाई प्रति ट्रिप | १०० | |
| | क) क्रेसरबाट तयारी मालसामान ढूवानी गर्ने ट्रिप्परलाई प्रति ट्रिप | ७५ | |
| ३ | इंटा तथा अन्य लोडमा प्रति ट्रक प्रति ट्रिप | ५० | |
| ४ | ट्रेक्टरबाट ढूवानी गर्दा प्रति ट्रिप | २५ | |

२. उचान प्रवेश सेवा शुल्क :

| सि.नं. | विवरण | २०७९/०८० | कैफियत |
|--------|---------------------------|----------|-----------------------------------|
| १ | प्रति व्यक्ति | १० | गा.पा.को निर्णय अनुसार हुनेछ । |
| २ | प्रति क्यामरा | १० | |
| ३ | प्रति भिडियो क्यामरा | २५ | |
| ४ | चलचित्र सुटिङ्ग प्रति दिन | ५०० | |

अनुसूची-७

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

| क.सं. | विवरण | स्वीकृत दररेट | कैफियत |
|-------|---|---------------|--------|
| १ | निवेदन दस्तूर | १० | |
| २ | मालपोत दस्तूर | ७ | |
| ३ | नागरिकता सिफारिस | १०० | |
| ४ | चार किल्ला घर बाटो समेत बेचविखन प्रयोजन | १०० | |
| ५ | चार किल्ला सिफारिस | | |
| क | सडक मोहडा प्रति कढा विक्षी प्रयोजन | ५५ | |
| ख | खेती योग्य प्रति कढा विक्षी प्रयोजन | ३० | |
| ग | बैक ऋण तथा नामसारी सडक मोहडा | २५ | |
| घ | बैक ऋण तथा नामसारी खेती योग्य | १५ | |
| ६ | गाउँ ब्लक चार किल्ला दस्तूर | १०० | |
| ७ | सर्जिमिन दस्तूर | १०० | |
| ८ | चार किल्ला धितो प्रयोजन | १०० | |
| ९ | नाता प्रमाणित | ५० | |
| १० | बैदेशिक रोजगार सिफारिस | १०० | |
| १२ | अचल सम्पत्ति मुल्यांकन | | |
| क | १०० देखि १००० सम्म | ५० | |
| ख | १००१ देखि १००००० | ५०० | |
| ग | १००००१ देखि ५०००००० | २००० | |
| घ | ५००००१ देखि १००००००० | ३००० | |
| ड | १०००००१ देखि माथी | ३५०० | |
| १३ | घरजग्गा मुल्यांकन (धितो) रु.१०००००० सम्म को | ०.१० प्रतिशत | |

| | | | |
|----|--|------------|--|
| | रु. १०० लिने र सो भन्दा माथिको | | |
| १४ | साधारण घर कर (फूस, खपडा, टायल) | २५ | |
| १५ | पक्की एकतले घर कर | ५० | |
| १६ | पक्की दुईतले वा सो भन्दा माथि घर कर | ५० | |
| १७ | रुख कटान बेच्ने प्रयोजन सिफारिस (प्रति रुख) | २०० | |
| १८ | मालपोतको वार्षिक जरिवाना | १० प्रतिशत | |
| १९ | छुट कित्ता सिफारिस | १०० | |
| २० | श्रेस्ता उतार दस्तूर | ५० | |
| २१ | जग्गा नामसारी सिफारिस दस्तूर | २०० | |
| २२ | विद्युत मिटर सिफारिस दस्तूर | १०० | |
| २३ | कृषि मिटर सिफारिस दस्तूर | ५० | |
| २४ | हकभोग सिफारिस दस्तूर | ३०० | |
| २५ | बैदेशिक प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस | | |
| क | जन्म मरण, बसोबास, उमेर, नाम छुट विवाह आदिमा | ३०० | |
| ख | नाता प्रमाणित तथा व्यक्ति प्रमाणित | ३१० | |

२६. (क) अन्य सिफारिस

| | | |
|---|--|-----|
| क | बैवाहिक सम्बन्धबाट अगिकृत नागरिकता सि. | १०० |
| ख | बसोबास, पञ्जिकरण, नाम छुट/पेन्सन/नाम थर/ उमेर सच्याउने आदि सिफारिस | २०० |
| ग | बक्सीनी/मिलापन दस्तूर (दुवै पक्षसंग अलग अलग) | ५०० |
| घ | विभिन्न कागजातहरु प्रमाणिकरण गर्दा | १०० |
| ड | सामान्य सिफारिस | १०० |

२६. (ख) ठेक्का अनुभव सिफारिस

| | | |
|---|---|------|
| क | रु. १० लाखसम्मको ठेक्का अनुभव सिफारिस | ५०० |
| ख | रु. १० लाखभन्दा माथी ठेक्का अनुभव सिफारिस | १००० |

२७. पानी विद्युत जडान सिफारिस

| | | |
|---|--|------|
| क | १० हर्षपावर सम्म क्षमताको थ्री फेस लाईन विद्युत जडानको | ५०० |
| ख | १० हर्षपावर भन्दा माथीको क्षमताको थ्री फेस लाईन विद्युत जडानको | ५०० |
| ग | ट्रान्सफरमर जडान/ठाउसारीका लागि सिफारिस गर्दा | १५०० |
| घ | सार्वजनिक महत्वको संघ संस्थाहरुलाई निशुल्क | ० |

२८. जग्गा सम्बन्धी सिफारिस

| | | |
|-----|---|------|
| क | रोक्का फुकुवा सिफारिस | १०० |
| ख | फिल्ड बूक कायम भएको जग्गाको हकभोगको सिफारिस | ५०० |
| ग | फिल्ड बूक कायम नभएको जग्गाको हकभोगको सिफारिस | १००० |
| २९. | व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता | २०० |
| क | व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि दस्तुर | ५०० |
| ख | व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख किताब हेरेको दस्तुर | २०० |
| ३०. | संघ-संस्था दर्ता/नवीकरण/सिफारिस दस्तूर: | |

| | | | |
|-----|---|-------|--|
| क | संघ संस्था दर्ता सिफारिस | १००० | |
| ख | संघ संस्था नवीकरण सिफारिस | ५०० | |
| ग | सामुदायिक विद्यालय दर्ता, नवीकरण, कक्षा थप सिफारिस | ५०० | |
| घ | संस्थागत पुर्व प्रा.विद्यालय अनुमति सिफारिस | ५००० | |
| ड | संस्थागत विद्यालय कक्षा थप सिफारिस | १००० | |
| च | संस्थागत विद्यालय नि.मा.वि. दर्ता नवीकरण सिफारिस | १५०० | |
| छ | संस्थागत विद्यालय मा.वि. दर्ता नवीकरण सिफारिस | २५०० | |
| ज | उच्च मा.वि. प्राविधिक शिक्षालय दर्ता नवीकरण सिफारिस | २००० | |
| झ | संघ संस्था /समुह दर्ता दस्तूर | ८०० | |
| ज | संघ संस्था /समुह सुचिकृत दस्तूर | ५०० | |
| ३१. | दरभाउ पत्र बा बोलपत्र प्रति फारम दस्तूर | | |
| क | रु. ५ लाख देखि रु. २० लाखसम्मको | १५०० | |
| ख | रु. २० लाख माथि २ करोडसम्मको | ३००० | |
| ग | रु. २ करोड माथि १० करोडसम्मको | ५००० | |
| घ | रु. १० करोड माथि २५ करोडसम्मको | १०००० | |
| ड | रु. २५ करोड भन्दा माथि जतिसूकै भएपनि | २०००० | |
| ३२. | पेन्सन सिफारिस | ३५० | |
| ३३. | जग्गाको विवरण | | |
| क | बनगाई मर्चबारी सडक मोहडा प्रति कट्टा | ५००० | |
| ख | बनगाई मर्चबारी सडकमा जोडिएका पक्की सडक मोहोडा प्रतिकट्टा | ३००० | |
| ग | भित्रि पक्की बाटो मोहोडा प्रतिकट्टा | २००० | |
| घ | भित्रि कच्ची बाटो मोहोडा प्रतिकट्टा | २००० | |
| ३४ | फोटोकपि/प्रतिलिपि | | |
| क | कम्प्युटर प्रिन्टबाट प्रतिलिपि दिदा प्रति पाना | २० | |
| ख | नक्कल प्रमाणित दस्तूर प्रति पाना | १० | |
| ग | निवेदन शुल्क र प्रतिलिपि दस्तूर प्रमाणित नियमानुसार लिइनेछ। | १० | |

नोट : सामाजिक कार्यको सिफारिस गर्दा दस्तूर लाग्ने छैन ।

अनुसूची-८
(दफा १० सँग सम्बन्धित)

जरिवाना तथा छुट :-

| क्र. सं. | विवरण | आ.व. २०७८।०७९ को लागि रकम/प्रतिशत | कैफियत |
|--|------------------------|--|--------|
| १. जरिवाना | | | |
| क) वार्षिक कर, दस्तुर तथा शुल्क बुझाउन विलम्ब भएमा | पहिलो वर्ष विलम्ब | १०% | |
| | दोस्रो वर्ष विलम्ब | २०% | |
| | दोस्रो वर्ष पछि विलम्ब | २५% | |
| पुनरश्च: वर्षाता असुल गर्दा हालको दरमा नै हिसाब गरि असुल गरिने छ । | | | |
| ख) पुरानो घरमा तला थप गर्दा गा.पा.मा नक्शा पेश नगरि निर्माण कार्य शुरू गरेमा | एकमुष्ट रु. | २५०० | |
| ग) अस्थायी तथा कच्ची घर बिना इजाजत निर्माण गरेमा जरिवाना रु. | एकमुष्ट रु. | ५०० | |
| घ) नयाँ घर निर्माण गर्दा स्विकृत नक्शा विपरित साईड मार्जिन ३ फिट भन्दा कम छोडी भ्रयाल, ढोका राखेमा | एकमुष्ट रु. | १००० | |
| ड) नयाँ घर निर्माण गर्दा स्विकृत नक्शा विपरित बाटो तर्फ छाइनु पर्ने सेटब्याक ३ फिट भन्दा कम छोडी भ्रयाल, ढोका राखेमा | एकमुष्ट रु. | २००० | |
| च) नक्शा पार गरि निर्माण कार्य गर्नेलाई | | ५००० | |
| छ. माछा मासु पसल मापदण्ड विपरित विक्री गरेमा | एकमुष्ट रु. | ५०० | |
| ज. दर्ता नभएका पसलव्यवसायीले २०७५ माघ मसान्तसम्म व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्ने सो समय भन्दा पछिपहिलो पटक तोकिएको रकम बराबर र त्यस पछि दोब्बर जरिवाना | | | |
| २. छुट | | | |
| क) प्रत्येक आ.व. शुरू भएपछि सोही आ.व. को श्रावण मसान्त मित्र कर बुझाएमा लाग्ने करमा छुट साथै सङ्क मर्मत तथा प्रयावर्णीया बापतको रकम अग्रिम एक मुष्ट बुझाएमा छुट दिइनेछ । | | १०% | |

नोट: नक्शा पाससम्बन्धी व्यवस्था गाउपालिकाले तोकेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

विनियोजन ऐन २०७९

कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देही को आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना: कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देहीको आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देहीको गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस ऐनको नाम “कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देहीको विनियोजन ऐन, २०७९” रहेको छ।

(२) यो ऐन तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :

(१) आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ४८,६३,५०,००० (अक्षेरूपी रूपैयाँ अठ्ठालिस करोड त्रिसष्ठी लाख पचास हजार मात्र।) मानवढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ।

३. विनियोजन :

(१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को निमित्त कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देहीको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ। यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ। पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन। तर चालू तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढीशीर्षकहरुमा रकम सार्ने परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

गाउँसभाबाट पारित निर्णयहरु

मिति : २०७९।०३।१० गते गाउँसभाका निर्णयहरु

निर्णय नं. १ गाउँ विकास योजना आ.व. २०७९।०८।० स्वीकृत गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व. २०७९।०८।० का लागि आर्थिक विधेयक तथा विनियोजन विधेयक स्वीकृत गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३ महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट पेश भएको आ.व. २०७७।७।८ को प्रतिवेदन अनुसार नियमित गर्नुपर्ने दफाहरु नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।०८।० का लागि गाउँसभा अध्यक्ष श्री बालकृष्ण त्रिपाठी ज्यूले पेश गर्नु भएको निति तथा कार्यकमहरु पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व. २०७९।०८।० का लागि देहाय बमोजिमका आय विवरणहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

| नेपाल सरकार आन्तरिक अनुदान | |
|----------------------------|--------------|
| समानीकरण अनुदान | १,४३,२०,००० |
| शस्त्र अनुदान | १६,३४,००,००० |
| विशेष अनुदान | १०,०००,००० |
| समपूरक अनुदान | १०,०००,००० |
| राजस्व बाडफाड | १००४८६,००० |
| जम्मा | ४२७,०८६,००० |
| प्रदेश सरकार अनुदान | |
| समानीकरण | ७९६९,००० |
| शस्त्र अनुदान | ९,५००,००० |
| विशेष अनुदान | ६,०००,००० |

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| समपूरक अनुदान | ५,०००,००० |
| राजस्व बांडफांड | ७,९४५,००० |
| जम्मा | ३६,४१४,००० |
| गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत | |
| आन्तरिक स्रोत नदीजन्य पदार्थ सहित | ९५,५०,००० |
| गत आ.व. को नगद मौज्दात | १,३३,००,००० |
| जम्मा | २,२८,५०,००० |
| कुल जम्मा | ४८,६३,५०,००० |

निर्णय नं. ६ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० का लागि सूत्र: अनुसूची ६ बमोजिम व्यय विवरणहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७ कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० का लागि बडाहरुबाट बडा समितिको निर्णय अनुसार पेश भएका योजना तथा कार्यकमहरु अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० का लागि मध्यकालिन खर्च संरचना र संगठन तथा व्यवस्थापन समेक्षण स्वीकृत गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० का लागि देहायका समितिहरु गठन गरी निर्णय पारित गरियो ।

तपशिल

कोटहीमाई गाउँपालिका, न्यायीक समिति

संयोजक : श्री सुशीला कुमारी यादव, गा.पा. उपाध्यक्ष

सदस्य : श्री राजेश तेली, १ न. बडा अध्यक्ष

सदस्य: श्री हबीब खान, ५ न. बडा सदस्य

कोटहीमाई गाउँपालिका, विधायन समिति

संयोजक: श्री संजय कुमार सैनी

सदस्य : ५ न. बडा अध्यक्ष

सदस्य : श्री बेचुराम पाल ४ न. बडा अध्यक्ष

सदस्य: श्री दुर्गावती हरिजन कार्यपालिका

स्थानीय राजस्व परामर्श समिति

संयोजक: श्री गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य: श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य: ४ न. बडा अध्यक्ष श्री बेचुराम गडेरिया

सदस्य: श्री प्रेमशिला हरिजन

सदस्य: श्री मुस्तकिम चुरिहार

सदस्य: श्री सुरेश बनिया

सदस्य सचिव: श्री सरिता के.सी (राजस्व शाखा)

सोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण

संयोजक: श्री गाउँपालिका अध्यक्ष

सदस्य: श्री गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य: ५ नं. वडा अध्यक्ष श्री संजय कुमार सैनी

सदस्य: श्री दुर्गावती हरिजन

सदस्य: श्री रविन्द्र प्रसाद बढ्हई

सदस्य: श्री भुजैता पासी

सदस्य सचिव: श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

संयोजक: श्री गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य: १ नं. वडा अध्यक्ष श्री राजेश तेली

सदस्य: श्री मालती हरिजन

सदस्य: श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य सचिव: श्री सनोज कुमार चौधरी (प्रशासन/योजना शाखा)

आर्थिक विकास समिति

संयोजक: ५ नं. वडा अध्यक्ष श्री संजय कुमार सैनी

सदस्य: श्री दुर्गावती हरिजन

सदस्य: श्री रामप्रसाद लोध

सदस्य सचिव: श्री जितेन्द्र कुमार आर्य (कृषि शाखा)

सामाजिक विकास समिति

संयोजक: १ नं. वडा अध्यक्ष श्री राजेश गुप्ता

सदस्य: ५ नं. वडा अध्यक्ष श्री संजय कुमार सैनी

सदस्य: ४ नं. वडा अध्यक्ष श्री वेचुराम पाल

सदस्य सचिव: श्री अमृता बुढाथोकी (शिक्षा शाखा)

वातावरण तथा बिपद् व्यवस्थापन समिति

संयोजक: ३ नं. वडा अध्यक्ष श्री विष्णु नारायण पांडेय

सदस्य: श्री राम प्रसाद लोध

सदस्य: श्री मालती चमार

सदस्य सचिव: श्री भिम प्रसाद सापकोटा (प्रशासन शाखा)

संस्थागत विकास तथा सुशासन समिति

संयोजक: १ नं. वडा अध्यक्ष श्री राजेश गुप्ता

सदस्य: दुर्गावती हरिजन

सदस्य: ४ नं. वडा अध्यक्ष श्री वेचुराम पाल

सदस्य सचिव: श्री राजन चौरसिया (सूचना प्रविधि शाखा)

गा.पा. स्तरिय अनुगमन समिति

संयोजक: गाउँपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य: प्रेमशिला हरजिन

सदस्य: ५ नं. वडा अध्यक्ष श्री संजय कुमार सैनी

सदस्य: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य सचिव: श्री उमाशंकर यादव (योजना शाखा)

पूर्बाधार विकास समिति

संयोजक: ४ नं. वडा अध्यक्ष श्री बेचुराम गडेरिया

सदस्य: श्री दुर्गावती हरिजन

सदस्य: २ नं. वडा अध्यक्ष श्री अमरनाथ यादव

सदस्य सचिव: श्री नवराज भण्डारी (प्राविधिक शाखा)

निर्णय नं. १० यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० का लागि गाउँ कार्यपालिकावाट स्वीकृत भई आएका विभिन्न उपसमितिहरु पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आगामि आ.व २०७९/०८० र २०७८/०७९ का लागि समझौता भई म्याद थप भएका आयोजनाहरु तथा सम्पन्न भई भुक्तानी दिन बाँकी रहेका आयोजनाहरुको नियमानुसार भुक्तानी दिने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १२ यस कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत विगत आ.व.हरु देखि कार्यरत रहेका ज्यालादारी तथा करार कर्मचारीहरुको म्याद थप गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १३ यस कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरुमा कार्यरत गा.पा अनुदान शिक्षकहरुको १५ प्रतिशतका दरले तथा गा.पा अनुदान कार्यालय सहायक र गा.पा अनुदान कार्यालय सहयोगीहरुको प्रति महिना २०००/-का दरले खाइपाई आएको परिश्रामिकमा थप गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १४ यस कोटहीमाई गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागि कार्य संचालन निर्देशिका २०७८ को अनुसुची १ बमोजिम तथा गा.पा अध्यक्ष र गा.पा उपाध्यक्ष विभिन्न प्रयोजनका लागि सम्बन्धित कार्यालय र मन्त्रालयहरुमा जानुपर्ने भएकोले आवश्यकता अनुसार इन्धन उपलब्ध गराउने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १५ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९, अन्तर्गत अधुरो रहेका देहायका योजनाहरुको मिति २०७९ कार्तिक मसान्त सम्मका लागि म्याद थप गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

तपशिल

| टेन्डर न. | योजनाको नाम | स्थान | कैफियत |
|---------------------------|--|----------|--------|
| <u>03/NCB/KRM/078/079</u> | खजहनी देखि मर्चवारी बोर्डर सम्म(बोगडी गाउ) सडक कालोपत्रे | वडा न. ६ | |
| <u>09/NCB/KRM/078/079</u> | मेन रोड देखि मम्हगावा हेल्पोष्ट जाने सडक पि.सि.सि ढलान (| वडा न. ५ | |

| | | | |
|--|--------------|-----------------|--|
| | बेनीनगर गाउँ | | |
| सडक कालोपत्रे हर्दी गाउँ | | वडा न. ७ | |
| बिष्णुपुरामा सडक पि.सि.सि ढलान | | वडा न. ५ | |
| पान्डेय परसहवा देखि मिश्र परसहवाँ सम्म बाटो स्तरोन्तति | | वडा न. ७ | |
| झोलुङ्गे पुल निर्माण | | वडा न. ५ र २ | |

निर्णय नं. १६ यस कोटहीमाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७९०३०९ गतेको निर्णय अनुसार सचिवालयको कामकाज तथा समन्वय प्रयोजनका लागि सहायक स्तर पाँचौ तहका २ जना ज्यालादारीमा कर्मचारीहरुको मिति २०७९०४०१ गते देखि लागू हुने गरी कामकाजमा लगाउने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १७ यस कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन हुने योजनाहरुबाट २ प्रतिशत रकम मर्मत सम्भार कोष र ३ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी बापत कट्टा गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १८ यस कोटहीमाई गाउँपालिकालाई वातावरण मैत्री बनाउन तथा बिपद् व्यवस्थापन गर्नका लागि सम्बन्धित निकायहरु संग समन्वय र सहकार्य गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

निर्णय नं. १९ यस कोटहीमाई गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट स्वीकृत भएका आ.ब. २७९०८० का बजेट अनुसारका कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न समास्या भएको तथा बजेट घटबढ भई आएका कार्यक्रम संसोधन गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २० कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गतका आयोजनाहरुको हकमा उपभोक्ता समितिबाट गुणस्तरिय रहने कार्य संचालन गर्न नसक्ने किसिमका आयोजनाहरुलाई गाउँपालिकाले निश्चित मापदण्ड र प्रक्रिया पुच्याई ठेक्का पट्टाबाट समेत संचालन गराउन गाउँपालिकाले अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २१ कोटहीमाई गाउँपालिकाको न्यायिक समितिले उजूरी कार्यवाही किनारा गर्दा अपनाउन पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७९ स्वीकृत गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२ कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत टोल बिकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७९ स्वीकृत गरी गाउँभासा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

कोटहीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपन्देही
कार्यालयको कोड : ८०५४८५०३३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट बिनियोजन

आ.व. : २०७९/८०

रु. हजारमा

| कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको | | |
|---|--|---------------------|
| कोटहीमाई गाउँपालिका (८०५४८५०३३१०१) | | |
| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | बिनियोजन रकम |
| १ | पारिश्रमिक कर्मचारी | १,७०,०० |
| २ | पारिश्रमिक पदाधिकारी | ८०,०० |
| ३ | पोशाक | ६,०० |
| ४ | महंगी भत्ता | ९,०० |
| ५ | फिल्ड भत्ता प्राविधिक | १५,०० |
| ६ | कर्मचारीको बैठक भत्ता | ८,०० |
| ७ | अन्य भत्ता कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता | ४०,०० |
| ८ | कर्मचारी कल्याण कोष | १०,०० |
| ९ | पदाधिकारी बैठक भत्ता | ७,०० |
| १० | पानी तथा विजुली | ८,०० |
| ११ | संचार महसुल | ५,०० |
| १२ | इन्धन (पदाधिकारी) | ७,०० |
| १३ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २२,०० |
| १४ | सवारी साधन मर्मत तथा संचालन | १२,०० |
| १५ | बिमा तथा नवीकरण खर्च | ५,०० |
| १६ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ५,०० |
| १७ | मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री | १२,०० |
| १८ | पुस्तक तथा सामग्री खर्च | १,०० |
| १९ | पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १२,०० |

| | | |
|----|--|---------|
| २० | कार्यालय संचालन खर्च | १५,०० |
| २१ | स्थानीय विकास कोषको बैठक तथा खाजा खर्च व्यवस्थापन | १,०० |
| २२ | नदिजन्य पदार्थको राजस्व ठेका तथा जोखिमको मुल्यांकनको लागि बातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन प्रतिवेदन तयारी | १०,०० |
| २३ | सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | ५,०० |
| २४ | करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीको सेवा शुल्क | १,०३,५० |
| २५ | वास इकाइ सञ्चालन तलब खर्च | ५,७० |
| २६ | सरसफाई सेवा शुल्क | २,०० |
| २७ | विभिन्न कर्मचारी तथा पदाधिकारी तालिम खर्च | ५,०० |
| २८ | FRA कार्यक्रम | १,०० |
| २९ | LISA सम्बन्धि ३ दिने अन्तरक्रिया/गोष्ठि जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको लागि | २,५० |
| ३० | MEDPA कार्यक्रम | ३,५० |
| ३१ | Online राजस्व सम्बन्धि अभियानकरण तालिम | १,०० |
| ३२ | VERSP-MIS तालिम | १,५० |
| ३३ | अति विपन्न छोरी विवाह अनुदान | १०,०० |
| ३४ | अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष सचिवालय व्यवस्थापन खर्च | ५,०० |
| ३५ | अपांगता सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम | ४,०० |
| ३६ | उपभोक्ता समिति गठन संचालन तथा तालिम खर्च | ४,९० |
| ३७ | कार्यालय तथा समुदायमा फोहोर मैला व्यवस्थापन तथा सरसफाई अभियान | २,५० |
| ३८ | किसोरिहरुका लागि सचेतना कार्यक्रम | ७५ |
| ३९ | गरिब संग विश्वेवर कार्यक्रम(वडा नं १ र ४) | ४,०० |
| ४० | घरेलु हिसा सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम | ५० |
| ४१ | टोल विकास संस्था | २,०० |
| ४२ | न्यायिक समिति संचालन खर्च र स्थानीय न्याय प्रवद्धनका लागि पिडक तथा पिडित लगायत पुर्व हिंसा निरुत्साहन तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमहरु समेत | १०,०० |

| | | |
|----|---|-------|
| ४३ | पालिका भित्रका सम्पुर्ण सुरक्षा निकाय, अन्य कार्यालय तथा संघ संस्था सहयोग | ८,०० |
| ४४ | पालिका स्तरीय अपराध न्युनिकरण जनचेतना अभिवृद्धि तथा प्रहरी समुदाय साझेदारी लगायत कार्यक्रम | ५,०० |
| ४५ | बाल विवाह दाइजो प्रथा न्युनीकरण सम्बन्धि कार्यक्रम र बालाधिकार सम्बन्धि नेतृत्व सम्बन्धि तालिम | २,०० |
| ४६ | बालिका जन्म प्रोत्साहन | ८,०० |
| ४७ | भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन प्रविष्टि तथा नापजाँच तथा अन्य व्यवस्थापन | ३,०० |
| ४८ | मधेसी मुस्लिम पिछडा वर्गलाई चेतनामुलक कार्यक्रम र महिला सम्बन्धि सीपमूलक तालिम | २,५० |
| ४९ | महिला जनप्रतिनिधिहरूलाई तालिम कार्यक्रम | १,०० |
| ५० | यस आ.ब. भित्र स्नातक उत्तिर्ण गर्ने छात्राको लागि प्रोत्साहन | ५,०० |
| ५१ | बडाका कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको लागि ICT तालिम | १,०० |
| ५२ | विविध दिवश मनाउने खर्च | २,०० |
| ५३ | सुचना प्रविधि सम्बन्धी आयोजना | ५,०० |
| ५४ | सुचनाको हक सम्बन्धि तालिम | १,५० |
| ५५ | स्थानीय एफ एम तथा पत्रपत्रिका सुचना साझेदारी र स्थानीय पत्रकारको क्षमता विकास तालिम समेत उत्पादन सामाग्री/सेवा खर्च | ३,५० |
| ५६ | सभा तथा बैठक हल व्यवस्थापन खर्च | २,०० |
| ५७ | सभा सञ्चालन खर्च | ५,०० |
| ५८ | समीक्षा कार्यक्रम | ५,०० |
| ५९ | सामाजिक परिक्षण | २,०० |
| ६० | सार्वजनिक यातायातमा महिला माथि हुने हिसा न्युनिकरण सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम | ७५ |
| ६१ | सार्वजनिक सुनुवाई | २,०० |
| ६२ | अनुगमन, मूल्याङ्कन खर्च | ८,०० |
| ६३ | भ्रमण खर्च | १०,०० |

| | | |
|---|--|-------|
| ६४ | विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | १,५० |
| ६५ | CCTV थप जडान क्यान्टिन, पार्किङ लगायत | २,०० |
| ६६ | बाल विकास शिक्षण सिकाई सामग्री | ३,०० |
| ६७ | विविध खर्च | १८,०० |
| ६८ | उच्च मा वि शैक्षिक अनुदान(३ वटा) | २५,०० |
| ६९ | मर्चवार आदर्श बहुमुखी क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुदान | २०,०० |
| ७० | श्री जानकी मा वि बरहदगुठी ४ नगद अनुदान | २,०० |
| ७१ | विभिन्न कानून निर्माण खर्च | ३,०० |
| ७२ | अति विपन्नलाई आर्थिक सहायता | ८,०० |
| ७३ | विपद व्यवस्थापन कोष | १५,०० |
| ७४ | अति विपन्न स्वास्थ्य उपचार सहायता | ५,०० |
| ७५ | विपत तथा आगलागि सहयोग मुत्युसंकार तथा दाहसंस्कार सहायता समेत | ५,०० |
| ७६ | घरभाडा | १,०० |
| ७७ | सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा | १५,०० |
| ७८ | भैपरी आउने चालु योजना तथा कार्यक्रमका लागि | १०,०० |
| ७९ | निर्मित सम्पतिको मर्मत सम्भार खर्च | १५,०० |
| ८० | मेशिनरी तथा औजार | १०,०० |
| ८१ | हाते औजार खरिद | २,०० |
| ८२ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | १०,०० |
| ८३ | पूँजीगत परामर्श खर्च | २५,०० |
| ८४ | झोलझेपुल निर्माणका लागि गाउँपालिकाको साझेदारी हिस्सा | २०,०० |
| ८५ | तिवारी कट्या देखि दुवे कट्या सम्म सडक कालोपत्रे | ५०,०० |
| ८६ | मर्चवारी मन्दिर देखि हर्दीचौक सम्म सडक कालोपत्रे | ५०,०० |
| ८७ | सडक मर्मत सम्भार कोष | २०,९७ |
| ८८ | क्यान्टिन मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च | १०,०० |
| ८९ | सिपवा स्वास्थ्य चौकी निर्माण वार्ड नं १ | ३०,०० |
| प्रदेश सरकार सम्पुरक साझेदारी कार्यक्रम (८०५४८५०३१०४) | | |
| ९० | मझगाँवा मुल सडक देखि बेनीनगर जाने सडक कालोपत्रे | २५,०० |

| | | |
|--|--|-------|
| ९१ | मझगाँवा मुल सडकदेखि बेनीनगर जाने सडक कालोपत्रे | ५०,०० |
| ९२ | मझगाँवा मुल सडकदेखि बेनीनगर जाने सडक कालोपत्रे | २५,०० |
| अधिल्लो आर्थिक वर्षका भुक्तानी दिन बाँकी योजनाको भुक्तानीका लागि आवश्यक रकम (८०५४८८०३१०५) | | |
| | | |
| ९३ | अन्य विविध साझेदारी अनुदान फिर्ता र अन्य फिर्ता समेत | ११,०५ |
| ९४ | अन्य विविध साझेदारी अनुदान फिर्ता र अन्य फिर्ता समेत | १८,९५ |
| ९५ | क्रमागत आयोजना , म्याद थप भएका आयोजना तथा सम्पन्न भइ भुक्तानी दिन बाँकी आयोजनाको लागि आवश्यक रकम | ६४,७७ |
| ९६ | क्रमागत आयोजना , म्याद थप भएका आयोजना तथा सम्पन्न भइ भुक्तानी दिन बाँकी आयोजनाको लागि आवश्यक रकम | ११,९५ |
| ९७ | क्रमागत आयोजना , म्याद थप भएका आयोजना तथा सम्पन्न भइ भुक्तानी दिन बाँकी आयोजनाको लागि आवश्यक रकम | ५१,७७ |
| गाँउपालिका स्तरिय साना विकास कार्यक्रमहरू (८०५४८८०३१०७) | | |
| ९८ | आधारभूत तथा एडभान्स कम्प्युटर तालिम | ६,०० |
| ९९ | महिलाहरूलाई सिलाइ कटाइ तालिम | ५,०० |
| १०० | लैंगिक समानता तथा समावेशीकरण तालिम | ५,०० |
| १०१ | विद्यालयहरूको लागि खेलकुल सामाग्री खरिद तथा वितरण | ५० |
| १०२ | जनतासंग गाँउपालिका अध्यक्ष विविध चालु कार्यक्रम तथा चालु विविध खर्च | ५०,०० |
| १०३ | कट्या आधारभूत विद्यालयमा शैक्षिक व्यवस्थापन | ४,०० |
| १०४ | अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण | ४,०० |
| १०५ | कट्या सामुदायिक भवन मर्मत | ३,०० |
| १०६ | परसहवा सबदिवी अधुरो भवन निर्माण | २,०० |
| १०७ | कदमहवा राजकुमार केवटको घर देखि धमेन्द्र प्रसादको घर सम्म पिसिसी ढलान | ३,०० |
| १०८ | छतरपुरा अर्जुन भरको घर देखि मंगरे लोधको घर सम्म पिसिसी ढलान | २,०० |
| १०९ | छतरपुरा शिव कुमार भरको घर देखि सडक सम्म पिसिसी ढलान | १,५० |
| ११० | छपिया भुवरी अधुरो पिसिसी ढलान देखि जोगिन्द्र श्रीवास्तवको घर सम्म पिसिसी ढलान | १,५० |

| | | |
|-----|---|-------|
| १११ | छपिया भुवरी तेज चौधरीको घर देखि लोले मुरावको घर सम्म पिसिसी ढलान | १,५० |
| ११२ | त्रिलोकपुर टोल उमेश मुरावको घर देखि जोखु तिवारीको घर सम्म पिसिसी ढलान | ४,०० |
| ११३ | नकहिया गाँउभित्र पि सि सि ढलान | २,०० |
| ११४ | नौकटिया छागुरको घर आगाडी पिसिसी ढलान | २० |
| ११५ | नौकटिया टोल चन्नर धोबीको घर अगाडी पिसिसी ढलान | ५० |
| ११६ | नौकटिया मुख्य सडक देखि बिक्रम मल्लाहको घर सम्म पिसिसी ढलान | १,०० |
| ११७ | नौवाडिह प्रेम हरिजनको घर देखि जनार्दनको घर सम्म पिसिसी ढलान | ५० |
| ११८ | नौवाडिह रूपचन्द्र पालको घर अगाडी ग्रावेल | १,०० |
| ११९ | नौवाडिह राकेश हरिजनको घर देखि चिन्कु कोहारको घर सम्म पिसिसी ढलान | १,७५ |
| १२० | पडरहवा अधुरो पिसिसी ढलान महादेव यादवको घर देखि घम्मल लोनियाको घर सम्म पिसिसी ढलान | १,३० |
| १२१ | पडरहवा अब्दुल हमिदको घर अगाडी पिसिसी ढलान | २० |
| १२२ | पडरहवा जामुन लोनियाको घर देखि उत्तर खेत सम्म पिसिसी ढलान | ४० |
| १२३ | पडरहवा मुख्य सडक देखि पश्चिम महात्म लोनियाको घर सम्म पिसिसी ढलान | ८० |
| १२४ | पडरहवा मुख्य सडक देखि राजु यादवको घर सम्म पिसिसी ढलान | ८० |
| १२५ | पडरहवा सुवास कोहारको घर देखि नागेन्द्र कोहारको घर सम्म पिसिसी ढलान | ३० |
| १२६ | पतिजिया त्रिलोक हरिजनको घर देखि सरदार नाउको घर सम्म पिसिसी ढलान | २,०० |
| १२७ | परसपुर पुर्ब टोल गम्भा पासीको घर अगाडी पिसिसी ढलान | ५० |
| १२८ | परसपुर पुर्ब टोल त्रियोगीको घर देखि धिरेन्द्र नाथ तिवारीको घर सम्म पिसिसी ढलान | ५० |
| १२९ | परसपुर पुर्ब टोल मनोहर पासीको घर देखि उत्तर सडक सम्म पिसिसी ढलान | १,०० |
| १३० | परसहवा दिनानाथ पाण्डेयको घर देखि कालोपत्रे सम्म पि सि सि ढलान | १०,०० |
| १३१ | परसहवा मिश्रा टोलमा पि सि सि ढलान | १०,०० |

| | | |
|-----|---|------|
| १३२ | परसहवा विजय बनियाको घरदेखि रमेशको घरसम्म पि सि सि ढलान | १,५० |
| १३३ | बेनिनगर अलि हसन पठानको घर देखि पुर्व हुलाकी सडक सम्म ग्रावेल | ९,०० |
| १३४ | बेनीनगर गाउँमा पिसिसी ढलान | ४,०० |
| १३५ | बरहदवा पश्चिम टोल कोटहीमाई थान देखि अधुरो पिसिसी ढलान | ३,०० |
| १३६ | बरहदवा पश्चिम टोल चन्द्र जित यादवको घर अगाडी पिसिसी ढलान | १,५० |
| १३७ | बरहदवा पश्चिम टोल सन्दिप धवलको घर देखि पूर्णवासी चाईको घर सम्म पिसिसी ढलान | २,०० |
| १३८ | बरहदवा बिचला टोल सुजित यादवको घर देखि सहुद्वीनको घर सम्म सडक ग्रावेल | २,५० |
| १३९ | बिसुनपुरा अनिल यादवको घर अगाडी पिसिसी ढलान | २० |
| १४० | बिसुनपुरा टोल उमर मोहम्मदको घर देखि अधुरो पिसिसी ढलान | ६० |
| १४१ | बिसुनपुरा टोल विरेन्द्र यादवको घर अगाडी पिसिसी ढलान | ५० |
| १४२ | बिसुनपुरा पिसिसी ढलान देखि धनराज मुरावको घर पिसिसी ढलान सम्म | ६० |
| १४३ | बिसुनपुराको दुर्गा मन्दिर देखि रमा शंकर चौधरीको घर सम्म पिसिसी ढलान | ६० |
| १४४ | बोगडी चोक देखि भारत जाने मूल बाटो बाट त्रिलोकी यादवको खलिहान देखि विद्यालय सम्म पिसिसी ढलान | ४,०० |
| १४५ | मर्यादपुर चिन्नी गुसाको घर देखि धनश्याम धोबीको घर सम्म पिसिसी ढलान | २,०० |
| १४६ | मर्यादपुर राजेन्द्र यादवको घर समुझ मुरावको घर सम्म पिसिसी ढलान | २,०० |
| १४७ | सानो बोगदिया पुर्व टोल शिरपात पासीको घर देखि जोगिन्द्र भुजको घर हुँदै समयमाई थान सम्म पिसिसी ढलान | ८,०० |
| १४८ | सानो बोगदिया पश्चिम सहादुर मल्लाहको घर देखि रतन मल्लाहको घर सम्म पिसिसी ढलान | ४,०० |
| १४९ | हर्दि पाण्डेय टोल राम बचन तिवारीको घर देखि इन्द्रराज पासीको घर सम्म पिसिसी ढलान | ६,०० |

| | | |
|-----|---|-------|
| १५० | हर्दि भुलन सिंह टोल सरद त्रिपाठीको घर देखि प्रेम कुर्माको घर सम्म पिसिसी ढलान | ३,०० |
| १५१ | हर्दि लालमन टोल मुख्य बाटो देखि प्रलहाद लोधको घर सम्म पिसिसी ढलान | ३,०० |
| १५२ | तार पोल खरिद वडा नं १ | ५,०० |
| १५३ | तार पोल खरिद वडा नं ५ | ५,०० |
| १५४ | खजहना तुलसीराम पालको घर देखि पोखरीसम्म माटो पटान | ३,०० |
| १५५ | खल्वा हर्दि सिपाही टोल मुरत पासीको घर देखि जोखुको घर सम्मा नाली निर्माण | ३,७५ |
| १५६ | जनतासंग गाउँउपालिका अध्यक्ष पूँजीगत कार्यक्रम र विविध पूँजीगत खर्च | ५०,०० |
| १५७ | त्रिलोकपुर काली मन्दिर निर्माण | ३,०० |
| १५८ | देवबंकसापुर लौटनको घर देखि पश्चिम तर्फ नाली निर्माण | ३,०० |
| १५९ | देवबंकसापुर शिव शंकर कुर्माको घर देखि अगाडीको नाली सम्म नाली निर्माण | २,०० |
| १६० | बिसुनपुरा टोल पिताम्बर पासवानको घर देखि दक्षिण नाला सम्म नाली निर्माण | २,०० |
| १६१ | बिसुनपुरा टोलमा जगदीश मुरावको घर देखि दुर्गा कुर्माको घर सम्म नाली निर्माण | १,०० |
| १६२ | बिसुनपुरा टोलमा मिन्कु मुरावको घर देखि घनश्याम चौधरीको घर सम्म नाली निर्माण | ३,०० |
| १६३ | बिसुनपुरा टोलमा राम शरण मुरावको घर देखि पिसिसी ढलान बाटो सम्म पिसिसी ढलान | ५० |
| १६४ | बिसुनपुरा रघु चमारको घर देखि किशोरको घर हुँदै पोखरी सम्म पक्की नाली निर्माण | ३,०० |

कोटहीमाई गाउँउपालिका वडा नं.१ (८०५४८५०३२०१)

| सि. नं. | कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम | विनियोजन रकम |
|---------|--|--------------|
| १६५ | महिला स्वयं सेविकाहरूलाई प्रोत्साहन भत्ता। | १,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| १६६ | बडा कार्यालय सञ्चालन खर्च | ६,०० |
| १६७ | अपाङ्गलाई कम्बल वितरण | १,०० |
| १६८ | ईलेक्ट्रोनिक्स तथा इन्टरनेट नेटवर्किङ तालिम | ३,०० |
| १६९ | दर्ता भएका कृषि फर्महरूलाई बेमौसमी तरकारी खेति सम्बन्धी तालिम एवं कृषि सामाग्री अनुदान तथा वित्त विजन समेत | २,०० |
| १७० | दलित जेष्ठ नागरिकहरू लाई कम्बल वितरण | २,०० |
| १७१ | नागरिक सहायता कक्ष | २,५० |
| १७२ | महिलाहरूको लागि बुटिक तालिम | २,०० |
| १७३ | महिलाहरूको लागि सिलाई कटाई तालिम | ३,०० |
| १७४ | महिलाहरूको लागि होजियारी तालिम। | २,५० |
| १७५ | युवाहरूको लागि कम्प्यूटर तालिम | २,०० |
| १७६ | युवाहरूको लागि पलम्बर तालिम | २,०० |
| १७७ | बडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम | १,०० |
| १७८ | संस्कृति संरक्षण सहयोग कार्यक्रम। | २,०० |
| १७९ | सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई झोला वितरण कार्यक्रम | २,०० |
| १८० | बडा कार्यालय मर्मत तथा रंगरोगन साथै हैण्ड पाईप जडान | ६,०० |
| १८१ | अमरगंज गाउँमा दुवै तर्फ पक्की नालि निर्माण | ४,०० |
| १८२ | छतरपुर विनोद मल्लाहको घरदेखी पूर्व तर्फ पिसिसि ढलान | ३,०० |
| १८३ | ठुलो सिपवा सिव्वन लोहारको घरदेखी पूर्व जाने बाटो पिसिसि ढलान | २,०० |
| १८४ | तिवारीपुर गाउँ भित्र पक्की नालि निर्माण | २,०० |
| १८५ | पडरहवा जोखु लोनियाको घरदेखी दक्षिण जाने बाटो पिसिसि ढलान। | ३,०० |
| १८६ | पतिजिया द्वारिका कहारको घरदेखी जमुही जाने बाटो सडक ग्रामेल। | १०,०० |
| १८७ | पतिजिया प्रेमसागरको घरदेखी ठगे चमारको घरसम्म पिसिसि ढलान | २,०० |
| १८८ | पुर्निहवा देखी नरकटहा जाने बाटो अधुरो पिसिसि ढलान | ४,०० |
| १८९ | परसपुर पश्चिम टोल असर्फी हरिजनको घरदेखी गौरिशंकरको घर सम्म पिसिसि ढलान | १,५० |
| १९० | बोगिदिया चिनक मल्लाहको घरदेखी राम अचल यादवको घरसम्म अधुरो पिसिसि ढलान | २,०० |

| | | |
|-----|---|-------|
| १९१ | बोगिदिया नदि टोल उदयराज मल्लाहको घरदेखी मन्दिरसम्म पिसिसि ढलान | २,०० |
| १९२ | बोगिदिया नलिटोल श्री साहबको घरदेखी विद्यालय जाने सडक ग्रामभेल | १,५० |
| १९३ | रामनगर घुरहु लोधको घरदेखी पूर्णवासी तेली रामलखन गुप्ताको घर हुदै तुफानी गुप्ताको घरसम्म पिसिसि ढलान | २,०० |
| १९४ | सानो सिपवा मेवा धोविको घरदेखी बोगिदिया जाने बाटो अधुरो पिसिसि ढलान | १,५० |
| १९५ | विभिन्न गाउँ टोलमा खानेपानी हैण्ड पाईप निर्माण | १५,०० |
| १९६ | पतिजिया सामुदायिक भवन देखी पश्चिम दुर्गा मन्दिर निर्माण | ३,०० |
| १९७ | बरगहवा टोलमा अधुरो दुर्गा मन्दिर निर्माण | १,५० |

कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं.२ (द०५४८५०३२०२)

| | | |
|-----|--|-------|
| १९८ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता | १,०० |
| १९९ | नागरिक सहायता कक्ष | २,५० |
| २०० | कार्यालय सञ्चालन खर्च वडा नं. २ | ६,०० |
| २०१ | अति बिपन्न, मध्यम बर्गका कृपकहरुको लागि तरकारी खेती पशुपालन, विउ बिजन, मलखादको लागि रु.३००० देखी रु.५००० सम्म नगद वा सामाग्रि वितरण र उखु खेती गर्ने किसानलाई रकम वा सामाग्रि वितरण सबै टोलमा। | १५,०० |
| २०२ | आमा समुह खडैया | २,०० |
| २०३ | किशोरिर बुहारिहरुको लागि चुरापोते तालिमा | २,०० |
| २०४ | छोरी विमा कार्यक्रम(२०७९ श्रावण १ देखी जन्मिने छोरीको लागि) | ४,०० |
| २०५ | महिलाहरुको लागि सिलाई कटाई तालिम | ३,०० |
| २०६ | युवाहरुलाई कम्प्यूटर तालिम | २,०० |
| २०७ | विधवार जेष्ठ नागरिकलाई कम्बल वितरण कार्यक्रम | ३,०० |
| २०८ | सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थिहरुलाई झोला वितरण कार्यक्रम | १,५० |
| २०९ | दशै, तिहार, छठ तथा मुक्तिमहरुको लागि हज खर्च | ३,०० |
| २१० | तुलसिपुरमा रहेको भै.लु.भु.ज.जल परियोजनाको टुयूवेल TW-36 मर्मत संहार तथा धरोटी बापत अनुदान | ६,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| २११ | मदरसामा बायरिङ्ग तथा रंग रोगन | १,०० |
| २१२ | कलवारी गाउँ भित्र पि.सि.सि. ढलान | २,५० |
| २१३ | खडैया पहाडी टोलमा पि.सि.सि. ढलान | ५,०० |
| २१४ | खेदुको घरदेखी भुलईको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान सानो भुवरी | ४,०० |
| २१५ | तुलसिपुर गाउँभित्र पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| २१६ | पंचराम अहिरको घरदेखी हेल्थ पोष्टसम्म नाली निर्माण | १,०० |
| २१७ | पुजारीको घरदेखी राम अवतारको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान, छपिया भुवरी | ४,०० |
| २१८ | फौदारको घर देखी गंगारामको घर सम्म पि.सि.सि. ढलान पकडी | १,५० |
| २१९ | मुख्य सडक देखी रामनिवासको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान, गुलरिहा | १,५० |
| २२० | मुख्य सडक देखी सन्तोष चौरसियाको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान पकडी | १,५० |
| २२१ | रम मोहनको घरदेखी गुप्ताको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान पकडी | ३,०० |
| २२२ | रामचन्द्रको घरदेखी पूर्व जाने सडक पि.सि.सि. ढलान पकडी | २,५० |
| २२३ | शम्भु शुक्लाको घरदेखी उत्तरजाने सडक पि.सि.सि. ढलान पकडी | २,०० |
| २२४ | सिचाईको लागि बोर जडान | ६,०० |
| २२५ | सबै टोलमा हाड पाईप जडान | १०,०० |
| २२६ | कलवारी कालीमाई मन्दिर छत ढलान | १,५० |

कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं.३ (८०५४८५०३२०३)

| | | |
|-----|--|------|
| २२७ | कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक खर्च | ६,०० |
| २२८ | अपाङ्गका लागि क्षमता वृद्धि तथा सीपमुलक कार्यक्रम | १,०० |
| २२९ | कर्मचारी तथा पदाधिकारीको क्षमता विकास तालिम तथा अवलोकन भ्रमण | २,०० |
| २३० | च्याउ बीउ वितरण ७५ प्रतिशत अनुदान | ५० |
| २३१ | जेष्ठ नागरिक र अतिविपन्न परिवारका लागि कम्बल वितरण | १,०० |
| २३२ | दलितका लागि सीपमुलक अगरबत्ती बनाउने कार्यक्रम | १,०० |
| २३३ | बेमौसमी तरकारी खेती तालिम तथा बीउ वितरण | १,०० |
| २३४ | बातावरण सरसफाईको लागि नाली सडक सरसफाई | १,०० |
| २३५ | मलिककं प्लास्टिक तथा थोपा सिंचाइ कार्यक्रम | ५० |
| २३६ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन | १,५० |

| | | |
|-----|--|-------|
| २३७ | महिलाको लागि हाते कढाइ (बुटिक) तालिम | १,०० |
| २३८ | माछा पालन सुदृढिकरणका लागि चुन वितरण | १,०० |
| २३९ | युवा वर्गका लागि हाउस वायरिङ्ग | १,०० |
| २४० | बडा स्तरिय किकेट टुर्नामेन्ट | १,०० |
| २४१ | साधारण स्पेयर वितरण | १,०० |
| २४२ | छेदिको घरदेखि विश्वनाथको घरसम्म पि सि सि (नौडिहवाँ) | २,०० |
| २४३ | प्रहलादको घरदेखि सितारामको घरसम्म पि सि सि (नौडिहवाँ) | १,०० |
| २४४ | पि सि सि ढलान र नाली निर्माण (कोमरिया) | १०,०० |
| २४५ | पि सि सि र इनार संरक्षण कार्य (टेलिडहवाँ) | १,५० |
| २४६ | बेदीको घरदेखि राजारामको घरसम्म पि सि सि (मर्यादपुर) | २,०० |
| २४७ | भगतको घरदेखि रतनको घरसम्म पि सि सि (त्रिलोकपुर) | ३,०० |
| २४८ | मेनरोडेखि सुमेरको घरसम्म पि सि सि (त्रिलोकपुर) | २,०० |
| २४९ | राम औताररको घरदेखि मन्दिरसम्म पि सि सि (करहलवाँ) | ३,०० |
| २५० | रामबहलको घरदेखि इजहारको घरसम्म पि सि सि (मर्यादपुर) | २,०० |
| २५१ | सिंचाइ बोर जडान (भै.लु.भु.ज संग समन्वय गरि) | १०,०० |
| २५२ | सितारामको घरदेखि दयाशंकरको घरसम्म पि सि सि (त्रिलोकपुर) | २,०० |
| २५३ | सोहरतको घरदेखि तुलसीरामको घरसम्म पि सि सि (नौडिहवाँ) | २,०० |
| २५४ | हादिसको घरदेखि गोविन्दको घरसम्म पि सि सि (नौडिहवाँ) | २,०० |
| २५५ | हरिहरको घरदेखि त्रिलोकीको घरसम्म पि सि सि (करहलवाँ) | ५० |
| २५६ | कुडसर नाली निर्माण (कुडसर) | २,०० |
| २५७ | कालीमाई मन्दिर परिसरमा ट्रस निर्माण कार्य मर्यादपुर | १,०० |
| २५८ | नाली निर्माण (परसिया) | ३,०० |
| २५९ | मदनपुर पि सि सि ढलान र पोखरिमा माटो पटानको अग्रिम रकम समेत | ३०,०० |
| २६० | मर्यादपुर पशु अस्पताल मर्मत कार्य | ५० |

कोटहीमाई गाउँपालिका बडा नं.४ (८०५४८५०३२०४)

| | | |
|-----|---|------|
| २६१ | विद्यार्थीहरुलाई पोषाक वितरण कार्यक्रम | २,०० |
| २६२ | पशुसेवा शाखा वैरधाटलाई दैनिक उपचारको लागि औषधी खरिद | १,०० |
| २६३ | महिला स्वयंसेविकाहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता | ९९ |

| | | |
|-----|--|-------|
| २६४ | बडा कार्यालय सञ्चालन खर्च | ६,०० |
| २६५ | कृषकहरुलाई तरकारिको विउ वितरण कार्यक्रम | १,०० |
| २६६ | खेलकुद सामाग्रि वितरण | १,०० |
| २६७ | चाडपर्व पुजा अर्चना | २,०० |
| २६८ | तरकारी खेति गर्ने कृषकहरुलाई जैविक विषादी वितरण कार्यक्रम | १,२० |
| २६९ | दलित महिलाहरुलाई क्षमता विकास तालिम | १,०० |
| २७० | पोल तार खरिद कार्यक्रम (आवश्यकता अनुसार) | ५,०० |
| २७१ | बुहारी र किशोरिहरुलाई सिलाई तालिम | ४,०० |
| २७२ | मधेशी मुस्लिम तथा पिछडा वर्गको लागि जनचेतनामुलक कार्यक्रम | १,०० |
| २७३ | युवाहरुलाई कम्प्यूटर तालिम | ४,०० |
| २७४ | विपद व्यवस्थापन | २,०० |
| २७५ | मर्चवार आदर्श बहुमुखी क्याम्पस लाई फर्निचर खरिद | १,०० |
| २७६ | सिमा प्रहरीको लागि फर्निचर खरिद | ५। |
| २७७ | श्री जानकी मा.वि. वरहदगुठीको लागि फर्निचर तथा पंखा खरिद | २,०० |
| २७८ | जिगिनिहाँ फुलचन्दको घरदेखी प्रदिप लोधको घर जाने बाटो पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| २७९ | तुनिहवा गणेशको घरदेखी पूर्व जानेबाटो पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| २८० | प्रत्येक टोलमा सडक मर्मत संभार | ३,०० |
| २८१ | पूर्व टोल अधुरो पक्की नालि निर्माण कदमहवा | २,०० |
| २८२ | पि.सि.सि. ढलान कोहार टोल | १२,०० |
| २८३ | बयरघाट गणेश कुर्मीको घरदेखी प्रभु दयाल गुप्ताको घर हुँदै मुख्य सडक सम्म पि.सि.सि. ढलाल | १,०० |
| २८४ | बयरघाट मुख्य सडकदेखी ब्रखु धवलको घर जाने बाटो पि.सि.सि. ढलान | १,०० |
| २८५ | बैरघाट चमुखा देखी झागरहाँ जाने बाटो ग्रामेल, | १०,०० |
| २८६ | बरहदवाँ पश्चिम टोल कालिमाई मन्दिर देखी पूर्व तर्फ मुख्य सडकसम्म सडक पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| २८७ | बरहदवाँ अधुरो पक्की नालि निर्माण | ५,०० |
| २८८ | बाल मुकुन्द तिवारीको घरदेखी किशुन बनियाको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान कदमहवा | ४,०० |

| | | |
|-----|---|-------|
| २८९ | मुख्य सडक देखी मोलई पाशिको घरसम्म पि.सि.सि.ढलान | ५० |
| २९० | प्रत्येक टोलमा वोर जडान | १२,०० |
| २९१ | प्रत्येक टोलमा ह्याण्ड पाईप निर्माण | ५,०० |
| २९२ | कदमहवामा छठ घाट निर्माण | ५० |
| २९३ | प्रत्येक टोलमा आवश्यकता अनुसार हूम पाईप जडान | २,३० |

कोटहीमाई गाउँपालिका बडा नं.५ (८०५४८५०३२०५)

| | | |
|-----|--|-------|
| २९४ | कम्प्युटर तालिम | २,०० |
| २९५ | खेलकुल सामग्री वितरण | १,०० |
| २९६ | दशैंतिहार दिपावली छठ पर्व तथा विविध संस्कृति संरक्षण | ३,०० |
| २९७ | फोहोर मैला व्यवस्थापन कम्पोष्ट मल बनाउने तालिम | १,०० |
| २९८ | बाल शिक्षा | १,०० |
| २९९ | बालबालिकालाई बाल श्रम विरुद्ध जनचेतना तालिम | १,०० |
| ३०० | महिलाहरूलाई घरेलु हिसा तालिम | १,०० |
| ३०१ | बडानं ५ का जेष्ठ नागरिकहरूलाई स्वास्थ्य प्रवर्धनात्मक तथा औषधी वितरण कार्यक्रम | १,५० |
| ३०२ | स्वास्थ्य शिविर संचालन | २,०० |
| ३०३ | सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता र राजधा सम्बन्धी तालिम | २,०० |
| ३०४ | बडा कार्यालय संचालन खर्च | ६,०० |
| ३०५ | समपुरक कोष | ५,०० |
| ३०६ | आरमी क्याम्प देखि नौवाडिहा जाने बाटो ग्रेमल | ७५ |
| ३०७ | तुलो मझगाँवा मस्जिद देखि कालीमाइ थानसम्म सडक ग्रामेल | ३,०० |
| ३०८ | तुलो मझगाँवा लुलुर पालको घरदेखि गणेश पालको घरसम्म पि सि सि ढलान | २,०० |
| ३०९ | तुलो मझगाँवामा जोगेन्द्र मास्टरको घरदेखि कुदुस पठानको घरसम्म पि सि सि ढलान | ७५ |
| ३१० | तुलो मझगाँवामा पब्लिक भिजन स्कुल जाने बाटोमा सडक ग्रेमल | १,०० |
| ३११ | तेलियागढमा पि सि सि ढलान र सडक ग्रामेल | ४,०० |
| ३१२ | देवनवक्सापुरमा चौधरीको घरदेखि काली थान सम्म पि सि सि ढलान | १०,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| ३१३ | नैकट्टिमा छाँगर कहारको घरदेखि चन्नर धोवीको घरसम्म पि सि सि ढलान | २,५० |
| ३१४ | नौउडिहमा सामुदायिक भवन निर्माण | १०,०० |
| ३१५ | मणीको घरदेखि पोखरिको छेउमा रहेको दुर्गा मन्दिर सम्म सडक ग्रामेल हुलो मझगाँवा | २,०० |
| ३१६ | मर्चवारको मुल बाटो देखि सानो मझगाँवा टोल सम्म पि सि सि ढलान | ३०,०० |
| ३१७ | सानो मझगाँवा र वैरधाट जाने बाटो करणीमाझ थान | ५० |
| ३१८ | ह्युम पाइप प्रत्येक टोलमा | ५,०० |
| ३१९ | देवनवक्सापुरमा कालीमाझ मन्दिरको रंगरोगन | ५० |
| ३२० | विसुनपुरवामा कालीजीको मन्दिर प्लास्टर र रंगरोगन | १,५० |

कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं.६ (८०५४८५०३२०६)

| | | |
|-----|---|------|
| ३२१ | महिला स्वयंसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम | १,०० |
| ३२२ | स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता | १,०० |
| ३२३ | कार्यालय सञ्चालन खर्च | ६,०० |
| ३२४ | कम्प्यूटर तालिम | ५,०० |
| ३२५ | कर्मचारी तथा पदाधिकारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम | २,०० |
| ३२६ | जेष्ठ नागरिक असाहय विधवा कम्बल वितरण | २,०० |
| ३२७ | दुर्गा पुजा, लक्ष्मी पुजा, छठ पुजा लगायत अन्य साँस्कृति संरक्षण कार्यक्रम | २,०० |
| ३२८ | वेसिक तथा एडभान्स ब्यूटी पार्लर तालिम | ५,०० |
| ३२९ | हाउस वायरिङ सिपमुलक तालिम | ४,०० |
| ३३० | कर्मचारी तथा पदाधिकारिलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण | ३,०० |
| ३३१ | आवश्यक टोलमा तारपोल जडान | ५,०० |
| ३३२ | कट्टी कोटहीमाई स्थानमा कम्पालाउण्ड वाल निर्माण | २,०० |
| ३३३ | खजहना टोलमा पि.सि.सि. ढलान | ३,०० |
| ३३४ | तिवारी कट्टी दामोदरको घर नजिकै अधुरो पि.सि.सि. ढलान | १,०० |
| ३३५ | नकहियाँ गाउँमा पि.सि.सि. ढलान | ४,०० |
| ३३६ | पूर्वतिर जाने सडक हर्दि टोलमा अधुरो पि.सि.सि. ढलान | ६,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| ३३७ | बनियाडिह यादव टोलमा पि.सि.सि. ढलान | ४,०० |
| ३३८ | बोगडि गाउँमा सडक पि.सि.सि. ढलान | १०,०० |
| ३३९ | मर्चवारी टोलमा राज कुमारको घर पछाडी देखी मेघु कुर्मीको घरसम्म पि.पि.सि. ढलान | ४,०० |
| ३४० | प्रत्येक टोलमा बोरिङ जडान | १५,०० |
| ३४१ | प्रत्येक टोलमा ह्याण्ड पाईप जडान | १५,०० |

कोटहीमाई गाउँपालिकावडा नं.७ (द०५४८५०३२०७)

| | | |
|-----|---|------|
| ३४२ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन भत्ता | १,१० |
| ३४३ | भंगहिया कालि माईस्थानमा पलास्टर तथा रंग रोगन | १,०० |
| ३४४ | भंगहिया मदरसा मदिनतुल ईस्लाम सलिफ्यामा मर्मत संभार | ५,०० |
| ३४५ | अति बिपन्न व्यक्तिलाई दाहासंस्कारको लागि दाउरा वितरण कार्यक्रम | १,५० |
| ३४६ | अपांगहरुलाई कम्बल वितरण तथा सम्मान कार्यक्रम | ८० |
| ३४७ | जेष्ठ नागरिक तथा विधवा महिलाहरुलाई कम्बल वितरण कार्यक्रम | ५,०० |
| ३४८ | दशै तिहार छठपर्व लगायत संस्कृतिक संरक्षण कार्यक्रम | २,०० |
| ३४९ | पदाधिकारी तथा कर्मचारी क्षमता विकास तालिम | २,०० |
| ३५० | पदाधिकारी तथा कर्मचारिलाई कृषि अध्ययन अवलोकन भर्मण | ३,०० |
| ३५१ | युवा समुहहरुमा खेलकुद सामाग्री वितरण | २,५० |
| ३५२ | वडा नं. ७ अन्तर्गत जलसा अनजुमन | ५० |
| ३५३ | विपद व्यवस्थापन खर्च | १,०० |
| ३५४ | आ.व.२०७९/०८० मा माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण छात्राहरुलाई साईकल वितरण | २,०० |
| ३५५ | कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनीक खर्च | ६,०० |
| ३५६ | ७ नं. वडा कार्यालयमा रंग रोगन | ५,०० |
| ३५७ | कट्या प्रा.वि.मा कम्पाउण्ड वाल निर्माण | २,०० |
| ३५८ | आवश्यकता अनुसार ह्यूम पाईप जडान | १,०० |
| ३५९ | उपाध्याय टोल कट्या पोखरा देखी उपाध्याय गाउँसम्म ग्रामेल | २,०० |
| ३६० | केरहवा डिह पश्चिम तिर अधुरो पिसिसि ढलान | २,०० |
| ३६१ | खलवा डिह अधुरो पिसिसि ढलान देखी उत्तर जाने बाटो पिसिसि ढलान | ४,०० |

| | | |
|-----|--|------|
| ३६२ | दुन्तुको घरदेखी सहमको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान | ५० |
| ३६३ | तिवारी कट्या वासमतिको घरदेखी मोल्हु पासिको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| ३६४ | दुवे कट्या कन्हैया तेलिको घरदेखी अमित दुवेको घरसम्म पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| ३६५ | परसहवा बजार टोल अहमुदिको घरदेखी ७ नं. बडा कार्यालय सम्म ग्रामेल | ३,०० |
| ३६६ | परसहवा बजार टोल शंकर बरईको घरदेखी मुवारकको घरसम्म ग्रामेल | २,५० |
| ३६७ | परसहवा बजार टोल हनिफको घरदेखी पुरानो बडा कार्यालय सम्म पि.सि.सि. ढलान | २,०० |
| ३६८ | परसहवा मिश्राटोल राजेन्द्र चाईको घरदेखी दक्षिण जाने बाटो ग्रामेल | २,०० |
| ३६९ | पल्टु यादवको घरदेखी तौलनको घर र पल्टु यादवको घर देखि नुरुहुदको घर जाने बाटो पि.सि.सि. ढलान | २,५० |
| ३७० | पाण्डे परसहवा टोल अधुरो पि.सि.सि. ढलान देखी मिश्रा टोल जाने बाटो पि.सि.सि. ढलान | ४,०० |
| ३७१ | भंगहिया जियाउर रहमानको घरदेखी राजारामो घरसम्म पि.सि.सि.ढलान र पक्की नाली निर्माण | ५,०० |
| ३७२ | भंगहिया नहर ब्लक नम्बर २६ मा नाली निर्माण | २,०० |
| ३७३ | श्रीराम टोल अधुरो पि.सि.सि.ढलान देखी हे.पो.सम्म अधुरो पि.सि.सि. ढलान | ३,०० |
| ३७४ | हर्दि चोक देखी घनश्यामको घरसम्म नाली निर्माण | ६,०० |
| ३७५ | डी.टी.डब्ल्यू १ ट्रॅन्सफर्मर जडान दुवे कट्या | ४,२५ |
| ३७६ | भंगहिया टोलमा विद्युत व्यवस्थापन | ७,०० |
| ३७७ | विष्णुपुरवा हर्दिमा पोलतार व्यवस्थापन | २,८५ |

कोटहीमाई गाउँपालिका — शिक्षा (८०५४८५०३३०१)

| | | |
|-----|--|------|
| ३७८ | सञ्चार खर्च | १० |
| ३७९ | एकिकृत पाठ्यक्रम आधारभूत तह कक्षा १-३ मुल्याङ्कन पुस्तिका निर्माण तथा छपाई | ४,०० |
| ३८० | कक्षा ६-८ स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण तथा छपाई | ६,०० |
| ३८१ | बालविकास कक्षा पाठ्यपुस्तक अनुदान | ५,०० |

| | | |
|-----|--|---------|
| ३८२ | एकिकृत शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सुचना प्रणाली तालिम | ३,०० |
| ३८३ | कक्षा १ व्यवस्थापनका लागि सामाग्री अनुदान | ५,०० |
| ३८४ | कक्षा १ सिकाइ सामाग्री अनुदान | ५,०० |
| ३८५ | कोटहीमाई सामुदायिक सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन अनुदान | १० |
| ३८६ | गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन | ६,०० |
| ३८७ | पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण कार्यक्रम | ३,०० |
| ३८८ | बालविकास शिक्षक तालिम | ३,०० |
| ३८९ | सामुदायिक विद्यालयबाट पालिका भरी SEE मा सबै भन्दा बढी जिपिए ल्याउने छात्र र छात्रा १-१ जनालाई प्रति व्यक्ती रु २५ हजार को दरले प्रोत्सहान रकम अनुदान उपलब्ध गराउने । | ५० |
| ३९० | विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान खानेपानी तथा विद्यालयको अन्य भैपरी आउने(मदरसा सहित सबै सामुदायिक विद्यायल) | ९,०० |
| ३९१ | कक्षा १० र कक्षा १२ को परीक्षा अनुगमन | ६० |
| ३९२ | विद्यालय अनुगमन | १,५० |
| ३९३ | शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा प्रकाशन | १,५० |
| ३९४ | शिक्षाएन र नियमावली निर्माण | ३,०० |
| ३९५ | शिक्षा सँग सम्बन्धित बैठक अन्तरक्रिया, गाउँशिक्षा समिति बैठक खर्च | २,५० |
| ३९६ | शिक्षा सम्बन्धि विविध कार्यक्रम | ४,०० |
| ३९७ | गा.पा. अनुदान शिक्षक तलब तथा बालविकास शिक्षिका र विद्यालय कर्मचारीको थप तलब | १,९९,६७ |
| ३९८ | छात्राहरूका लागि साइकल वितरण कार्यक्रम | २५,०० |

कोटहीमाई गाउँपालिका — स्वास्थ्य (८०५४८५०३३०२)

| | | |
|-----|---|------|
| ३९९ | नयाँ एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि (दर्ता ग वर्गबाट ख वर्गमा ल्याउन लगायत अन्य) | ४,०० |
| ४०० | HMIS फर्म ढाँचा छपाइ | २,०० |
| ४०१ | पञ्चकर्म पुर्वकर्म स्वा संचालन गर्ने अभ्ययनकर्ताको पारिश्रमिक | २,०० |
| ४०२ | आमा समुहको बैठक गाउँ घर तथा खोप क्लिनिकको अनुगमन | ७५ |
| ४०३ | प्रसुती सेवा सेवाग्राही महिलाको लागि निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा | ३,०० |

| | | |
|-----|---|-------|
| ४०४ | बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम | २,०० |
| ४०५ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका भत्ता | १०,०० |
| ४०६ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई भान्सानै औषधालय सम्बन्धी अभिमुखिकरण | १,५० |
| ४०७ | योगाहल सेट निर्माण तथा पंचकर्म पुर्वकर्म कोठा व्यवस्थापन | ५,०० |
| ४०८ | वर्धिङ्ग सेन्टरका कर्मचारीहरूको अपुग तलब तथा सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम | ५,५० |
| ४०९ | विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम | १,५० |
| ४१० | स्तनपायी आमालाई दुग्धवर्धक औषधी | ३,५० |
| ४११ | सुरक्षित मातृत्व तथा प्रजनन रुद्धनता कार्यक्रम | २,०० |
| ४१२ | स्वास्थ्य कर्मालाई स्वस्थ्य जीवनशैली अभिमुखिकरण कार्यक्रम | १,५० |
| ४१३ | स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको प्रभावकारीताको लागि बीमा सहयोगीको अभिमुखिकरण कार्यक्रम | ५० |
| ४१४ | सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम | २,०० |
| ४१५ | मझगाँवा स्वास्थ्य चौकीमा व्याट्री जडान | ३० |
| ४१६ | विविध कार्यक्रम संचालन | ५,०० |
| ४१७ | स्वास्थ्य चौकीहरूका लागि विद्युत महशुल तथा प्रशासनिक खर्च समेत | ४,०० |
| ४१८ | निशुल्क आयुर्वेद औषधी वितरण कार्यक्रम | ५,०० |
| ४१९ | स्वास्थ्य चौकीहरूको लागि औषधी तथा स्वास्थ्य सामाग्री खरिद इमजेन्सी तथा मानसिक स्वास्थ्य सेवा सहित | १०,०० |
| ४२० | बोगडी स्वास्थ्य चौकी मर्मत | १०,०० |
| ४२१ | स्वास्थ्य चौकी निर्माण तथा मर्मत | ५,०० |
| ४२२ | स्वास्थ्य संस्थाहरूका लागि प्रिन्टर तथा औजार उपकरण खरिद | ४,०० |

कोटहीमाई गाउँपालिका — कृषि (८०५४८५०३३०३)

| | | |
|-----|--|-------|
| ४२३ | एक गाँउ एक प्राविधिकका लागि नपुग तलब भत्ता | ११,०० |
| ४२४ | २५ प्रतिशत लागत सहभागितामा हरियो मल प्रवर्धन कार्यक्रम | २,०० |
| ४२५ | Delivery Pipe वितरण ७५ प्रतिशत अनुदान | १०,०० |
| ४२६ | घुम्ती स्थलगत तालिम विभिन्न बालीहरूमा | १,०० |
| ४२७ | च्याउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान | २,०० |

| | | |
|--|--|------|
| ४२८ | प्याज खेति प्रदर्शन कार्यक्रम(कृषक समुह/सहकारीमा) | १,०० |
| ४२९ | प्लान्टकिलनिक प्रत्येक वडामा | १,५० |
| ४३० | पशु स्वास्थ्य शिविर तथा औषधि वितरण | १,०० |
| ४३१ | पशुपालन तथा व्यवस्थापन तालिम औषधी मिनी किट वितरण समेत | १,५० |
| ४३२ | फलफुलका बिरुवा वितरण ७५ प्रतिशत अनुदानमा | १,५० |
| ४३३ | बेमौसमी तरकारी मिनीकिट वितरण | ५,०० |
| ४३४ | बेमौसमी तरकारी सम्बन्धि तालिम | ७५ |
| ४३५ | बाझोपन निवारण सम्बन्धि घरदैलो कार्यक्रम | ७५ |
| ४३६ | बालीसंरक्षण तथा माटो परिक्षण प्रयोगशाला सामग्री खरिद | २,०० |
| ४३७ | भ्यागुते चरचरे र पी पी आर खोप कार्यक्रम | ३,०० |
| ४३८ | व्यवसायिक फर्म तथा पशुपालकलाई बर्से धौंसको बिउ वितरणमा ७५ अनुदान | ४,०० |
| ४३९ | विषादी जनचेतनामुलक तालिम | ५० |
| ४४० | विषादी जैविक रसायनिक वितरण | ३,५० |
| ४४१ | शुद्ध पोशाक तत्व(जिंक) | ५,०० |
| ४४२ | साना माछा पालक कृषक भुरा खरीदमा ७५ प्रतिशत अनुदान | १,०० |
| ४४३ | अनुगमन तथा बैठक | १,२५ |
| ४४४ | फर्म अनुगमन | ६५ |
| ४४५ | दुवानी | १,०० |
| ४४६ | आन्तरिक पर्जीबी बिरुद्ध औषधि खरिद कार्यक्रम | १,५० |
| ४४७ | दैनिक पशुपन्थि उपचारको लागि औषधी खरिद | ८,०० |
| ४४८ | बाह्य पर्जीबी सम्बन्धि औषधी खरिद | १,०० |
| ४४९ | प्रयोगशाला व्यवस्थापन तथा सामग्री खरिद | १,०० |
| ४५० | ट्रेविज तथा ट्रस निर्माण | १,५० |
| ४५१ | बगैचा लगाउनेलाई विरुवा तथा तारबार अनुदान सार्वजनिकमा १०० प्रतिशत र व्यक्तिगतमा ५० प्रतिशत अनुदान | १,५० |
| संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शास्ति अनुदान) (८०५४८५०३५११) | | |
| ४५२ | एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च | ३,९२ |

| | | |
|-----|---|---------|
| ४५३ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत | २,६८,०० |
| ४५४ | प्राविधिक सहायकको पोसाक | १० |
| ४५५ | रोजगार संयोजकको पोसाक | १० |
| ४५६ | रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता | १० |
| ४५७ | प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता | ११ |
| ४५८ | रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता | १७ |
| ४५९ | रोजगार सहायकको स्थानीय भत्ता | ११ |
| ४६० | एम.आई.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च | ५ |
| ४६१ | मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ) | ६० |
| ४६२ | मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ) | १,२० |
| ४६३ | रोजगार सेवा केन्द्रको सँचालन खर्च | २,६५ |
| ४६४ | औलो रोगको सामुदायिक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन - मानव संसाधन | ३,४० |
| ४६५ | कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलब भत्ता | ११,०० |
| ४६६ | प्राविधिक सहायकको तलब | ३,९३ |
| ४६७ | रोजगार संयोजकको तलब | ४,९४ |
| ४६८ | रोजगार सहायकको तलब | ३,९३ |
| ४६९ | CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम) | ५,०० |
| ४७० | अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च | ४३ |
| ४७१ | आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता | ६,०० |
| ४७२ | आ.व. २०७९/८० मा नयाँ तरकारीबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन | १२,०० |
| ४७३ | आ.व. २०७९/८० मा नयाँ धानबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन | १२,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| ४७४ | आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्मफरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश् | १,५४ |
| ४७५ | आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण | १,०० |
| ४७६ | इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ | २० |
| ४७७ | उच्चत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान | १,५० |
| ४७८ | औलो रोगको सामुदायिक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन - तालिम, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण | ४८ |
| ४७९ | औषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट | ३२,०० |
| ४८० | कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम | ३,५० |
| ४८१ | कम्युनिटि डट्स कार्यक्रम कार्यक्रम संचालन, र स्वास्थ्यकर्मिहरू लाइ क्षयरोग मोडुलर तालिम | ५२ |
| ४८२ | क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पौच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम | ९४ |
| ४८३ | कृषि, पशुपन्चकी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम | १,०० |
| ४८४ | किसान सूचीकरण कार्यक्रम | ३,०० |
| ४८५ | कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण | ८० |
| ४८६ | कोभिड १९, लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरकिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन | २५ |
| ४८७ | कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य संस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण) | २,२६ |
| ४८८ | कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | ४६ |

| | | |
|-----|--|-------|
| ४८९ | कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | २,६० |
| ४९० | खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान | १०,०० |
| ४९१ | गुनासो सुनुवाइ कार्यक्रम | २,०० |
| ४९२ | गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम) | ४,०० |
| ४९३ | गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने | २३,६० |
| ४९४ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | ३४,५८ |
| ४९५ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | ९५,५० |
| ४९६ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | ९६,९९ |
| ४९७ | नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रबद्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिवार्चित जनप्रतिनिधि | १,९६ |
| ४९८ | प्रजनन् रूग्णता स्वास्थ्य सेवा | १,०० |
| ४९९ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | २,३३ |
| ५०० | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | १३,०६ |
| ५०१ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | ४,७३ |
| ५०२ | परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम | ३,२० |
| ५०३ | पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्छी तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ | २० |

| | | |
|-----|---|-------|
| ५०४ | पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिइसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न स्रुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम | २० |
| ५०५ | पशुपन्छी रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण | १० |
| ५०६ | पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं बार्षिक समिक्षा | १,५५ |
| ५०७ | पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन | १,५० |
| ५०८ | पोषण कार्यक्रम | ३,७४ |
| ५०९ | पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन) | १,५० |
| ५१० | मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्कव टाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन | १० |
| ५११ | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्त्ररणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम | ३२,८३ |
| ५१२ | मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन | १४,०१ |
| ५१३ | राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय) | १,०० |
| ५१४ | राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, बार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत) | २०,०० |
| ५१५ | लैंगिक हिसा सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम | ३,०० |
| ५१६ | विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम | ७५ |
| ५१७ | विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्धति अनुसार बडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन | ७० |
| ५१८ | विभिन्न स्रुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेविज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने | १,४५ |

| | | |
|-----|---|---------|
| ५१९ | विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार) | १,०० |
| ५२० | सूचना प्रकाशन तथा उन्नत वीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण | १,५० |
| ५२१ | सञ्चार सामग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पैँहुच अभियान सञ्चालन) | १,५० |
| ५२२ | स्थानीय निकायद्वारा समुदायतहमा गरिने औलो विरामी व्यवस्थापनको अर्ध वार्षिक समीक्षा गोष्ठी | १२ |
| ५२३ | सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बढ़ि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण | १,४० |
| ५२४ | सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम | २५ |
| ५२५ | स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समीक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृधिकरण समेत) | १,३० |
| ५२६ | स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम | ६५ |
| ५२७ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | ११,१३ |
| ५२८ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | १,९८ |
| ५२९ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | ४,०४ |
| ५३० | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | ५,८१ |
| ५३१ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | ३२,६० |
| ५३२ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान | ११,८२ |
| ५३३ | एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन | ६० |
| ५३४ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत) | ४,९५,०० |

| | | |
|-----|--|-------|
| ५३५ | आधारमुत तह कक्षा (६-द) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २,५६ |
| ५३६ | आधारमुत तह कक्षा (६-द) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | १,२६ |
| ५३७ | आधारमुत तह कक्षा (६-द) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | ७,०५ |
| ५३८ | कोमिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक छातिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम | ९४ |
| ५३९ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | ८,०९ |
| ५४० | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | ४५,४३ |
| ५४१ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | १६,४७ |
| ५४२ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | ९,६५ |
| ५४३ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २६,६४ |
| ५४४ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | ४,७४ |
| ५४५ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | ७१,०० |
| ५४६ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | ७,८५ |
| ५४७ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | १,४० |
| ५४८ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | २,८५ |
| ५४९ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | १,२१ |

| | | |
|-----|--|-------|
| ५५० | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | ६,८२ |
| ५५१ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान | २,४७ |
| ५५२ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | १९,७७ |
| ५५३ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | ३,५२ |
| ५५४ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत) | ७,१७ |
| ५५५ | सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन | ६९ |
| ५५६ | सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन | १,४० |
| ५५७ | सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन | ३,८४ |
| ५५८ | रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.) | २४,०७ |
| ५५९ | रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार) | ७,७९ |
| ५६० | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | ११,७१ |
| ५६१ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | २,५२ |
| ५६२ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | ४,३२ |
| ५६३ | आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद | १४,७० |
| ५६४ | सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :-प्रदेश नं. ५ को रूपन्देही जिल्ला क्षेत्र नं. ४ अन्तर्गत कोटहीमाई गा.पा.-५० वटा (क्रमागत) | ३८,०० |

| | | |
|-----|---|-------|
| ५६५ | वडा नं. १ सामुदायिक भवन निर्माण कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं. १ | ४०,०० |
| ५६६ | Inj.Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerator खरीद | ४,०० |
| ५६७ | रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण) | ३,०० |
| ५६८ | बेनी नगर झो.पु. कोटहीमाई ५-२, गुलरिहा सिपवा दानव खोला २/१, कलवरी पकडी २ दानव खोला, कोटहीमाई गाउँपालिका, रुपन्देही | २०,०० |
| ५६९ | नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोरयाँस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा) | ८,०० |
| ५७० | वडा नं. २ दानव खोला टटबन्ध निर्माण कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं. २ | २५,०० |

संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान) (८०५४८५०३५१२)

| | | |
|-----|--|---------|
| ५७१ | सामुदायिक विद्यालयमा ICT व्यवस्थापानमा र सो सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण | १,००,०० |
|-----|--|---------|

संघीय सरकार (सम्पुरक अनुदान) (८०५४८५०३५१३)

| | | |
|-----|---|------|
| ५७२ | पतिजिया देखि जमुहीसम्म सडक कालोपत्रे | ५००० |
| ५७३ | पकडी अधुरो पिच देखि वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्रे | ५००० |
| ५७४ | मर्यादपुर मोड देखि मदनपुर सम्म सडक कालोपत्रे | ५००० |
| ५७५ | कोटहीमाई स्थान देखि जिग्निहवा हुँदै मर्यादपुर सिमाना सम्म सडक पि सि सि ढलान | ५००० |

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शास्ति अनुदान) (८०५४८५०३५२१)

| | | |
|-----|--|-------|
| ५७६ | भैंसी प्रवर्धन कार्यक्रम | १५,०० |
| ५७७ | कोटहीमाई गा. पा वडा नं. ७ मा एम्बुलेन्स खरीद | १०,०० |
| ५७८ | कोटहीमाई गा. पा वडा नं. २ दुइमोहन घाट राम जानकी मन्दिर बाउण्डी बाल निर्माण | १०,०० |
| ५७९ | कोटहीमाई गा. पा वडा नं. ३ मर्यादपुर गाँउमा क्विस्तान संरक्षण | ५,०० |
| ५८० | कोटहीमाई गा. पा वडा नं. ४ कोटहीमाई मन्दिर भौतिक पूर्वाधार निर्माण | १५,०० |

| | | |
|-----|--|----------|
| ५८१ | कोटहीमाई गा पा वडा नं. ७ भंगहिया गाउँउमा काब्रिस्तान संरक्षण | २०,०० |
| ५८२ | कोटहीमाई गा पा वडा नं. हर्दि भुलन सिंहको टोल पुर्व दुर्गा मन्दिर निर्माण | ५,०० |
| ५८३ | कोटहीमाई गाउँपालिका वडा नं. ५ नौवाडिहा मस्जिदमा शौचालय निर्माण | १५,०० |
| ५८४ | मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम | ६०,०० |
| | कुल जम्मा | ४८,६३,५० |

अनुसूची-९

पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको मासिक सुविधा तथा अन्य भत्ता प्रदेश कानुनले तोकेको नियमानुसार हुनेछ ।

क. बैठक भत्ता

| क्र.सं. | विवरण | दर (प्रति बैठक रु.) | कैफियत |
|---------|--|---------------------|--------|
| 1 | गाउँ सभा बैठक | १००० | |
| 2 | कार्यपालिकाको बैठक | १००० | |
| 3 | वडा समितिको बैठक | १००० | |
| 4 | विषयगत समितिको बैठक | १००० | |
| 5 | राजस्व परामर्श समितिको बैठक | १००० | |
| 6 | अन्य विविध समितिहरू | १००० | |
| 7 | कर्मचारी बैठक, घर भाडा निर्धारण समिति, बोलपत्र खोल्ने, मूल्याङ्कन समिति लगायत, खरिद इकाई बैठकहरू | १००० | |
| 8 | सहयोगी कर्मचारी | १००० | |
| 9 | कार्यालय सहयोगी | १००० | |
| 10 | सुरक्षा आवश्यक पर्ने कार्यक्रममा सुरक्षाकर्मीहरूलाई यातायात खर्च | ५०० | |
| 11 | खाजा खर्च (चिया खर्च समेत) | १७० | |

| | | | |
|----|--|------|--|
| १२ | खाना खर्च (एके दिनमा पटक पटक वा लामो बैठक बस्नु परेमा) | ३५० | |
| १३ | अनुगमन भत्ता | १००० | |
| १४ | फोटोकपि, व्यानर, व्याच, मायाको चिनो लगायत विविध खर्च एकमुष्ठ | ५००० | |

ख. लक्षित समूदाय, सिपमुलक तालिम तथा चेतनामुलक कार्यक्रमको लागि

| क्र.सं. | विवरण | इकाई | दर (रु.) | कैफियत |
|---------|--|---------------------|----------|---------------------------------------|
| 1 | श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक (कार्यालय बाहिरबाट श्रोत सामाग्री सहित) | प्रति व्यक्ति/कक्षा | १५०० | यातायात खर्च दुरी अनुसार |
| 2 | श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक (कार्यालय भित्रबाट श्रोत सामाग्री सहित) | प्रति व्यक्ति/कक्षा | १००० | |
| 3 | सहजकर्ता/संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| 4 | सह-सहजकर्ता/सह-संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| 5 | खाजा खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | १५० | दिनको एक पटकमात्र |
| 6 | चिया खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | २० | दिनको दुई पटक |
| 7 | सहभागी स्टेशनरी | प्रति व्यक्ति/दिन | १०० | कलम, कापी, किलयर व्याग समेत |
| 8 | तालिम स्टेशनरी | प्रति तालिम | १००० | मार्कर, बोडपिन, मास्किन टेप, पेपरसमेत |
| 9 | उद्घाटन तथा समापन खर्च | प्रति तालिम | ३००० | आवश्यकतानुसार |
| 10 | सहभागी भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | २५० | |
| 11 | कार्यालय सहयोगी/सवारी चालक | प्रति तालिम | ५०० | आवश्यकतानुसार |
| 12 | प्रस्तावना लेखन तथा प्रतिवेदन तयारी | प्रति तालिम | २००० | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|------|---------------|
| 13 | अनुगमन भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | |
| १४ | फोटोकपि, व्यानर, व्याच, मायाको चिनो लगायत विविध खर्च एकमुष्ठ | प्रति तालिम | १५०० | आवश्यकतानुसार |

ग. कर्मचारी तथा पदाधिकारी तालिम, अभियुक्तिकरण तथा गोष्ठी कार्यक्रमको लागि

| क्र.सं. | विवरण | इकाई | दर (रु.) | कैफियत |
|---------|--|---------------------|----------|---|
| 1 | श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक (कार्यालय बाहिरबाट श्रोत सामाग्री सहित) | प्रति व्यक्ति/कक्षा | २००० | यातायात खर्च दुरी अनुसार |
| 2 | श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक (कार्यालय भित्रबाट श्रोत सामाग्री सहित) | प्रति व्यक्ति/कक्षा | १५०० | |
| 3 | सहजकर्ता/संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १२०० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| 4 | सह-सहजकर्ता/सह-संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| 5 | खाजा खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | १५० | दिनको एक पटकमात्र |
| 6 | चिया खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | २० | दिनको दुई पटक |
| 7 | सहभागी स्टेशनरी | प्रति व्यक्ति/दिन | १०० | कलम, कापी, क्लियर ब्याग समेत |
| 8 | सहभागी भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | यातायात खर्च दुरीअनुसार |
| 9 | तालिम स्टेशनरी | प्रति तालिम | १००० | मार्कर, बोडपेन, मास्किन टेप, पेपरसमेत |
| 10 | उद्घाटन तथा समापन खर्च | प्रति तालिम | ३००० | आवश्यकतानुसार |
| 11 | कार्यालय सहयोगी/सवारी चालक | प्रति तालिम | ५०० | यातायात खर्च दुरीअनुसार |
| 12 | प्रस्तावना लेखन तथा प्रतिवेदन तयारी | प्रति तालिम | ३००० | |
| 13 | हल भाडा उपलब्ध भए अनुसार | प्रति तालिम | | आवश्यकतानुसार |

| | | | | |
|----|--|-------------------|------|---------------|
| १४ | अनुगमन भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | |
| १५ | फोटोकपि, व्यानर, व्याच, मायाको चिनो लगायत विविध खर्च एकमुष्ठ | प्रति तालिम | १५०० | आवश्यकतानुसार |

घ. उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने तालिम कार्यक्रमको लागि

| क्र.सं. | विवरण | इकाई | दर (रु.) | कैफियत |
|---------|--|---------------------|----------|---------------------------------------|
| १ | श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक (कार्यालय भित्रबाट श्रोत सामाग्री सहित) | प्रति व्यक्ति/कक्षा | १५०० | |
| २ | सहजकर्ता/संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| ३ | सह-सहजकर्ता/सह-संयोजक | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | एक कार्यक्रममा एक जनामात्र |
| ४ | खाजा खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | १५० | दिनको एक पटकमात्र |
| ५ | चिया खर्च | प्रति व्यक्ति/दिन | २० | दिनको दुई पटक |
| ६ | सहभागी स्टेशनरी | प्रति व्यक्ति/दिन | २०० | कलम, कापी, विलयर व्याग समेत |
| ७ | सहभागी यातायात भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | २०० | |
| ८ | तालिम स्टेशनरी | प्रति तालिम | १००० | मार्कर, बोडपेन, मास्किन टेप, पेपरसमेत |
| ९ | उद्घाटन तथा समापन खर्च | प्रति तालिम | ३००० | आवश्यकतानुसार |
| १० | कार्यालय सहयोगी/सवारी चालक | प्रति तालिम | ५०० | यातायात खर्च दुरीअनुसार |
| ११ | प्रस्तावना लेखन तथा प्रतिवेदन तयारी | प्रति तालिम | ३००० | |
| १२ | अनुगमन भत्ता | प्रति व्यक्ति/दिन | १००० | |
| १३ | हल भाडा उपलब्ध भए अनुसार | प्रति तालिम | - | आवश्यकतानुसार |

कोटहीमाई गाउँपालिकाको कायार्लय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| क्र. सं. | कर्मचारीहरूको नाम | पद | शाखा / इकाई | सम्पर्क नं |
|----------|----------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| १ | राजन श्रीवास्तव | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | प्रशासन | ९८५७०४९९४४ |
| २ | निरन्जन झवाली | लेखा अधिकृत | आर्थिक प्रशासन | ९८४९०७९३५७ |
| ३ | ई.नवराज भण्डारी | इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८५११९८७६१ |
| ४ | ई.अरविन्द यादव | इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८६७१४८०८९ |
| ५ | ई.राजन चौरसिया | सूचना प्रविधि अधिकृत | सूचना तथा प्रविधि | ९८५७०४९२४४ |
| ६ | अमृता बुढाथोकी | शिक्षा अधिकृत | शिक्षा | ९८४३३६३५१७ |
| ७ | बिपिन कुमार दुवेदी | श्रोत व्यक्ति | शिक्षा | ९८४७०३०४७७ |
| ८ | अजय सिंह क्षेत्री | वास संयोजक | वास | ९८५७०२०२१० |
| ९ | कृष्ण यादव | रोजगार संयोजक | रोजगार सेवा | ९८१५४८५५६९ |
| १० | भिम प्रसाद सापकोटा | सहायक पाँचौ | प्रशासन | ९८२५४४२१६० |
| ११ | उमा शंकर यादव | नायब सुन्दा | योजना | ९८११५५७९७० |
| १२ | सरिता के.सी | सहायक पाँचौ | सामाजिक विकास | ९८४७३०४५६३ |
| १३ | रमा झवाली | स.म. विकास निरिक्षक | महिला तथा बालबालिका | ९८६०१५५८०० |
| १४ | सनोज कुमार चौधरी | कम्प्युटर अपरेटर | विविध | ९८१४४५१९१७ |
| १५ | शुभनरायण यादव | सब-इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८४७०३०००८ |
| १६ | हरिश्चन्द्र प्रजापति | प्राविधिक सहायक | रोजगार | ९८६७३८६५२६ |
| १७ | शारदा रौनियार | सब-इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८६७२०८२८० |
| १८ | गजेन्द्र यादव | अ.सब-इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८४७४६८३६८ |
| १९ | रविन्द्र यादव | अ.सब-इन्जिनियर | प्राविधिक | ९८४८६२२०८६ |
| २० | जय सगर यादव | MIS अपरेटर | सामाजिक सुरक्षा | ९८०६९२४२७७ |

| | | | | |
|----|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|
| २१ | हंशराज चौधरी | बडा सचिव | प्रशासन | ९८११४४०४३९ |
| २२ | जितेन्द्र कुमार आर्य | प्राविधिक सहायक | कृषि | ९८४४७९३६६८ |
| २३ | गिरिजा पाण्डे | प्राविधिक सहायक | कृषि | ९८५७०१११९३ |
| २४ | मनोहर चौधरी | प्रा.स | शिक्षा | ९८४९५९६४४६ |
| २५ | रघुनन्दन यादव | अमिन | नक्सा | ९८६२११११४७ |
| २६ | पप्पु कर्मी | ना.प्रा.स | कृषि | ९८६४५८५७६७ |
| २७ | शिव दास यादव | ना.प्रा.से.प्र | कृषि | ९८१४४४७४३२ |
| २८ | कौशल किशोर चौधरी | ना.प्रा.से.प्र | कृषि | ९८११५९४१८८ |
| २९ | पिताम्बर आचार्य | ना.प्रा.से.प्र | भेटनरी | ९८४७१२३८५७ |
| ३० | महेन्द्र गौतम | ना.प्रा.से.प्र | भेटनरी | ९८५७०३४२७४ |
| ३१ | दुर्गा प्रसाद चाई | ना.प्रा.से.प्र | भेटनरी | ९८१२९३६७१९ |
| ३२ | सुदर्शन प्रसाद यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८२१९२०३७८ |
| ३३ | रिता घिमिरे | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८५७०१२२१२ |
| ३४ | राम शब्द यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८१६४११५२३ |
| ३५ | रामनाथ यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८०७४८१८२३ |
| ३६ | दया शंकर यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८१९४५४००३ |
| ३७ | अवधेश प्रसाद यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८०५४६७२१५ |
| ३८ | पल्टु प्रसाद यादव | कार्यालय सहायक | प्रशासन | ९८०२६५८४६७ |
| ३९ | मिन्नी कुमारी कुर्मा | सहायक क.अ | विविध | ९८२७४४६६० |
| ४० | मुकेश कुमार चौधरी | उद्धम विकास सहजकर्ता | लघु उद्धम कार्यक्रम | ९८६००५५२४८ |
| ४१ | मंजु कवंर | उद्धम विकास सहजकर्ता | लघु उद्धम कार्यक्रम | ९८२४४६७६१३ |
| ४२ | गौस मोहम्मद तेली | सामाजिक परिचालक | गरिब संग विषेश्वर कार्यक्रम | ९८४७०२२८८० |

| | | | | |
|----|---------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| ४३ | कृष्ण मोहन शुक्ल | सामाजिक परिचालक | गरिव संग विषेश्वर कार्यक्रम | ९८११९५९८१९ |
| ४४ | भुवनेश्वर प्रसाद पाठक | सामाजिक परिचालक | स्थानीय विकास कोष | ९८२१९३८९६७ |
| ४५ | शिवदास गुप्ता | पोषण सहजकर्ता | पोषण कार्यक्रम | ९८४०९९२३०२ |
| ४६ | देवेन्द्र प्रसाद उपाध्याय | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८४७०२२९३९ |
| ४७ | सन्दिप कुमार चौधरी | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१७४६०९७५ |
| ४८ | शम्भु कहार | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१५४६३४०० |
| ४९ | राजितराम कुर्मा | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८०७५४६१३३ |
| ५० | राजेश कुमार कहार | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१९४८५२७७ |
| ५१ | शैलेश प्रसाद पाठक | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१७५६२२९५ |
| ५२ | जर्नादन प्रसाद कहार | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१६४६१६४७ |
| ५३ | लक्ष्मी पौडेल | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८१६४०६१९२ |
| ५४ | दिम नारायण यादव | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८२४४९३०२३ |
| ५५ | राम किशोर यादव | कार्यालय सहयोगी | प्रशासन | ९८२६४८७६५२ |
| ५६ | अगस्तमुनी बरई | कार्यालय सहयोगी | पशु | ९८४७०५४३५१ |
| ५७ | रिजबान अलि | चालक | | ९८१००२५९९९ |
| ५८ | राकेश पाण्डे | स्वसेवक | | ९८१७४६५०३६ |
| ५९ | पलटन गोसाई | हेरालु | | ९८२७५८५८१५ |
| ६० | कमलेश यादव | हेरालु | | ९८२७४९३९७३ |

कोटहीमाई गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| क्र. सं. | कर्मचारीको नाम | पद | तह | स्थायी | करार/ ज्यालादारी | सम्पर्क नं |
|----------|----------------|----------------------|-------------|--------|---------------------|------------|
| १ | राम निवास यादव | जनस्वास्थ्य निरिक्षक | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८४४७७६०९० |

सक्रोन पकडी स्वास्थ्य चौकी

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|-------------|--------|--|------------|
| २ | घन लाल अर्याल | सि.अ.हे.व. अधिकृत | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८५७०५९८५९ |
| ३ | लिला घिमिरे | नर्सिंग निरिक्षक | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८४७१५८६३० |
| ४ | रिता खनाल | अ.हे.व | सहायक चौथौ | स्थायी | | ९८४७१०८३१६ |
| ५ | अंकित शर्मा | अ.हे.व | सहायक चौथौ | स्थायी | | ९८१७४०२६८० |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------|------|------------|
| ६ | विश्वनाथ कुर्मा | कार्यालय सहयोगी | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८१४४५७९५७ |
| मर्यादपुर स्वास्थ्य चौकी | | | | | | |
| ७ | मर्कन्डेस्वर मणी त्रिपाठी | सि.अ.हे.व. अधिकृत | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८४७०३९९४९ |
| ८ | मनबहादुर कुंवर | सि.अ.हे.व. अधिकृत | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८४७६४०५१५ |
| ९ | छलिदेवी थापा मगर | सि.अ.न.मि | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८४७०९७७११ |
| १० | उषा वि.क. | अ.हे.व | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८१३५०४९१८ |
| ११ | मिरा अधिकारी | सि.अ.न.मि | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८६७२८१४६१ |
| १२ | राम समुद्ध गडेरिया | कार्यालय सहयोगी | | करार | | ९८१९४९९९९६ |
| बोगडी स्वास्थ्य चौकी | | | | | | |
| १३ | योगेन्द्र प्र. गुप्ता बनिया | सि.अ.हे.व. | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८०४४८३५८ |
| १४ | पुनम बरई | सि.अ.न.मि | सहायक चौथों | स्थायी | | |
| १५ | विष्णु माया मगर | सि.अ.न.मि | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८६२१३९४६० |
| १६ | देवी सुनार | अ.हे.व | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८६७४१६८९३ |
| १७ | दिलिप कुमार कहार | कार्यालय सहयोगी | | करार | | ९८१४४१२३२१ |
| मझगावा स्वास्थ्य चौकी | | | | | | |
| १८ | सोम बहादुर सुनार | जनस्वास्थ्य निरिक्षक | अधिकृत छैठौ | स्थायी | | ९८४७५८९८७३ |
| १९ | विरेन्द्र कुमार कोहार | अ.हे.व | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८६७०४४९४९ |
| २० | पार्वती थापा | अ.हे.व | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८४७३१७५६० |
| २१ | गिता बन्जाडे | अ.न.मि | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८४७१८२४७८ |
| २२ | गिता महतराज | अ.न.मि | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८०३५९५८२७ |
| २३ | भगवानदास बनिया | ल्याब असिस्टेन्ट | सहायक चौथों | | करार | ९८५७०१७३२५ |
| २४ | ममता गौड | ल्याब असिस्टेन्ट | सहायक चौथों | | करार | |
| २५ | कमलावती यादव | अ.हे.व | सहायक चौथों | | करार | ९८१७५२२५९९ |
| २६ | कालीचरण कहाँर | कार्यालय सहयोगी | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८०६९५०११२ |
| २७ | गणेश विश्वकर्मा | एम्बुलेन्स चालक | | | करार | ९८६७४१७४१४ |
| सिपवा स्वास्थ्य चौकी | | | | | | |
| ३२ | बब्लु मल्लाह | अ.हे.व | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८०५४९२७६५ |
| ३४ | पुष्पा श्रीवास्तव | सि.अ.न.मि | सहायक पाचौ | स्थायी | | ९८११९४८८३५ |
| | प्रल्हाद बरई | अ.हे.व. | सहायक चौथों | स्थायी | | |
| ३५ | झरना रसाईली | अ.न.मि | सहायक चौथों | स्थायी | | ९८४२५१९९१२ |

| | | | | | |
|----|----------------|-----------------|-------------|--------|------------|
| ३६ | मोना अर्धाली | अ.हे.व. | सहायक चौथों | स्थायी | ९८६९७७९४६० |
| ३७ | धिरेन्द्र यादव | कार्यालय सहयोगी | | करार | ९८१७५५१८३३ |

बैरघाट स्वास्थ्य चौकी

| | | | | | |
|----|-----------------|-------------------|--------------|--------|------------|
| २८ | बिनोद बर्हई | सि.अ.हे.व. अधिकृत | अधिकृत छैठों | स्थायी | ९८४७०२३९४२ |
| २९ | मिरा कुमारी पाल | सि.अ.न.मि | सहायक पांचों | स्थायी | ९८०८०५७००७ |
| ३० | सुनिता शर्मा | अ.न.मि | सहायक चौथों | स्थायी | ९८६००९७४८९ |
| ३१ | बैजनाथ यादव | कार्यालय सहयोगी | | करार | |

मर्चवारीमाई आधाभुत स्वास्थ्य केन्द्र

| | | | | | |
|----|-----------------|-----------------|--------------|--------|------------|
| ३२ | राम प्रसाद माझी | सि.अ.हे.व. | सहायक पांचों | स्थायी | ९८६७००९६२२ |
| ३३ | श्याम न्यौपाने | अ.हे.व. | सहायक चौथों | स्थायी | ९८५७०६२०१५ |
| ३४ | गौमाया चौधरी | अ.न.मि | सहायक चौथों | करार | ९८०६९६३३१८ |
| ३५ | धर्मेन्द्र यादव | कार्यालय सहयोगी | | करार | |

कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत आयुर्वेद औषधालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| क्र.सं | कर्मचारीको नाम | पद | तह | स्थायी | सम्पर्क नं |
|--------|-----------------------|-----------------|--------------|--------|------------|
| १ | मञ्जु सुवेदी | कविराज निरिक्षक | अधिकृत छैठों | स्थायी | ९८४९१५४६१५ |
| २ | सुशिला अर्यल | बरिष्ठ बैद्य | पांचों | स्थायी | ९८६७३९९९५८ |
| ३ | जोगिन्दर प्रसाद पाल | कार्यालय सहयोगी | पांचों | स्थायी | ९८६४५७६९०२ |
| ४ | घनश्याम प्रसाद कुमारी | औषधि कुटुवा | पांचों | स्थायी | ९८६९५८८३३७ |
| ६ | शुभिन्या देवी यादव | अभ्यंगकर्ता | | करार | |

कोटहीमाई गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरूमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरूको विवरण

| क्र.सं | प्रधानाध्यापकको नाम | कार्यरत विद्यालय | सम्पर्क नं |
|--------|------------------------|-----------------------------|------------|
| १ | धनन्जय कुमार विपाठी | श्री मर्चवार आदर्शउ.मा.वि | ९८६७२०७४९५ |
| २ | घनश्याम पाण्डेय | श्री मर्यादिपुर मा.वि | ९८४७०७५७९० |
| ३ | दुर्गादत्त त्रिपाठी | श्री बोगडी मा.वि | ९८४९३०३३७० |
| ४ | राम लखन यादव | श्री जानकी मा.वि | ९८१७४८०२९४ |
| ५ | कृष्ण प्रसाद पन्थ | श्री श्रीराम मा.वि | ९८४७१५२६९८ |
| ६ | मुरलीधर शुक्ल | श्री लालविहारी आ.भू.वि | ९८५७०१०४२७ |
| ७ | शिवपुजन यादव | श्री तुनिहवा आ.भू.वि | ९८०७५७७३९० |
| ८ | विवेकानन्द त्रिपाठी | श्री कृष्ण आ.भू.वि | ९८०६९७५०३३ |
| ९ | नागेन्द्र प्रसाद मिश्र | श्री पकडी आ.भू.वि | ९८००७१६४१० |
| १० | राकेश यादव | श्री कट्टाप्रा.वि | ९८०७४३६२६३ |
| ११ | दुर्गा प्रसाद यादव | श्री शिव शक्ति प्रा.वि | ९८४७०३३२३६ |
| १२ | शिवशंकर यादव | श्री समयमाई प्रा.वि | ९८०७५७०२८६ |
| १३ | नरसिंह चौधरी | श्री गणेश सामुदायिक प्रा.वि | ९८१७५४८१०९ |
| १४ | पिन्दु पाण्डेय | श्री नव दुर्गा प्रा.वि | ९८५७०१०२१५ |

| | | | |
|----|-------------------|-----------------------------|------------|
| १५ | सलाहूदीन मुसलमान | म.मदीनतुल इस्लाम अल्सलिफ्या | ९८०६९९००३१ |
| १६ | इरसाद अहमद | म.फतेमतुज्जोहरा गल्स स्कुल | ९८०७४६९७७६ |
| १७ | अबु हरेरा मुसलमान | म.अबु अयुब अल अन्सारी | ९८०७४०७०७१ |
| १८ | हजरत अलि | म.अन्वारुल इस्लाम सिपवा | ९८१५४६८२८९ |
| १९ | जहिरुदीन मुसलमान | अल म.अरबिया बाबुल तौहिद | ९८१९४९५१९५ |
| २० | अब्दुल कलाम | म.दारुद तौहिद कुडसर | ९८२१५२३८३८ |
| २१ | सैफुल्लाह मुसलमान | म.अन्वारुद तौहिद | ९८२१५२९४२५ |
| २२ | जमाल अहमद | म.अल फलाह अल इब्ते दाईया | ९८१५४६३२३४ |

कोटहीमाई गाउँपालिका अध्यक्ष / उपाध्यक्ष सचिवालय

| | | | |
|---|-------------|--------------------------------|------------|
| १ | अमरेश यादव | अध्यक्ष सचिवालय/ सहायक पांचौ | ९८४९९४६९९९ |
| २ | अनिता मिश्र | उपाध्यक्ष सचिवालय/ सहायक पांचौ | ९८४६८७८८०३ |



गुनासो सुन्ने अधिकारी
(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)
राजन श्रीवास्तव
सम्पर्क नं. ९८५७०४९१४४



सूचना अधिकारी
(सूचना प्रविधि अधिकृत)
ई. राजन चौरसिया
सम्पर्क नं. ९८११२४३८०८



बाल कृष्ण त्रिपाठी
उपाध्यक्ष
९८१७५७६८९६



शुसिला कुमारी यादव
उपाध्यक्ष
९८०७४३६२६३

वडा नं. १ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|-------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | राजेश तेली | वडाध्यक्ष | ९८०४४६२९२३ |  |
| २ | इन्द्रावती लोनिया | महिला वडा सदस्य | ९७४४३१०२२० |  |
| ३ | प्रेमशिला हरिजन | दलित म. सदस्य | ९८४६९७२६९२ |  |
| ४ | चिठ्ठीलाल कोहाँर | सदस्य | ९८१७४१२९७६ |  |
| ५ | ब्रह्मदेव यादव | सदस्य | ९८६७३९८४९४ |  |

वडा नं. २ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|---------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | अमरनाथ यादव अहिर | वडाध्यक्ष | ९८२१७५६७२२५ |  |
| २ | कौशिल्या कुमारी लोध | महिला वडा सदस्य | ९८१३६८४२४८ |  |
| ३ | इन्द्रावती चमार | दलित म. सदस्य | ९८२७४२८७०८ |  |
| ४ | रामदेव अहिर | सदस्य | ९८११७४७६९५ |  |
| ५ | शिवसागर मुराव | सदस्य | ९८१६४५१५७७ |  |

वडा नं. ३ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|-----------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | विष्णु नारायण पाण्डेय | वडाध्यक्ष | ९८९९४९३२६८ |  |
| २ | सकुन्तला कुमी | महिला वडा सदस्य | ९८०५४६५५०८ |  |
| ३ | इसरावती ढाई | दलित म. सदस्य | ९८९७४७६३०९ |  |
| ४ | राम अचल कुमी | सदस्य | ९८२१९०२६३४ |  |
| ५ | सिरताज नाउ | सदस्य | ९८९९९२९२८८ |  |

वडा नं. ४ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | बेचुराम गडेरिया | वडाध्यक्ष | ९८०५४५०६५५ |  |
| २ | गुडिया कुर्मी | महिला वडा सदस्य | ९८९७४६४०५० |  |
| ३ | मालती घग्मार | दलित म. सदस्य | ९८०६२१५७६६ |  |
| ४ | अर्जुन क्वेट | सदस्य | ९८००७७९२५८ |  |
| ५ | अरुण कुमार शुक्ल | सदस्य | ९८०७५११७८१ |  |

वडा नं. ५ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | संजय कुमार सैनी | वडाध्यक्ष | ९८९२९२९५९९ |  |
| २ | गंगोत्री पाल गडेरिया | महिला वडा सदस्य | ९८९९९४६४५७ |  |
| ३ | दुर्गाविती हरिजन | दलित म. सदस्य | ९८२४४९९७५१ |  |
| ४ | जोखन तेली | सदस्य | ९८०५४३६५८ |  |
| ५ | हबिब खाँन | सदस्य | ९८०४४४०२६१ |  |

वडा नं. ६ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | बिनोद यादव | वडाध्यक्ष | ९८५७०४९२९३ |  |
| २ | मणिता झौर्य | महिला वडा सदस्य | ९८०६२४८०६२ |  |
| ३ | भुजैता पासी | दलित म. सदस्य | ९८२६४९५९०२ |  |
| ४ | जयप्रकाश पाण्डेय | सदस्य | ९८०६२४८५९२२ |  |
| ५ | रामकृपाल धोबी | सदस्य | ९८६७२९६६६३ |  |

वडा नं. ७ को कार्यसमिति

| क्र. सं. | नाम/थर | पद | सम्पर्क नं. | फोटो |
|----------|-----------------------|-----------------|-------------|---|
| १ | पवन कुमार यादव | वडाध्यक्ष | ९८०४४०२९७५ |  |
| २ | मति कुमारी पासी | महिला वडा सदस्य | ९८१६४८७७९२ |  |
| ३ | मालती देवी चमार | दलित म. सदस्य | ९८२१९२७७१५५ |  |
| ४ | इसराक अहमद गुसलमान | सदस्य | ९८०५४४३५०७ |  |
| ५ | घनश्याम लोध | सदस्य | ९८२१५६०९८७ |  |



धान रोपाईको लागि खेत जोतदै एक किसान
तस्वीर : एच.आर. गुप्ता



रोपिएको धानबाट भारपात निकालदै किसान
तस्वीर : एच.आर. गुप्ता

कोट्टीमाई गाउँपालिकाको नक्सा

